



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**органов местного самоуправления
Тарского муниципального района**

**№ 03 (172)
от 15 февраля 2017 г.**

г. Тара, 2017 г.



| № п.п | Наименование нормативного документа | стр |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Содержание | 1 |
| 2. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 36 от 01.02.2017г. Об утверждении Положения о порядке заключения органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области договора (соглашения) с казачьими обществами | 2 |
| 3. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 51 от 10.02.2017г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена" | 4 |
| 4. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 61 от 13.02.2017г. Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов» | 10 |
| 5. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 62 от 13.02.2017г. Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами для ведения личного подсобного хозяйства | 20 |
| 6. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 65 от 14.02.2017 г О предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области на 2017 год | 22 |
| 7. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 66 от 15.02.2017 г Об утверждении Положения о старостах в сельских населенных пунктах Тарского муниципального района Омской области | 22 |
| 8. | Постановление Администрации Тарского муниципального района № 67 от 15.02.2017 г Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области" | 24 |
| 9. | Решение Совета Тарского муниципального района № 127/ 28 от 10.02.2017 Отчёт председателя Совета Тарского муниципального района «Об итогах работы Совета Тарского муниципального района пятого созыва за 2015-2016 год» | 33 |
| 10. | Решение Совета Тарского муниципального района № 128/ 28 от 10.02.2017 О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | 34 |
| 11. | Решение Совета Тарского муниципального района № 129/ 28 от 10.02.2017 Об утверждении Положения о денежном вознаграждении имени А.М. Луппова обучающимся БОУ «Тарская гимназия № 1» | 67 |
| 12. | Решение Совета Тарского муниципального района № 130/ 28 от 10.02.2017 Об утверждении Положения о премии имени А.М. Луппова лучшему учителю БОУ «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова» | 67 |

г. Тара

Об утверждении Положения о порядке заключения органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области договора (соглашения) с казачьими обществами

Руководствуясь частью 5 статьи 7 Федерального закона от 05.12.2005

№ 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2009 № 1124 "Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы", Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 "О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами", Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 № 93 "О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23 ноября 2015 года № 89 "Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления", Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке заключения органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области договора (соглашения) с казачьими обществами, согласно приложению №1.
2. Назначить уполномоченным в сфере взаимодействия с казачьими обществами от имени и в интересах Тарского муниципального района Омской области Заместителя Главы Тарского муниципального района Лазо С.Г.
3. Опубликовать настоящее Постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района Лазо С.Г.

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение №1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 01.02.2017 № 36
ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заключения органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области договора (соглашения) с казачьими обществами

1. В целях оказания органам местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области содействия в осуществлении установленных задач и функций могут привлекаться члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и зарегистрированных на территории Тарского района Омской области (далее – казачье общество).

2. Привлечение казачьих обществ в целях оказания органам местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области содействия в осуществлении установленных задач и функций осуществляется на основании договора (соглашения), заключаемого по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Сторонами договора (соглашения) с казачьими обществами (далее - договор) являются Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – администрация) либо заинтересованный отраслевой (функциональный) орган (органы) Администрации Тарского муниципального района Омской области, которому (которым) при осуществлении установленных задач и функций в соответствующей сфере может оказаться необходимым содействие казачьих обществ (далее – отраслевой орган), с одной стороны и казачье общество - с другой стороны.

4. Инициатором заключения договора (соглашения) выступает администрация, отраслевой орган или казачье общество.

5. Решение о заключении администрацией или отраслевым органом договора принимает соответственно Глава Тарского муниципального района или руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Тарского муниципального района, для оказания содействия в осуществлении установленных задач и функций которого привлекается казачье общество, после согласования с Главой Тарского муниципального района либо назначенным уполномоченным в сфере взаимодействия с казачьими обществами.

6. Договор от имени администрации или отраслевого органа подписывается его руководителем либо уполномоченным должностным лицом.

Договор от имени казачьего общества подписывается атаманом казачьего общества либо уполномоченным представителем казачьего общества.

7. В целях заключения договора казачье общество представляет в орган местного самоуправления:

проект договора (при инициативе со стороны казачьего общества);

копии учредительных документов казачьего общества, свидетельство о государственной регистрации казачьего общества в качестве некоммерческой организации и свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора с казачьим обществом являются:

непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

отсутствие на дату обращения фактической потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций;

отсутствие решения Главы Тарского муниципального района либо уполномоченного в сфере взаимодействия с казачьими обществами, руководителя отраслевого органа о согласовании принятых членами казачьего общества обязательств по несению службы, относящихся к ведению органа местного самоуправления;

наличие сведений о нарушении казачьим обществом порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению службы с органами местного самоуправления Тарского муниципального района, установленного Приказом ФАДН России от 23.11.2015 № 89 "Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления".

9. Контроль за соблюдением условий договоров с казачьими обществами осуществляет администрация, отраслевой орган, для осуществления установленных задач и функций которых привлекаются казачьи общества.

10. В договоре должны быть определены предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию органам местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения (при наличии), сроки действия договора, основания и порядок изменения и досрочного расторжения договора, а также иные условия, в том числе на усмотрение сторон, связанные с исполнением положений договора, федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов.

11. В случае досрочного расторжения договора, заключенного между органом местного самоуправления и казачьим обществом, договоры, заключенные с казачьими обществами, входящими в состав этого казачьего общества, могут быть досрочно расторгнуты.

Приложение к положению о порядке заключения
органами местного самоуправления Тарского муниципального района
Форма

Договор (Соглашение)

между Администрацией Тарского муниципального района Омской области (или соответствующим отраслевым (функциональным) органом
Администрации Тарского муниципального района Омской области) и казачьим обществом

(место заключения)

(дата)

(наименование администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации ТМР)
именуемый в дальнейшем «орган местного самоуправления» (или «отраслевой (функциональный) орган»), в лице

(руководителя (иного уполномоченного должностного лица),
_____, действующего на основании
(фамилия, имя, отчество)
_____, с одной стороны,
(реквизиты документа, на основании которого действует лицо)

и _____, зарегистрированное
(наименование казачьего общества)
_____, именуемое в дальнейшем
(реквизиты документа о регистрации)
"казачье общество", в лице атамана _____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании устава, утвержденного _____,
(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем "стороны", действуя в соответствии со статьями 7 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ "О государственной службе
российского казачества" и Положением о порядке заключения органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области
договора (соглашения) с казачьими обществами, заключили настоящий Договор (Соглашение) о нижеследующем.

1. Члены казачьего общества в количестве _____ человек
(число прописью)

берут на себя обязательство по оказанию содействия органам местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области в
осуществлении _____
(установленные задачи и функции)

_____ (на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)
в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), члены казачьего общества обязуются
осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий: _____.
(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются
принять участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить выполнение его членами, взявшими на себя обязательства по содействию органам местного самоуправления в
осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), будут выполнять обязанности честно и добросовестно, соблюдать
дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, проявлять организованность, творческую инициативу,
_____.

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности
членов казачьего общества)

4. Орган местного самоуправления (или отраслевой (функциональный) орган) обязуется <*>:
обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором
(Соглашением);
оказывать членам казачьего общества необходимое информационное содействие, консультативную и методическую помощь в целях надлежащего
выполнения настоящего договора (соглашения);
предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества
предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;

_____.
(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности
администрации, отраслевого (функционального) органа, в том числе порядок финансового обеспечения договора – при наличии)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения) не менее чем за 30 дней до такого,
уведомив об этом орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий
настоящего Договора (Соглашения) этим органом, а также в случае _____.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган) вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) и в
одностороннем порядке прекратить его действие, не менее чем за 30 дней уведомив об этом казачье общество, в случаях:
исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации;
нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов
Российской Федерации, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств;
утрата потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении задач и
функций; а также _____.

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено
законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами, являются
неотъемлемой частью настоящего Договора (Соглашения).

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не
предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества или органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа) в порядке и на условиях,
установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течение:

_____ (всего срока проведения ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее, чем за 60 дней до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне
письменное предложение о продлении Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течение 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения),
настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок (продлируется).

12. Обмен документами, уведомления иная корреспонденция стороны направляют на адрес, указанный в Договоре (Соглашении), при его изменении, на
адрес, указанный в письменном сообщении стороны.

13. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматривается и осуществляется

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй - в органе местного самоуправления (отраслевом (функциональном) органе).

Орган местного самоуправления Казачье общество
(Отраслевой (функциональный) орган)
Руководитель Атаман
(уполномоченное должностное лицо)

_____ (_____) _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы подпись фамилия, инициалы
М.П. <*> М.П. <*>

<*> В случае в случае заключения договора (соглашения) на возмездной основе подлежит включению подпункт «своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

<*> Договор (Соглашение) заверяются печатью органа местного самоуправления либо соответствующего отраслевого (функционального) органа с изображением муниципального герба и его (их) наименованием, и печатью с наименованием казачьего общества.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2017 года

№ 51

г.Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"

В соответствие с действующим законодательством и Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

2. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района В.И. Жилина.
Глава муниципального района

Е.Н.Лысаков

Приложение 1к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 10.02.2017 № 51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена" (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по постановке на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

- 1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством (далее – многодетные семьи);
 - 2) единственные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей;
 - 3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет;
 - 4) семьи, члены которых награждены в соответствии с федеральным законодательством орденом «Родительская слава».
3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), электронной почте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" (далее – МФЦ Тарского района), учреждений осуществляющих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

- 1) на информационных стендах Администрации, МФЦ Тарского района;
- 2) на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.tarsk.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Тарского района).

5. Администрация находится по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21; телефон приемной Администрации: 8 (38171) 2-11-82; адрес электронной почты: tarsk@omskportal.ru.

6. График работы:

Понедельник – четверг с 8-30 до 17-45;

Пятница - с 8-30 до 16-30;

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

7. Прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется:

жилищной комиссией Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Жилищная комиссия) по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, 3 этаж, кабинет 300 Б.; телефон: (38171) 2-17-61;

МФЦ Тарского района по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Ленина, 68Б, 8-(38171)2-18-46, адрес электронной почты: tara_csv@omskmintrud.ru

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Жилищной комиссии по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Администрации, в МФЦ Тарского района, а также на интернет-сайте Тарского района, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый

портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал).

9. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Жилищной комиссии, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве специалиста Жилищной комиссии, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

10. При невозможности специалиста Жилищной комиссии, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Жилищной комиссией по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

12. Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившее в Жилищную комиссию, МФЦ Тарского района в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

13. На интернет-сайте Тарского района подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Администрации, МФЦ Тарского района;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 4 настоящего Административного регламента;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Жилищной комиссии;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Жилищной комиссии при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги – "Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации – Жилищной комиссией, непосредственным исполнителем муниципальной услуги является специалист (секретарь) Жилищной комиссии.

16. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии; уполномоченным ГУ Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области.

17. При предоставлении муниципальной услуги специалисту (секретарю) Жилищной комиссии, сотрудникам МФЦ Тарского района запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления Администрацией муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) постановка гражданина (семьи) на учет в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – учет);

2) мотивированный отказ в постановке на учет.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

19. Решение о постановке заявителя на учет, принимается Жилищной комиссией в течение одного месяца.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ (опубликован 30.10.2001 "Российская газета", N 211-212);

2) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (опубликован 08.10.2003 "Российская газета");

3) Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (опубликован 30.07.2010 "Российская газета" №168);

4) Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (опубликован 29.07.2006 г. в "Российская газета" - Федеральный выпуск №4131;

5) Законом Омской области № 1741-ОЗ от 30.04.2015 (опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.04.2015, "Омский вестник", N 18, 08.05.2015, "Ведомости Законодательного Собрания Омской области", июль 2015, N 2(90), ст. 5551);

6) Постановлением Правительства Омской области от 20.05.2015 года № 119-п "О мерах по реализации Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (опубликован в изданиях Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 22.05.2015, "Омский вестник", N 21, 29.05.2015);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (опубликовано: 05.10.2011 г. в "Российская газета" - Федеральный выпуск № 5598).

8) Устав Тарского муниципального района Омской области (опубликован 03.11.2005 "Тарское Прииртышье" N 44);

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

21. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в Жилищную комиссию, МФЦ Тарского района заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

22. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность;

1.1.) документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Граждане, претендующие на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, не вставшие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, дополнительно предъявляют:

- документы, подтверждающие место жительства (выписку из домовой книги по месту жительства или копию финансового лицевого счета по месту жительства всех членов семьи гражданина);

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- справку медицинского учреждения, подтверждающую наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством – в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

23. Дополнительно к документам, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента:

1) семьи, зарегистрированные в качестве многодетных семей, предъявляют свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних);

2) единственный родитель, воспитывающий несовершеннолетних детей, предъявляет свидетельства о рождении детей, а также копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предъявляют копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы).

24. Заявление и копии прилагаемых к нему документов могут быть направлены в Администрацию по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

- Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе
25. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, являются:
- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на жилые помещения, если заявитель претендует на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и не встал на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма,
- 2) документ, подтверждающий признание семьи нуждающейся в жилом помещении, если заявитель претендует на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства и встал на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма
- 3) информация о выдаче удостоверения многодетной семьи (для категории граждан, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Административного регламента);
- 4) информация о награждении членов семьи орденом "Родительская слава" (для категории граждан, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Административного регламента).
26. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 25 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Росреестра.
27. Документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 25 настоящего Административного регламента, находится в ведении поселений Тарского муниципального района Омской области.
28. Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 25 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении учреждений.
29. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Жилищную комиссию, МФЦ Тарского района документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента.
30. Не предоставление заявителем указанных в пункте 25 документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

31. Запрещается требовать от заявителя:
- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Перечень оснований для отказа в приеме документов:
- 1) отсутствие заявления установленной формы;
- 2) в заявлении заполнены не все пункты;
- 3) не предоставление документов, указанных в пунктах 22-23 настоящего Административного регламента;
- 4) предоставленные к рассмотрению документы не на русском языке, имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными и повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.
- 5) С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.
33. Повторное обращение с заявлением о постановке на учет допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Предоставление муниципальной услуги не может быть приостановлено.
35. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:
- 1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

36. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами - не предусмотрено.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

37. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при

подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

38. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в Жилищной комиссии, в МФЦ Тарского района при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 22, 23 настоящего Административного регламента, или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
39. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

40. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктом 22,23 настоящего Административного регламента, регистрируются в день поступления в Жилищную комиссию специалистом (секретарем) Жилищной комиссии.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами

заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

41. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.
42. Информация о графике работы жилищной комиссии размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположена Жилищная комиссия.
43. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.
44. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
45. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:
- 1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Администрации, МФЦ Тарского района;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 2);
- 4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Жилищной комиссии, МФЦ Тарского района, а также специалистов, должностных лиц Жилищной комиссии, сотрудников МФЦ Тарского района при предоставлении муниципальной услуги.
46. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и (или) скамейками (банкетками).
47. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
48. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалиста Жилищной комиссии.
49. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста Жилищной комиссии, сотрудника МФЦ Тарского района.
50. Каждое рабочее место специалиста Жилищной комиссии, сотрудника МФЦ Тарского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

51. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- 1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);
- 2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым

предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

53. Количество взаимодействий заявителя со специалистом Жилищной комиссии, специалистами МФЦ Тарского района ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительность не более 30 минут каждое.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. В случае предоставления заявления и прилагаемых документов через МФЦ Тарского района срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 19, исчисляется со дня передачи МФЦ Тарского района заявления и документов, указанных в пункте 22,23 в Жилищную комиссию.

53. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ Тарского района, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

54. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Тарского района по месту представления заявления и прилагаемых документов Жилищная комиссия обеспечивает передачу документа в МФЦ Тарского района для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 19.

55. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на интернет-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

56. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении);
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

57. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в Жилищную комиссию, МФЦ Тарского района с заявлением и прилагаемыми документами.

58. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется специалистом (секретарем) Жилищной комиссии в день их поступления.

59. При регистрации заявления и прилагаемых документов, предоставленных заявителем лично, в том числе с использованием электронных носителей, или полученных по почте, специалист (секретарь) Жилищной комиссии определяет предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проводит проверку:

- 1) на наличие необходимых документов, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Административного регламента;
- 2) на отсутствие в предоставленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

60. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям, специалист (секретарь) Жилищной комиссии уведомляет заявителя о наличии препятствий для их дальнейшего рассмотрения, объясняет содержание выявленных недостатков в предоставленных документах, предлагает меры по их устранению и возвращает документы на переоформление.

61. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе их приема, они устраняются незамедлительно.

62. Процедура приема документов и их рассмотрения производится в течение 30 минут с момента их предоставления.

63. При предъявлении в Жилищную комиссию документов, специалист (секретарь) Жилищной комиссии, осуществляющий прием документов, производит их ксерокопирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема и печатью, возвращает заявителю оригиналы представленных документов.

64. После проведения проверки документов, заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в электронной книге регистрации заявлений о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее – книга регистрации заявлений), специалистом (секретарем) Жилищной комиссии. Каждому заявлению присваивается номер, указывается дата, время принятия заявления. Копия зарегистрированного заявления вручается гражданину.

65. Процедура регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами производится в течение 1 рабочего дня с момента их предоставления в Жилищную комиссию.

66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов в книге регистрации заявлений.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством регистрации заявления и прилагаемых документов в книге регистрации заявлений специалистом, ответственным за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов.

68. В случае обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в МФЦ Тарского района прием и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется ответственным специалистом МФЦ Тарского района в день обращения.

69. Специалист МФЦ Тарского района, ответственный за прием и регистрацию заявления и прилагаемых документов осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1 – 2 пункта 59 настоящего Административного регламента и направляет личное дело заявителя для рассмотрения в Жилищную комиссию.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов

70. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является регистрация заявления и прилагаемых документов в книге регистрации заявлений.

71. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистом (секретарем) Жилищной комиссии, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

72. В случае, если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке направляет межведомственные запросы в Росреестр, администрации поселений и учреждения.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры, составляет 6 рабочих дней.

74. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом (секретарем) Жилищной комиссии информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом (секретарем) Жилищной комиссии путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

76. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является специалист (секретарь) Жилищной комиссии.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

77. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом (секретарем) Жилищной комиссии, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и документов.

78. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, предоставленных заявителем, осуществляется специалистом (секретарем) Жилищной комиссии, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

79. Специалист (секретарь) Жилищной комиссии, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует личное дело заявителя:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 35 настоящего Административного регламента;

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

81. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является сформированное личное дело заявителя, подготовленное для рассмотрения его на Жилищной комиссии.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является специалист (секретарь) Жилищной комиссии, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении)

83. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о постановке гражданина (семьи) на учет или мотивированного отказа является сформированное для рассмотрения на Жилищной комиссии личное дело заявителя.

84. Жилищная комиссия на ближайшем заседании, рассматривает заявления и пакеты документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и принимает решение о постановке гражданина (семьи) на учет либо отказе в постановке на учет.

85. Решение Жилищной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Жилищной комиссии и утверждается распоряжением Администрации.

86. Специалист (секретарь) Жилищной комиссии подготавливает проект постановления Администрации о постановке гражданина (семьи) на учет (отказе в постановке на учет) и

направляет его на согласование.

87. Проект постановления Администрации подлежит согласованию с председателем Жилищной комиссии и начальником юридического отдела Администрации.

88. Согласованный проект постановления Администрации передается для регистрации, вывода на бланке, передачи на подпись Главе Тарского муниципального района уполномоченному специалисту Администрации, ответственному за регистрацию документов.

89. После получения зарегистрированного и подписанного постановления Администрации, специалист (секретарь) Жилищной комиссии вносит сведения о принятом на учет гражданине (семье) в книгу учета граждан, присваивает учетной записи порядковый номер.

90. После внесения сведений в книгу учета специалист (секретарь) Жилищной комиссии готовит уведомление заявителю о постановке гражданина (семьи) на учет (отказе в постановке на учет) и направляет его на регистрацию уполномоченному специалисту Администрации, ответственному за регистрацию документов.

91. Максимальный срок исполнения данной процедуры - 5 рабочих дня.

92. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, является специалист (секретарь) Жилищной комиссии, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту (секретарю) Жилищной комиссии, подписанного и зарегистрированного уведомления заявителю.

94. Вручение уведомления о постановке гражданина (семьи) на учет либо мотивированного отказа заявителю осуществляется при его личном обращении, либо отправляется по почте (заказным письмом с уведомлением).

95. Срок исполнения административной процедуры – 5 рабочих дня.

96. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по выдаче результата предоставления муниципальной услуги, является специалист (секретарь) Жилищной комиссии, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 8. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала

97. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

98. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

99. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом (секретарем) Жилищной комиссии настоящего административного регламента осуществляется председателем Жилищной комиссии.

100. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой Тарского муниципального района.

101. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистом (секретарем) Жилищной комиссии положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалиста (секретаря) Жилищной комиссии.

102. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления

Проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

103. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Отдела архитектуры, специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.

104. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

105. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Администрации, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации.

106. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица Администрации, осуществляющие проверку, информация о деятельности Жилищной комиссии в части предоставления муниципальной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

107. Жилищная комиссия в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и составляет отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

108. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалист (секретарь) Жилищной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, Жилищную комиссию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистом (секретарем) Жилищной комиссии положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

110. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалиста (секретаря) Жилищной комиссии нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

111. Контроль за предоставлением муниципальных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалиста (секретаря) Жилищной комиссии нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

112. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) специалиста (секретаря) Жилищной комиссии, предоставляющего муниципальную услугу, путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Жилищной комиссии, специалиста (секретаря) Жилищной комиссии в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

114. Жалоба подается в письменной свободной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

115. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Тарского района, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Тарского муниципального района, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации.

116. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Жилищной комиссии, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста (секретаря) Жилищной комиссии, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Жилищной комиссии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста (секретаря) Жилищной комиссии;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Жилищной комиссии, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста (секретаря) Жилищной комиссии. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации

и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

117. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, Жилищную комиссию за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

118. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

119. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ Тарского района подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Жилищной комиссией, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста (секретаря) Жилищной комиссии, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

120. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 146 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, Жилищной комиссии, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В _____
(наименование органа местного самоуправления
Омской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

при наличии факта смены фамилии, имени,
отчества указать предыдущие данные)

документ _____, удостоверяющий личность _____
серия _____ N _____, когда выдан _____,
кем выдан _____,
проживающего(-ей) _____ п _____ адресу : _____
о _____,
(указывается почтовый адрес места жительства)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

На основании Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" (далее - Закон Омской области) прошу принять меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (далее - учет), в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) (далее - земельный участок).

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность земельного участка, поскольку являюсь _____

(указать основания для постановки на учет, предусмотренные Законом Омской области)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также то, что до момента обращения не нахожусь на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельного участка и не реализовал(-а) свое право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка по основаниям и в порядке, установленным областным законодательством.

Приложение:

1)
2)
3)
(перечисляются документы, прилагаемые к заявлению)
" _____ " _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Настоящим заявлением я, _____ (фамилия, имя, отчество) в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных", в целях постановки на учет даю согласие (указать наименование органа) находящемуся(-ейся) по адресу: _____ на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" _____ " _____ г. _____ (подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных) _____ час. _____ мин. " _____ " _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

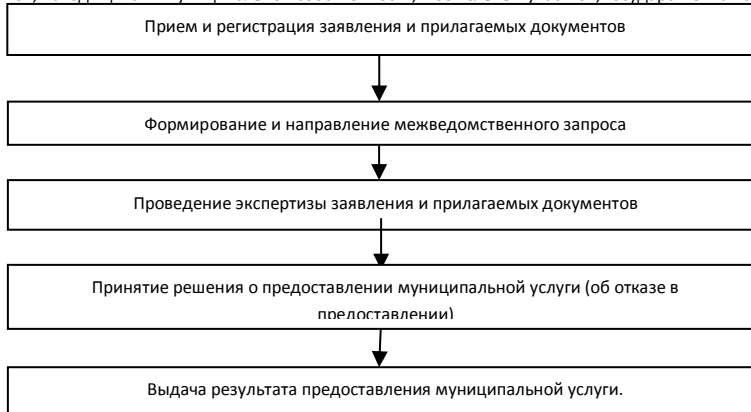
Копию заявления получил

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги " Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2017 года

№ 61

г. Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов» (приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области № 14 от 14.01.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в собственности Тарского муниципального района Омской области, без проведения торгов».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н.Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 13.02.2017 № 61

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в собственности Тарского муниципального района Омской области, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельского поселения Тарского муниципального района, без проведения торгов, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданском законодательством Российской Федерации порядке, доверенности (далее – представитель заявителя).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), электронной почте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее – Комитет по экономике), Бюджетного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" (далее – МФЦ Тарского района), учреждений участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

1) на информационных стендах Администрации, Комитета по экономике, МФЦ Тарского района;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.tarsk.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Тарского района).

6. Администрация находится по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21; телефон приемной Администрации: 8 (38171) 2-11-82;

7. График работы:

Понедельник – четверг с 8-30 до 17-45;

Пятница - с 8-30 до 16-30;

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

8. Прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется:

Комитетом по экономике по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 4 этаж, кабинет 403; 8(38171) 2-01-85; адрес электронной почты Комитета по экономике: esonom_tara@mail.ru.

МФЦ Тарского района по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Ленина, 68б, 8-(38171)2-18-46, адрес электронной почты: tara_csv@omskmintrud.ru

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Комитете по экономике по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Комитете по экономике, в МФЦ Тарского района, а также на интернет-сайте Тарского района, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал).

10. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Комитета по экономике, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Комитета по экономике, фамилии, имени, отчестве специалиста Комитета по экономике, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

11. При невозможности специалиста Комитета по экономике, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста Комитета по экономике или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Комитетом по экономике по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

13. Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившее в Комитет по экономике, МФЦ Тарского района или должностному лицу Комитета по экономике, сотруднику МФЦ Тарского района в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

14. На интернет-сайте Тарского района подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Комитета по экономике, МФЦ Тарского района;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Комитета по экономике, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Комитете по экономике;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по экономике, а также специалистов, должностных лиц Комитета по экономике при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

15. Наименование муниципальной услуги - «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района, без проведения торгов »

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

16. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице уполномоченного отраслевого (функционального) органа Администрации - Комитета по экономике в соответствии с функциями, предусмотренными Положением о Комитете по экономике. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются уполномоченные специалисты Комитета по экономике.

17. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие с Отделом архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Отдел архитектуры); Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии (далее – Росреестр); Федеральной налоговой службой (далее – ФНС).

18. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

19. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование;

2) заключение договора купли - продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;

3) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

20. Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Комитет по экономике.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи сотрудниками МФЦ заявления и документов, предоставленных заявителем в Комитет по экономике.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

21. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- 1) Земельный кодекс Российской Федерации (далее - ЗК РФ) (опубликован: «Собрание законодательства РФ» №44 от 29.10.2001; "Российская газета" № 211, № 212 от 30.10.2001);
 - 2) Федеральный закон от 25.10.2001 г № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (опубликован: "Российская Газета" - Федеральный выпуск №2823, 30.10.2001 г);
 - 3) Федеральный закон от 24.07.2007 г № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (опубликован: "Российская газета" - Федеральный выпуск №4428, 01.08.2007г);
 - 4) Федеральный закон от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован: "Российская газета" №168 от 30.07.2010);
 - 5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (опубликован: "Российская газета" № 202 от 08.10.2003);
 - 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 г № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (опубликовано: 20.07.2011 г. на Интернет-портале "Российской Газеты");
 - 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.012 г № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликовано: "Российская газета" - Федеральный выпуск № 5821, 02.07.2012 г.);
 - 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (опубликовано: "Российская газета" - Федеральный выпуск №5598, 05.10.2011 г);
 - 9) Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2015 N 36258; опубликовано: 28.02.2015 на <http://www.pravo.gov.ru>);
 - 11) Закон Омской области от 30.04.2015 г № 1743-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Омской области» (опубликован: «Омский вестник» № 18, 08.05.2015);
 - 12) Устав Тарского муниципального района Омской области (опубликован: "Тарское Прииртышье" № 44, 03.11.2005).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

22. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, согласно приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

23. К заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются:

- 1) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя;

- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- 4) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства;

Документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 предоставляются в случае подачи заявления юридическим лицом.

24. Предоставление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию (Отдел архитектуры) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

25. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации к этому заявлению о предоставлении земельного участка прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

26. Заявление и копии прилагаемых к нему документов могут быть направлены в Комитет по экономике по выбору заявителя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

К заявлению, направленному в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет Единого портала, Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

27. В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", которые могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить в Комитет по экономике, МФЦ Тарского района документы, указанные в пункте 27 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

29. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Администрации, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) не предоставление заявителем документов, указанных в пунктах 23-25 настоящего Административного регламента;
- 2) не соответствие заявления установленной формы;
- 3) предоставление документов не на русском языке, с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, документы содержат исправления, в том числе механические исправления (подчистки)
- 4) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для
приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

31. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

32. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка уполномоченный специалист Комитета по экономике возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует установленной форме, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктами 23, 25 настоящего Административного регламента. При этом Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

33. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и Администрацией не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении

земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

35. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

36. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в Комитете по экономике, в МФЦ Тарского района при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом, 23 настоящего Административного регламента, или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

37. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

38. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные пунктами 22,23,25 настоящего Административного регламента, регистрируются в день поступления в Комитет по экономике специалистами Комитета по экономике, в МФЦ Тарского района специалистами МФЦ Тарского района.

Заявление, поступившее в электронной форме через официальный сайт Администрации, Единый портал, Портал, регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения

заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами

заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

39. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

40. Информация о графике работы Комитета по экономике размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположен Комитет по экономике.

41. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

42. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

43. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

44. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, Комитета по экономике, электронной почты Администрации, Комитета по экономике, МФЦ Тарского района;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по экономике, МФЦ Тарского района, а также специалистов, должностных лиц Комитета по экономике, сотрудников МФЦ Тарского района при предоставлении муниципальной услуги.

45. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и (или) скамейками (банкетками).

46. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

47. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Комитета по экономике.

48. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Комитета по экономике, сотрудника МФЦ Тарского района.

49. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Комитета по экономике, сотрудника МФЦ Тарского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

50. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

51. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Комитета по экономике, специалистами МФЦ Тарского района ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

52. В случае представления заявления и прилагаемых документов через МФЦ Тарского района срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 20, исчисляется со дня передачи МФЦ Тарского района заявления и документов, указанных в пунктах 22,23,25 в Комитет по экономике.

53. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ Тарского района, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

54. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Тарского района по месту представления заявления и прилагаемых документов Комитет по экономике обеспечивает передачу документа в МФЦ Тарского района для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пункте 19, настоящего Административного регламента.

55. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на интернет-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

56. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов;
- 3) проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении);
- 5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов

57. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в Комитет по экономике, МФЦ Тарского района с заявлением и прилагаемыми документами.

58. Прием и регистрация заявлений и документов, прилагаемых к заявлению, осуществляется специалистом Комитета по экономике в день поступления.

59. При регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем лично, специалист Комитета по экономике определяет предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, проводит проверку:

- 1) на наличие необходимых документов, указанных в пунктах 22,23,25 настоящего Административного регламента;

2) проверяет заявление и прилагаемые документы на соответствие изложенных в них сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность заявителя;

- 3) на отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 30 настоящего Административного регламента.

60. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист Комитета по экономике уведомляет заявителя о наличии препятствий для их дальнейшего рассмотрения, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает меры по их устранению и возвращает документы на переоформление.

61. Если причины, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе их приема, они устраняются незамедлительно.

62. Процедура приема документов и их рассмотрения производится в течение 30 минут с момента их предоставления.

63. При предъявлении в Комитет по экономике документов, специалист Комитета по экономике, осуществляющий прием документов, производит их ксерокопирование.

64. После проведения специалистом Комитета по экономике проверки документов заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в журнале входящей корреспонденции с присвоением каждому заявлению номера и указанием даты подачи документов и оформляется расписка в получении документов (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

65. Процедура регистрации заявления производится в течение 1 рабочего дня с момента их представления.

66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является регистрация заявления и прилагаемых документов, в журнале и передача личного дела председателю Комитета по экономике.

67. В случае обращения заявителя с заявлением и прилагаемыми документами в МФЦ Тарского района прием и регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется ответственным специалистом МФЦ Тарского района в день обращения.

68. Специалист МФЦ Тарского района, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1,2 пункта 59 настоящего Административного регламента и направляет личное дело заявителя для рассмотрения в Комитет по экономике.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственного запроса

69. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса является регистрация заявления и прилагаемых документов в журнале.

70. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются специалистом Комитета по экономике, которому было направлено для рассмотрения личное дело заявителя.

71. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Административного регламента, специалист Комитета по экономике направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы в Отдел архитектуры; Росреестр; ФНС.

72. Максимальный срок выполнения административной процедуры, с учетом срока получения ответов на межведомственные запросы, составляет 6 рабочих дней.

73. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является получение специалистом Комитета по экономике, ответственным за предоставление муниципальной услуги, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса осуществляется специалистом Комитета по экономике, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

75. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса, является должностное лицо Комитета по экономике, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

76. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение специалистом Комитета по экономике, ответственным за предоставление муниципальной услуги, личного дела заявителя.

77. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Комитета по экономике, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

78. Специалист Комитета по экономике, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- 1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 33 настоящего Административного регламента;

3) при подтверждении права заявителя на оформление земельного участка, формирует личное дело заявителя для рассмотрения на заседании Комиссии по организации деятельности в области земельных отношений;

4) при установлении оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, готовит пакет документов и информацию об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги на заседании Комиссии по организации деятельности в области земельных отношений.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

80. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов являются подготовка специалистом Комитета по экономике, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов для рассмотрения на Комиссии по организации деятельности в области земельных отношений.

81. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством формирования (визирования) документов (личных дел заявителя), подготовленных на заседание Комиссии по организации деятельности в области земельных отношений.

82. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является специалист Комитета по экономике ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении)

83. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении услуги является получение председателем Комитета по экономике документов, предусмотренных подпунктами 3,4 пункта 78 настоящего Административного регламента.

84. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на заседании Комиссии по организации деятельности в области земельных отношений.

85. Критерии принятия решения:

- 1) принадлежность заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие необходимых документов, указанных в пунктах 22, 23, 25 настоящего Административного регламента, содержащих достоверные сведения.
- 3) отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пунктах 32-33 настоящего Административного регламента.

86. В течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии специалист Комитета по экономике готовит проект Протокола заседания, который подписывается членами комиссии и Председателем Комитета по экономике.

87. На основании протокола заседания Комиссии специалист Комитета по экономике готовит договор купли – продажи (договор аренды земельного участка, и договор безвозмездного пользования земельным участком) либо решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

88. Договор купли – продажи (договор аренды земельного участка, договор безвозмездного пользования земельным участком) либо мотивированный отказ подписывается председателем Комитета по экономике в течение 2 рабочих дней.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование в случае принятия правового акта Администрации подписывается Главой Тарского района либо должностным лицом его замещающим.

89. Срок административной процедуры не более 7 рабочих дней.

90. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги является подписанный документ (результат предоставления муниципальной услуги).

91. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета по экономике, посредством присвоения порядкового номера документу.

92. Ответственным органом за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, является Комиссия по организации деятельности в области земельных отношений.

Подраздел 6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

93. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета по экономике, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного документа (договора, решения) либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

94. Для выдачи договора приглашается заявитель для его подписания.

95. Факт получения заявителем договора фиксируется в реестре выданных договоров.

96. Вручение мотивированного отказа заявителю осуществляется при его личном обращении, либо отправляется по почте.

97. Срок исполнения административной процедуры – 4 рабочих дня.

98. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем росписи заявителя о получении копии решения или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

99. Должностным лицом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Комитета по экономике, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

100. Вручение заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Тарского района осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 54 настоящего Административного регламента.

Подраздел 7. Предоставление информации о порядке предоставления муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала

101. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными лицами Комитета по экономике, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

102. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

103. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Комитета по экономике настоящего административного регламента осуществляется, председателем Комитета по экономике.

104. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается председателем Комитета по экономике.

105. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Комитета по экономике положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Комитета по экономике.

106. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Комитета по экономике указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

107. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Комитета по экономике, специалистов, должностных лиц Комитета по экономике.

108. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

109. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года, внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации.

110. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица, осуществляющие проверку, информация о деятельности Комитета по экономике в части предоставления муниципальной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

111. Комитет по экономике в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и составляет отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

112. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, Комитет по экономике индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении специалистами, должностными лицами Комитета по экономике положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

114. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Комитета по экономике нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

115. Контроль за предоставлением муниципальных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Комитета по экономике нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное)

обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

116. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Комитета по экономике предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц Комитета по экономике, предоставляющих муниципальную услугу, либо специалиста Комитета по экономике путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района, председателя Комитета по экономике.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

117. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Комитета по экономике, должностного лица Комитета по экономике в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

118. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Комитет по экономике.

119. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Тарского района, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Тарского муниципального района, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации.

120. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Комитета по экономике, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Комитета по экономике, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по экономике, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Комитета по экономике, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Комитета по экономике;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета по экономике, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Комитета по экономике, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Комитета по экономике. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

121. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы местного самоуправления и должностные

лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

122. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района, Председателя Комитета по экономике.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

123. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет по экономике в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ Тарского района подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, Комитета по экономике наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета по экономике, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Комитета по экономике, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

124. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет по экономике принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

126. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, Комитета по экономике наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

Приложение № 1к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного
участка, государственная собственность на который не разграничена на
территории сельских поселений Тарского района, без проведения торгов»
В Комитет по экономике и УМС
Тарского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (находящегося в муниципальной собственности), без проведения торгов

1. Наименование (юр. лицо), фамилия, имя, отчество (физ. лицо) заявителя:
2. Место нахождения (юр. лицо), место жительства (физ. лицо) заявителя:

3. Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц: _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____, код подразделения _____.

5. Идентификационный номер налогоплательщика: _____
6. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление:

(руководителя или представителя юридического лица)
7. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление: _____

8. Кадастровый номер испрашиваемого земельного участка: _____

9. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов, нужное отметить «V»:

При продаже:

| | |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, предоставляется собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них (пп. 6 п. 2 ст. 39.3.ЗКРФ); |
| <input type="checkbox"/> | иное основание, предусмотренное пп. ____ п. 2 ст. 39.3 Земельного кодекса РФ: _____ |

При предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | иное основание, предусмотренное пп. ____ п. 2 ст. 39.9 Земельного кодекса РФ: _____ |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

При заключении договора аренды:

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса (пп. 15 п. 2 ст. 39.6. ЗКРФ); |
| <input type="checkbox"/> | земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства (пп. 19 п. 2 ст. 39.6. ЗКРФ); |
| <input type="checkbox"/> | иное основание, предусмотренное пп. ____ п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса РФ: _____ |

При заключении договора безвозмездного пользования земельным участком:

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | земельный участок предоставляется органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным), казенным предприятиям, центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года (пп. 1 п. 2 ст. 39.10. ЗКРФ); |
| <input type="checkbox"/> | земельный участок предоставляется религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (пп. 3 п. 2 ст. 39.10.ЗКРФ); |
| <input type="checkbox"/> | земельный участок предоставляется религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (пп. 4 п. 2 ст. 39.10. ЗКРФ); |
| <input type="checkbox"/> | иное основание, предусмотренное пп. ____ п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ: _____ |

10. Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка допускается на нескольких видах прав (нужное отметить «V»):

| | |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | собственность; |
| <input type="checkbox"/> | аренда |

11. Цель использования земельного участка (нужное отметить «V»):

| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | эксплуатация объекта недвижимости; |
| <input type="checkbox"/> | иные цели _____ |

12. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи заявителем: _____

13. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

14. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

15. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

16. Результат муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

| | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| | посредством личного обращения в Комитет по экономике и УМС Тарского муниципального района; |
| | почтовым отправлением с уведомлением о вручении; |
| | посредством личного обращения в многофункциональный центр. |

17. Сообщение заявителя (заявителей) о перечне зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке (при их наличии):

| № п/п | Наименование объекта, адресные ориентиры | Собственник(-и) | Реквизиты правоподтверждающие документов | Кадастровые (условные, инвентарные) номера |
|-------|------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение: на ____ л.

Настоящим заявлением я, _____, в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения муниципальной услуги даю согласие Комитету по экономике и УМС Тарского муниципального района, находящемуся по адресу: г. Тара, пл. Ленина, д. 21, на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», следующими способами в системе бумажного и электронного документооборота.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель: _____

(фамилия, инициалы) (подпись)

« ____ » _____ 2017 года

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского района, без проведения торгов»

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ для предоставления муниципальной услуги представил в Комитет по экономике и УМС Тарского муниципального района следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | | Отметка о выдаче документов заявителю | | Дата и подпись заявителя |
|-------|-------------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

_____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ года

Расписка в получении документов

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____ для предоставления муниципальной услуги представил в администрацию Тарского городского поселения следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Количество листов | | Отметка о выдаче документов заявителю | | Дата и подпись заявителя |
|-------|-------------------------------------|------------------------|---|-------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

_____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. заявителя)

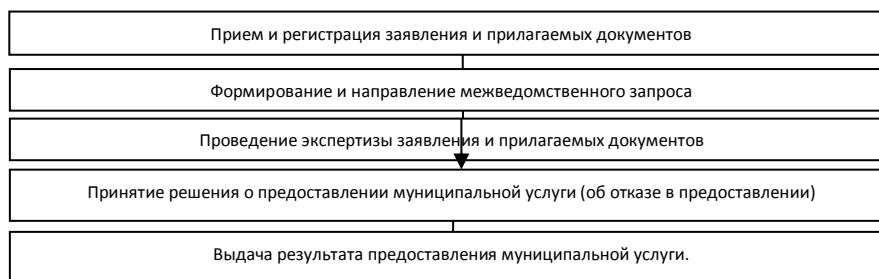
« ____ » _____ года

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского района, без проведения торгов»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при предоставлении

муниципальной услуги « Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена на территории сельских поселений Тарского района, без проведения торгов»



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2017 года

№ 62

г. Тара

Об утверждении Порядка предоставления в 2017 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами для ведения личного подсобного хозяйства

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», Приказом Минсельхоза России от 11.02.2013 № 53 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460» и в соответствии с Законом Омской области от 11 февраля 2009 года № 1138-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Омской области государственными полномочиями в сфере поддержки сельскохозяйственного производства», в целях эффективной реализации переданных на неограниченный срок государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2017 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами для ведения личного подсобного хозяйства (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы, председателя Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района Краснова И.М.
3. Настоящее постановление распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.
4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: www.tarsk.omskportal.ru.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района от 13.02.2017 № 62

ПОРЯДОК

предоставления в 2017 году субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным гражданами для ведения личного подсобного хозяйства

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в кредитных организациях гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее - Порядок), в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении физическим лицам – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее - возмещение части затрат, кредиты (займы), кредитные организации).

2. Для целей настоящего Порядка под получателем субсидии понимаются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство).

3. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на возмещение части затрат по кредитам (займам) полученным на цели, определенные Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1460 «Об утверждении правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах»:

3.1. - с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

3.2. - с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

3.3. - с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

3.4. - с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.5. - с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

На рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 3.1.- 3.5. настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

4. В случае подписания до 31 декабря 2012 г. включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

4.1. - с 1 января 2005 г. по кредитам (займам), предусмотренным под пунктом 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 года;

4.2. - с 1 января 2007 г. по кредитам (займам), предусмотренным под пунктом 3.5 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 год.

5. Субсидии выплачиваются за счет средств;

5.1 Федерального бюджета:

- по кредитам (займам), предусмотренным пунктами 3.1, 3.4,3.5 настоящего Порядка, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

- по кредитам (займам), предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

- по кредитам (займам), предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года – в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

5.2 областного бюджета:

- по кредитам (займам), предусмотренным пунктами 3.1, 3.4,3.5 настоящего Порядка, - в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

- по кредитам (займам), предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

- по кредитам (займам), предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года – в размере одной трети ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

Средства на возмещение части затрат заемщикам по кредитным договорам, заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займов), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

6. Средства на возмещение части затрат, предоставляемые заемщикам, не должны превышать фактические затраты заемщиков на уплату процентов по кредитам (займам).

7. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией. Субсидии на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

Комитет перечисляет субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

8. Для предоставления субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются в Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района следующие документы:

а) заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее - заявление);

б) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

в) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

д) документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии договоров купли-продажи материальных ресурсов, товаров, животных, сельскохозяйственной техники, актов передачи товаров, материальных ресурсов, животных, сельскохозяйственной техники, актов передачи денежных средств, копии счетов-фактур и товарных накладных, копии приходных кассовых ордеров, копии чеков, заверенные покупателем).

Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений (копий документов, отчетности, иной информации), несут граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

Контроль за выполнением условий предоставления субсидии осуществляет Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района.

9. Дополнительным условием для получения субсидии является заключение соглашения между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля (приказ Комитета финансов и контроля № 64 от 16.12.2016).

10. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию осуществляет прием заявлений в течение текущего финансового года, осуществляет проверку представленных заемщиком документов, регистрирует заявление заемщика в порядке поступления заявлений в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью этого органа, и направляет заемщику в течение 10 дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Представленные заемщиком документы для получения субсидий рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней.

В случае отказа в предоставлении заемщику субсидии уполномоченный орган делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заемщику в течение 10 дней направляется соответствующее письменное уведомление.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Положением;

2) представление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, либо наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных настоящим Положением;

4) распределение в полном объеме средств субвенций, поступивших в бюджет Тарского муниципального района из бюджета Омской области на исполнение государственного полномочия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства по направления обеспечения доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на очередной финансовый год.

Повторное обращение с заявлением в Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

11. Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию по договору привлекает российские кредитные организации для формирования документов, необходимых для предоставления средств на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам.

По согласованию с российской кредитной организацией и заемщиками средства на возмещение части затрат могут перечисляться одновременно нескольким заемщикам, у которых в указанной организации открыты счета.

Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита, вправе оформить расчет средств на возмещение части затрат, на основании представленного этой кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах.

12. Субсидии предоставляются исключительно в пределах средств субвенций, поступивших в бюджет Тарского муниципального района из бюджета Омской области на исполнение государственного полномочия в сфере поддержки сельскохозяйственного производства по направлению обеспечения доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на очередной финансовый год.

13. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тарского муниципального района в следующих случаях:

а) предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных п. 8 настоящего Порядка;

б) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14. При выявлении обстоятельств, указанных в п. 13 настоящего Порядка, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство в 30-дневный срок возвращает субсидию в бюджет Тарского муниципального района самостоятельно или по требованию Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Комитета по сельскому хозяйству и продовольствию истребуются в судебном порядке в соответствии

с законодательством Российской Федерации.

15. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в случае изменения федерального и областного законодательства, регулирующего предоставление субсидий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2017 года

№ 65

г. Тара

О предоставлении грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области на 2017 год

В рамках реализации подпрограммы Тарского муниципального района Омской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе Омской области» муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 – 2019 годы, в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Тарском муниципальном районе, стимулирования граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, увеличения количества субъектов малого предпринимательства и их предпринимательской активности, обеспечения занятости населения, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района организовать и провести конкурс в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области в соответствии с Положением по проведению конкурса, утвержденным постановлением Администрации Тарского муниципального района от 24 августа 2016 года № 378.

2. Разместить «Положение по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области» на сайте Администрации Тарского муниципального района www.tarsk.omskportal.ru, опубликовать извещение о проведении конкурса в газете «Тарское прииртышье».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года

№ 66

г. Тара

Об утверждении Положения о старостах в сельских населенных пунктах Тарского муниципального района Омской области

В целях реализации закона Омской области от 26 декабря 2016 год № 1939-ОЗ «О старостах в Омской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о старостах в сельских населенных пунктах Тарского муниципального района Омской области, согласно приложения № 1, к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Тарского муниципального района С.Г. Лазо.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение №1 к постановлению Администрации
Тарского муниципального района от 15.02.2017 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостах в сельских населенных пунктах Тарского муниципального района Омской области

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законом Омской области от 26 декабря 2016 года № 1938-ОЗ «О старостах в Омской области» определяет статус, порядок избрания, прекращения полномочий, права, обязанности и материального стимулирования старост сельского населенного пункта (поселка, села, деревни), расположенного на территории Тарского муниципального района Омской области (далее – староста).

1. Общие положения

1.1. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Старосты выступают связующим звеном между населением сельских населенных пунктов и органами местного самоуправления, способствуют развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего на сельской территории.

1.2. Старосты осуществляют свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Основной целью деятельности старост является объединение жителей соответствующей территории для самостоятельного решения вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Старосты осуществляют свою деятельность на принципах законности и добровольности.

2. Избрание старосты

2.1. Староста избирается на собрании (сходе) жителей сельского населенного пункта, зарегистрированных по месту жительства в данном сельском населенном пункте.

Граждане Российской Федерации, не имеющие регистрации по месту жительства на территории данного сельского населенного пункта, но имеющие в границах данного населенного пункта недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания (схода) по избранию старосты с правом совещательного голоса.

2.2. С инициативой по избранию старосты могут выступать жители сельского населенного пункта, органы местного самоуправления населенного пункта.

2.3. Кандидаты в старосты могут выдвигаться жителями, указанными в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, в порядке самовыдвижения, по предложению органов местного самоуправления населенного пункта.

2.4. Подготовка собрания (схода) осуществляется открыто и гласно. Орган местного самоуправления, назначивший собрание (сход), должен известить жителей о готовящемся собрании (сходе) не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

2.5. Органы местного самоуправления населенного пункта направляют для участия в собрании (сходе) жителей своего представителя с правом совещательного голоса.

2.6. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения.

2.7. Старостой может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет. Старостой не может быть избрано лицо:

1) признанное недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

3) замещающие государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

4) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, когда гражданин Российской Федерации является

гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин вправе быть избранным в органы местного самоуправления.

2.8. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов жителей, указанных в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Положения, принявших участие в собрании (конференции).

2.9. Староста избирается на срок пять лет.

2.10. Протокол собрания (конференции) хранится в администрации населенного пункта до следующего собрания по выборам старосты.

2.11. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

2.12. Проведение собраний (конференций) по переизбранию, досрочному прекращению полномочий старосты проводится в том же порядке, что и собрания (конференции) по избранию старост.

3. Права и обязанности старосты

3.1. Староста обязан:

1) ежедневно взаимодействовать с едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципального образования по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС происшествий, а так же с ЦУКС Главного управления МЧС России по Омской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС.

2) осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и населением сельского населенного пункта по вопросам обеспечения защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

4) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий.

5) оказывать помощь органам местного самоуправления населенного пункта в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров.

6) обеспечивать исполнение решений, принятых на собраниях жителей населенного пункта;

7) содействовать претворению в жизнь решений органов местного самоуправления населенного пункта;

8) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию населенного пункта о состоянии дорог в зимний и летний период;

9) оказывать содействие администрации населенного пункта и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;

10) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

11) своевременно информировать администрацию населенного пункта о состоянии уличного освещения;

12) ставить в известность администрацию населенного пункта о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

13) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

14) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

15) оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта в обнародовании муниципальных правовых актов;

16) оказывать содействие администрации населенного пункта в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;

17) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в администрацию населенного пункта;

18) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления для планирования и формирования бюджета населенного пункта в части расходных обязательств населенного пункта в отношении соответствующей территории;

19) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

3.2. Староста имеет право:

1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;

2) оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;

3) оказывать содействие органам местного самоуправления населенного пункта, в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;

4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, в администрацию населенного пункта;

5) обращаться к руководителям организаций и их структурным подразделениям за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам.

6) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в администрацию населенного пункта о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных в пределах сельской территории;

8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории населенного пункта, совместно с представителями администрации населенного пункта;

10) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

11) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

4. Финансовые основы деятельности старосты

4.1. Староста исполняет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

4.2. Затраты, связанные с организационно-техническим обеспечением деятельности старосты, могут возмещаться за счет средств бюджета населенного пункта, в размере и на условиях, установленных постановлением населенного пункта.

Возмещение указанных затрат старосте осуществляется администрацией населенного пункта.

5. Заключительные положения

5.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока полномочий, а также могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– смерть старосты;

– подача им письменного заявления в представительный орган или администрацию поселения Омской области о досрочном прекращении полномочий;

– признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

– признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

– установление в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия старосты;

– вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении старосты;

– избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной службы Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

– выезд на постоянное место жительства за границы части территории поселения Омской области, на которой он был избран;

– прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

– отзыв населением части территории поселения Омской области, на которой он был избран;

– преобразование поселения Омской области, а также упразднение поселения Омской области;

– утрата поселением Омской области статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом Омской области;

– увеличение численности избирателей поселения Омской области более чем на 25 процентов, произошедшее вследствие изменения границ поселения Омской области или объединения поселения Омской области с городским округом Омской области;

5.2. Основаниями для досрочного прекращения полномочий старосты по решению собрания (конференции) граждан являются:

– неудовлетворительная оценка населением деятельности старосты по результатам его ежегодного отчета;

– переезд старосты на постоянное место жительства за пределы сельского населенного пункта, в пределах которого он осуществляет свою деятельность;

– совершение старостой противоправных действий, за которые предусмотрена уголовная ответственность; вступление в законную силу обвинительного приговора суда; признание старосты судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2017 года

№ 67

г. Тара

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"

В соответствие с действующим законодательством и Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 27.01.2016 № 25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Тарского муниципального района Омской области».

3. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области опубликовать настоящее постановление в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района по адресу: «tarsk.omskportal.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Тарского муниципального района Е.Г. Михеева.

Глава муниципального района

Е.Н.Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского
муниципального района от 15.02.2017 № 67

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области" (далее – муниципальная услуга, Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги по бесплатному предоставлению в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области, создания благоприятных условий для получателей муниципальной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане, принятые на учет в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков.

3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном гражданским законодательством Российской Федерации порядке доверенности (далее – представитель заявителя).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), электронной почте Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация), Казенного учреждения Омской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тарского района Омской области" (далее – МФЦ Тарского района), учреждений участвующих в предоставлении муниципальной услуги, размещается:

1) на информационных стендах Администрации, МФЦ Тарского района;

2) на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.tarsk.omskportal.ru (далее – интернет-сайт Тарского района).

5. Администрация находится по адресу: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21; телефон приемной Администрации: 8 (38171) 2-11-82; адрес электронной почты: tarsk@omskportal.ru.

6. График работы:

Понедельник – четверг с 8-30 до 17-45;

Пятница - с 8-30 до 16-30;

Обеденный перерыв – с 13-00 до 14-00;

Выходные дни: суббота и воскресенье.

В день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, время работы сокращается на 1 час (понедельник – четверг – 16 часов 45 минут, пятница – 15 часов 30 минут).

7. Прием письменных заявлений о предоставлении муниципальной услуги, выдача документов (мотивированных отказов) осуществляется:

Отделом архитектуры Администрации Тарского муниципального района Омской области (далее – Отдел архитектуры) по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, пл. Ленина, 21, 1 этаж; телефон: 8(38171) 2-33-43; адрес электронной почты: arh_tara@mail.ru (в редакции постановления № 489 от 08.11.2016г);

МФЦ Тарского района по адресу: 646530, Омская область, Тарский р-н, г. Тара, ул. Ленина, 68б, 8-(38171)2-18-46, адрес электронной почты: tara_csv@omskmintrud.ru

8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена непосредственно в Отделе архитектуры по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в Отделе архитектуры, в МФЦ Тарского района, а также на интернет-сайте Тарского района, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" в сети Интернет по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал).

9. При ответах на телефонные звонки или устные обращения граждан специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление информации о муниципальной услуге, подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела, фамилии, имени, отчестве специалиста Отдела архитектуры, принявшего телефонный звонок, наименовании его должности. Время разговора не должно превышать десяти минут.

10. При невозможности специалиста Отдела архитектуры, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на начальника Отдела архитектуры или обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также сведения о ходе предоставления муниципальной услуги по обращениям, поступившим по электронной почте, предоставляются Отделом архитектуры по электронной почте не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

12. Письменное обращение о порядке предоставления муниципальной услуги, поступившее в Отдел архитектуры, МФЦ Тарского района в соответствии с их компетенцией рассматривается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

13. На интернет-сайте Тарского района подлежит размещению следующая информация:

1) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

2) настоящий Административный регламент с приложениями, в том числе:

- сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Отдела архитектуры, МФЦ Тарского района;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем;

- блок-схема предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 3 настоящего Административного регламента;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

3) порядок информирования заявителей о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) сведения о специалистах, должностных лицах Отдела архитектуры, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) график приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги в Отделе архитектуры;

6) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, а также специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги – "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице уполномоченного структурного подразделения Администрации – Отдела архитектуры. Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются уполномоченные специалисты Отдела архитектуры.

16. При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

17. При предоставлении муниципальной услуги специалистам Отдела архитектуры, сотрудникам МФЦ Тарского района запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления Администрацией муниципальных услуг.

Подраздел 3. Результат предоставления муниципальной услуги

18. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

3) постановление Администрации о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка.

4) мотивированный отказ в бесплатном предоставлении земельного участка.

Подраздел 4. Срок предоставления муниципальной услуги

19. Принятие постановления Администрации осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента направления извещения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 г № 136-ФЗ (опубликован 30.10.2001 "Российская газета", № 211-212);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (опубликован 08.10.2003 "Российская газета");

3) Федеральный закон от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (опубликован 30.07.2010 "Российская газета" №168);

4) Закон Омской области от 30.04.2015 № 1741-ОЗ (опубликован "Омский вестник", 08.05.2015, № 18);

5) Постановление Правительства Омской области от 20.05.2015 г № 119-п «О мерах по реализации закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (опубликовано "Омский вестник", 29.05.2015, № 21,);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (опубликовано 05.10.2011 г. в "Российская газета" - Федеральный выпуск № 5598).

7) Устав Тарского муниципального района Омской области (опубликован 03.11.2005 "Тарское Прииртышье" № 44);

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

21. Для предоставления муниципальной услуги заявителем представляется в Отдел архитектуры, МФЦ Тарского района заявление по форме согласно приложению № 1, к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

22. К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления представителем).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих

в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

23. Другие документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) предоставление документов не на русском языке, с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, документы содержат исправления, в том числе механические исправления (подчистки);

2) заявление не соответствует утвержденной форме либо заполнены не все необходимые пункты;

3) с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Предоставление муниципальной услуги не может быть приостановлено.

27. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность:

1) предоставление гражданину земельного участка в соответствии с Законом Омской области от 30.04.2015 года № 1741;

2) утрата гражданином оснований, дающих ему право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Законом Омской области от 30.04.2015 года № 1741;

3) смена гражданином места жительства в связи с переездом в другой муниципальный район (городской округ) Омской области;

4) выявление в документах, недостоверных сведений.

Граждане, принятые на учет, чье право на получение земельного участка не было реализовано в связи с достижением ребенком (детьми) возраста 18 лет (23 лет, в случае обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании пребывания в государственном (муниципальном) учреждении, у опекунов или попечителей до достижения ими 25 лет, сохраняют право на получение земельного участка.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) «Постановка на учет отдельных категорий граждан в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» оказывается Администрацией в лице уполномоченного органа – Жилищной комиссией.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

29. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при

подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в Отделе архитектуры, в МФЦ Тарского района при подаче заявления и документов, предусмотренных Административным регламентом, или при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

31. Возможность предварительной записи не предусмотрена настоящим Административным регламентом.

Подраздел 14. Срок регистрации заявления, в том числе в форме электронного документа

32. Заявление и прилагаемые документы, предусмотренные Административным регламентом, регистрируются в день поступления в Отдел архитектуры специалистами Отдела архитектуры, в МФЦ Тарского района – специалистами МФЦ Тарского района.

Подраздел 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий.

34. Информация о графике работы Отдела архитектуры размещается на первом этаже при входе в здание, в котором расположен Отдел архитектуры.

35. Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

36. Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, кнопками вызова, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

37. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресе интернет-сайта Тарского района, электронной почты Администрации, Отдела архитектуры, МФЦ Тарского района;

2) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы (приложение № 3);

4) образец заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Отдела архитектуры, МФЦ Тарского района, а также специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры, сотрудников МФЦ Тарского района при предоставлении муниципальной услуги.

38. Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и (или) скамейками (банкетками).

39. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами для их заполнения, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

40. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.

41. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, должностного лица Отдела архитектуры, сотрудника МФЦ Тарского района.

42. Каждое рабочее место специалиста, должностного лица Отдела архитектуры, сотрудника МФЦ Тарского района, ответственного за предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

43. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);

3) доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга, умноженное на 100 процентов).

44. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела архитектуры, специалистами МФЦ Тарского района ответственными за предоставление муниципальной услуги, должно составлять не более 2, продолжительностью не более 30 минут каждое.

Подраздел 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

45. В случае предоставления заявления и прилагаемых документов через МФЦ Тарского района срок предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 19 исчисляется со дня передачи МФЦ Тарского района заявления и документов, указанных в пункте 21, 22 в Отдел архитектуры.

46. В случае если заявление и прилагаемые документы представлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ Тарского района, заявителю выдается расписка в получении заявления и документов.

47. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ Тарского района по месту представления заявления и прилагаемых документов Отдел архитектуры обеспечивает передачу документа в МФЦ Тарского района для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного в пунктах 19.

48. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, на интернет-сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, на Едином портале, Портале.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

49. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) направление извещения о предоставлении земельного участка;
- 2) прием заявления о предоставлении земельного участка;
- 3) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Подраздел 2. Направление извещения о предоставлении земельного участка

50. Основанием для начала административной процедуры является получение Отделом архитектуры утвержденного списка граждан, постановленных на учет в целях предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, представленный Жилищной комиссией.

51. Гражданину предлагается один земельный участок из утвержденного перечня земельных участков, предоставляемых в собственность бесплатно.

52. Очередность предложения земельных участков гражданам определяется датой утверждения перечня и нумерацией земельных участков в перечне. Нумерация земельных участков в перечне осуществляется исходя из даты их постановки на кадастровый учет. В случае совпадения даты постановки земельных участков на кадастровый учет очередность определяется значением единиц кадастрового деления, начиная с кадастровых районов (от меньшего к большему).

53. Гражданину, имеющему право на получение земельного участка в соответствии с очередностью постановки на учет, определенной порядковым номером в книге учета граждан, и целью предоставления земельного участка, либо его представителю при наличии свободного земельного участка, включенного в перечень и не предлагавшегося гражданину ранее, в течение пяти рабочих дней Отделом архитектуры вручается (направляется) извещение, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

54. Количество граждан, которым направляются извещения, определяется на основании количества земельных участков, включенных в перечень.

55. Граждане вправе отказаться от предложенного земельного участка из числа земельных участков, включенных в перечень.

В случае если гражданин отказался от предложенного земельного участка (в том числе не обратился в течение трех рабочих дней, за предоставлением земельного участка в Отдел архитектуры), данный земельный участок предлагается другим гражданам в соответствии с требованиями Законодательства.

Гражданин, отказавшийся от предложенного земельного участка, сохраняет право на получение земельного участка в соответствии с настоящим Законодательством.

56. В случае если гражданин не получил извещение, направленное по адресу, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет, он сохраняет право на выбор предложенного земельного участка до его отказа от такого земельного участка, в этом случае иной земельный участок данному гражданину не предлагается.

57. Максимальный срок направления извещения составляет не более 5 рабочих дней.

58. Результатом административной процедуры является направление извещения заявителю.

59. Должностным лицом, ответственным за направление извещения, является специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 3. Прием заявления о предоставлении земельного участка

60. Основанием для начала административной процедуры является, обращение гражданина в течение трех рабочих дней со дня вручения ему извещения в Отдел архитектуры с заявлением о предоставлении земельного участка по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

61. Прием и регистрация заявления осуществляется специалистом Отдела архитектуры в день поступления.

62. При регистрации заявления, представленного заявителем лично, специалист Отдела архитектуры:

- 1) проверяет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и место его жительства;
- 2) вносит запись о приеме заявления в журнал;
- 3) оформляет расписку о приеме заявления и передает ее заявителю;
- 4) комплектует личное дело заявителя;

63. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

64. Результатом административной процедуры по приему заявления о предоставлении земельного участка является регистрация заявления в журнале.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему заявления о предоставлении земельного участка осуществляется посредством регистрации заявления в журнале, присвоение порядкового номера, специалистом Отдела архитектуры.

66. В случае обращения заявителя с заявлением в МФЦ прием и регистрация заявления осуществляется ответственным специалистом МФЦ в день обращения.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов осуществляет действия, предусмотренные подпунктами 1 – 4 пункта 62 настоящего Административного регламента и направляет личное дело заявителя для рассмотрения в Отдел архитектуры.

Подраздел 4. Проведение экспертизы заявления и прилагаемых документов

67. Основанием для начала административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является получение

уполномоченным специалистом Отдела архитектуры, ответственным за предоставление муниципальной услуги личного дела заявителя.

68. Экспертиза заявления и прилагаемых документов, представленных заявителем, осуществляется специалистом Отдела архитектуры.

69. Специалист отдела архитектуры в течение одного рабочего дня со дня поступления от гражданина заявления о предоставлении земельного участка уведомляет об этом Жилищную комиссию. Жилищная комиссия в течение одного рабочего дня со дня получения данного уведомления направляет в Отдел архитектуры выписку из книги учета граждан и копии документов, на основании которых гражданин был принят на учет.

70. Специалист Отдела архитектуры:

1) устанавливает факт принадлежности заявителя к числу лиц, указанных в пункте 2 настоящего Административного регламента;

2) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктами 27 настоящего административного регламента;

3) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела архитектуры готовит проект постановления Администрации;

4) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист Отдела архитектур готовит проект уведомления (мотивированный отказ).

71. Максимальный срок проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов составляет не более чем 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

72. Результатом административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов является подготовка проектов документов указанных в подпунктах 3,4 пункта 70, настоящего Административного регламента и передача их на согласование в юридический отдел Администрации.

73. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления и прилагаемых документов осуществляется посредством визирования проектов документов.

74. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры проведения экспертизы заявления и прилагаемых документов, является специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

75. Основанием для начала административной процедуры принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является получение специалистом Отдела архитектуры согласованных проектов документов.

76. Проект постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно передается должностному лицу Администрации, ответственному за делопроизводство для его оформления, присвоения номера и передачи на подпись Главе Тарского района.

77. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно принимается путем подписания Главой Тарского района постановления Администрации.

78. Уведомление (мотивированный отказ) в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно подписывается заместителем Главы Тарского района, в соответствии с распределением обязанностей и регистрируется.

79. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

80. Результатом административной процедуры принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является принятие постановления Администрации (уведомления об отказе в предоставлении земельного участка).

81. Фиксация результата выполнения административной процедуры принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно осуществляется специалистом ответственным за делопроизводство в Администрации посредством регистрации постановления Администрации (уведомления об отказе в предоставлении земельного участка).

82. Должностным лицом, ответственным за принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, является Глава Тарского района.

Подраздел 6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

83. Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Отдела архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги, зарегистрированного, подписанного постановления Администрации (уведомления об отказе в предоставлении земельного участка).

84. Специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует заявителя о принятом постановлении Администрации (уведомлении об отказе в предоставлении земельного участка) и о необходимости прибытия в Администрацию для получения копии соответствующего документа по телефону, указанному при подаче заявления, либо по почте.

85. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

86. Фиксация результата административной процедуры осуществляется путем росписи заявителя о получении копии постановления Администрации (уведомления об отказе в предоставлении земельного участка).

87. Должностным лицом, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, является специалист Отдела архитектуры, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

88. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 47 настоящего Административного регламента.

Подраздел 8. Предоставление информации о порядке предоставления

муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Портала

89. На Едином портале, Портале для заявителей обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами и должностными

лицами Администрации, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

90. За соблюдением и исполнением специалистами, должностными лицами Отдела архитектуры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется текущий контроль.

91. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Отдела архитектуры настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы Тарского муниципального района по вопросам строительства и ЖКК.

92. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем Главы Тарского района по вопросам строительства и ЖКК.

93. Текущий контроль осуществляется путем выборочной проверки личных дел заявителей посредством проведения контрольных действий в рамках проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами, должностными лицами Отдела архитектуры положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов для выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения и жалобы граждан на решения, действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.

94. При выявлении нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации указывают на выявленные нарушения и осуществляют контроль за их устранением.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

95. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) Отдела архитектуры, специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры.

96. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании плана контрольных действий Администрации) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

97. Плановые проверки проводятся не реже чем 1 раз в 2 года на основании распоряжения Администрации, внеплановые проверки проводятся на

основании распоряжения Администрации.

98. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указываются основание, цель, программа проверки, проверяемый период деятельности, дата начала и окончания проверки, должностные лица Администрации, осуществляющие проверку, информация о деятельности Отдела архитектуры в части предоставления муниципальной услуги, факты нарушения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и устанавливаются сроки устранения нарушений.

99. Отдел архитектуры в срок, установленный в справке о результатах проверки, устраняет выявленные нарушения и составляет отчет об их устранении с приложением подтверждающих документов.

Подраздел 3. Ответственность специалистов, должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

100. За принятие (осуществление) неправомочных решений и действий (бездействия) в ходе предоставления муниципальной услуги специалисты, должностные лица Отдела архитектуры несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию, Отдел архитектуры индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы о нарушении специалистами, должностными лицами Отдела архитектуры положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

102. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц отдела архитектуры нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

103. Контроль за предоставлением муниципальных услуг со стороны объединений граждан и организаций осуществляется в случае представления этими объединениями и организациями интересов заявителей путем получения информации о наличии в действиях специалистов, должностных лиц Отдела архитектуры нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации,

а также специалистов, должностных лиц Администрации при предоставлении муниципальной услуги

Подраздел 1. Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги

104. Заявители имеют право обжаловать решения и действия (бездействие) Отдела архитектуры предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, специалистов Отдела архитектуры, предоставляющих муниципальную услугу путем подачи жалобы в Администрацию на имя Главы Тарского муниципального района.

Подраздел 2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

105. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) требования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа Отдела архитектуры, должностного лица Отдела архитектуры в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

Подраздел 3. Общие требования к порядку подачи жалобы

106. Жалоба подается в письменной свободной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

107. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ Тарского района, с использованием сети Интернет, интернет-сайта Тарского муниципального района, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя в Администрации.

108. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, либо специалиста Отдела архитектуры, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) отдела архитектуры, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста Отдела архитектуры;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Отдела архитектуры, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица, специалиста Отдела архитектуры. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел 4. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

109. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Администрацию, Отдел архитектуры за получением необходимой информации и документов.

Подраздел 5. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

110. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Администрацию на имя Главы Тарского района.

Подраздел 6. Сроки рассмотрения жалобы

111. Жалоба, поступившая в Администрацию, в том числе принятая при личном приеме заявителя, переданная через МФЦ Тарского района подлежит рассмотрению должностным лицом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела архитектуры, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Подраздел 7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой инстанции обжалования

112. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением при предоставлении муниципальной услуги опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы с указанием возможности обжалования решения по жалобе в судебном порядке.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, Отдела архитектуры наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"

(фамилия, имя, отчество гражданина,

почтовый адрес места жительства)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предложении земельного участка в собственность бесплатно

На основании пункта 6 статьи 5 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно"

(наименование органа местного самоуправления Омской области)
извещает о предложении Вам земельного участка в собственность бесплатно

(кадастровый номер, площадь, месторасположение и разрешенное использование земельного участка)
(далее - земельный участок).

В течение трех рабочих дней со дня вручения настоящего извещения Вам необходимо обратиться с заявлением о предоставлении земельного участка в

(орган, осуществляющий распоряжение земельным участком)
В соответствии с пунктом 9 статьи 5 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно" Вы вправе отказаться от земельного участка. В случае если в течение вышеуказанного срока Вами не будет подано заявление о предоставлении земельного участка в орган, осуществляющий распоряжение земельным участком, Вы будете признаны отказавшимся от предложенного земельного участка. При этом право на получение земельного участка за Вами сохраняется.

(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы должностного лица)

Извещение вручено <*>:

(дата вручения) (подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина)

От предложенного земельного участка отказываюсь <*>:

(дата вручения) (подпись) (фамилия, имя, отчество гражданина)

<*> Заполняется гражданином при вручении ему извещения.

<*> Заполняется гражданином в случае отказа от предложенного земельного участка.

Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"

В Администрацию _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность, _____
серия _____ № _____,
когда выдан _____,
кем выдан _____

проживающего (-ей) по адресу: _____

(указывается почтовый адрес места жительства)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: _____

2. При наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

3. Место жительства заявителя: _____

4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя _____

5. Фамилия, имя, отчество представителя заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____

6. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, подписавшего настоящее заявление (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): _____

7. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты: _____

8. Контактные телефоны: _____

9. Основание предоставления земельного участка: подпункт _____ пункта 1 статьи 3 Закона Омской области "О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно".

10. Прошу предоставить в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (нужное подчеркнуть) земельный участок с кадастровым номером _____

11. Сведения о членах семьи, которым земельный участок, указанный в пункте 10 настоящего заявления, предоставляется в общую долевую собственность (для граждан, которые являлись членами семей, зарегистрированных в качестве многодетных семей в соответствии с областным законодательством, на момент постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

- родственные отношения, фамилия, имя, отчество, дата рождения: _____

при наличии факта смены фамилии, имени, отчества указать предыдущие данные: _____

место жительства: _____

Настоящим подтверждаю достоверность сведений и документов, представленных мной при постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, достоверность сведений и документов, представленных в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на такой учет, а также

отсутствие обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством основаниями для отказа в предоставлении земельного участка.

12. Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

| | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | в виде бумажного документа при личном обращении в уполномоченный орган |
| | в виде бумажного документа, направленного уполномоченным органом посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |
| | в виде электронного документа посредством системы "Личный кабинет" федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" |
| | в виде электронного документа, направленного уполномоченным органом посредством электронной почты на адрес электронной почты, указанный в заявлении |

Дополнительно результат рассмотрения заявления (решение о предоставлении земельного участка) в виде бумажного документа прошу предоставить следующим способом (нужное отметить):

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------|
| | при личном обращении в уполномоченный орган |
| | посредством почтового отправления на почтовый адрес, указанный в заявлении |

Приложение:

- 1) _____
2) _____
3) _____

(перечисляются документы, прилагаемые гражданином к заявлению в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для его постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно)

Настоящим заявлением я, _____,

(фамилия, имя, отчество)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" даю согласие _____,

(указать наименование органа)
находящемуся(-ейся) по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, связанных с подачей и рассмотрением настоящего заявления, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", в том числе на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.
" ____ " _____ г. _____

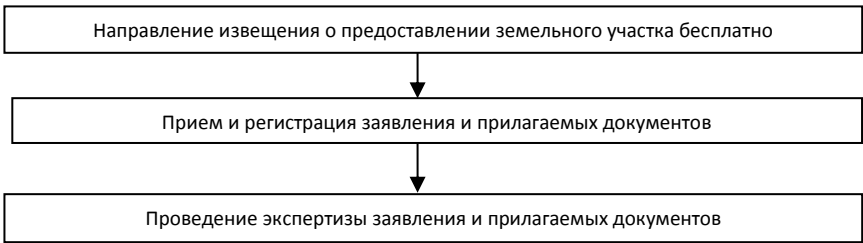
(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)
_____ час _____ мин. " ____ " _____ г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

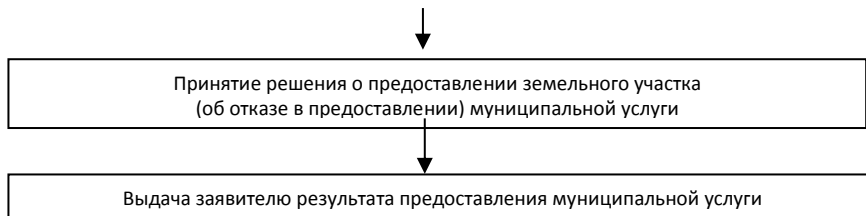
(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)
Копию заявления получил _____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги "Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории сельских поселений Тарского муниципального района Омской области"





СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 года

№ 127/28

Отчёт председателя Совета Тарского муниципального района

«Об итогах работы Совета Тарского муниципального района пятого созыва за 2015-2016 год»

Заслушав отчёт председателя Совета Тарского муниципального района о деятельности Совета, в соответствии с Уставом Тарского муниципального района, Регламентом Совета Тарского муниципального района, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Отчёт председателя Совета Тарского муниципального района об итогах работы Совета Тарского муниципального района пятого созыва за 2015-2016 год/прилагается/ принять к сведению.

Председатель Совета Тарского муниципального района

С.М. Бешененок

Приложение к решению Совета Тарского
муниципального района от 10.02.2017 года № 127/28

Отчёт председателя Совета Тарского муниципального района

«Об итогах работы Совета Тарского муниципального района пятого созыва за 2015-2016 год»

В соответствии со ст. 60 Регламента – Председатель Совета представляет 1 раз в год Совету Тарского муниципального района доклад о положении дел на территории Совета, деятельности Совета и о других важнейших вопросах.

Хотелось бы напомнить присутствующим, что Совет Тарского муниципального района является постоянно действующим представительным выборным органом местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области. Деятельность Совета основывается на принципах коллегиального свободного обсуждения и решения вопросов, законности и гласности, самостоятельности, независимости и ответственности, защиты прав, свобод и законных интересов населения района, содействия развитию всех форм непосредственной демократии на территории Тарского муниципального района. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Тарского муниципального района, муниципальными нормативными актами и Регламентом Совета Тарского муниципального района Омской области.

На сегодняшний день депутатский корпус работает в полном составе – 15 человек. Все согласно личному пожеланию входят в состав постоянных комиссий Совета Тарского муниципального района:

- комиссия по местному самоуправлению, законности и правопорядку – председатель Казец В.Н.;
- комиссия по финансам, экономике и занятости – председатель Скиллер В.А.;
- комиссия по культуре, образованию, молодёжной политике и спорту – председатель Финагин С.А.;
- комиссия по здравоохранению и социальным вопросам – председатель Буторина И.М.

Ряд депутатов принимают участие в работе различных комиссий при Администрации Тарского муниципального района:

- Буторина И.М. – член комиссии по вопросам демографии, семьи, женщин и детей;
- Казец В.Н. – член жилищной комиссии, районной межведомственной комиссии по заселению муниципального специализированного фонда для одиноких граждан пенсионного возраста;
- Лукьянцев Г.Г. – член комиссии по рассмотрению социально значимых проектов и инициатив на гранты Администрации Тарского муниципального района;
- Финагин С.А. – член конкурсной комиссии по предоставлению грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса в Тарском муниципальном районе Омской области;
- Бешененок С.М. – член антинаркотической комиссии, административной, комиссии по незаконному обороту промышленной продукции, праздничной комиссии, член коллегии при Главе Тарского муниципального района.

Два депутата: Бешененок С.М. и Казец В.Н. являются председателями Совета общественности микрорайонов города.

В соответствии со ст. 17 Регламента Совет Тарского муниципального района решает вопросы относительно своей компетенции на сессиях. Всего 22 вопроса.

Работа Совета в 2016 году строилась согласно перспективного плана принятого Решением Совета Тарского муниципального района 29 января 2016 года № 42/12. Вопросы формируются по предложениям, как депутатов, так и комитетов Администрации района.

Заседания Совета в соответствии с Регламентом проводятся, как правило, 1 раз в месяц, при необходимости проводятся внеочередные заседания. Всего в 2016 году проведено 16 заседаний, на которых принято 84 решения. В 2015 году – 24 заседания, где рассмотрено 93 вопроса. Вопросы, выносимые на заседания Совета готовятся совместно с комитетами Администрации, предварительно прорабатываются на заседаниях рабочих групп и постоянных комиссий. В 2016 году проведено 20 заседаний постоянных депутатских комиссий. Всего принято правовых актов по следующим направлениям:

- бюджет, налоги – 24;
- собственность 18;
- земельные отношения – 1;
- агропромышленный комплекс – 2;
- социальная сфера – 6;
- прочие – 33.

В порядке контроля Совет Тарского муниципального района в пределах своей компетенции на заседаниях заслушал доклады комитетов Администрации района: по сельскому хозяйству и продовольствию, культуры и искусства, комитета по образованию, отдела капитального строительства «О ходе реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 – 2019 годы»;

- Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью «О содержании и ремонте казённого имущества Тарского муниципального района», «Об эффективном расходовании средств грантовой поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставленных в 2014-2015 годах».

Заслушаны отчёты Главы Тарского муниципального района, начальника ОМВД России по Тарскому району за 2015 год.

В прошедшем году впервые рассмотрены вопросы:

- «О ходе выполнения Реестра наказов избирателей, поступивших в период избирательной кампании по выборам депутатов Совета Тарского муниципального района пятого созыва»;
- утверждено Положение о предоставлении депутатами Совета Тарского муниципального района Омской области и Главой Тарского муниципального района Омской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о проверке достоверности и полноты предоставленных сведений.

В 2016 году Советом три раза инициировалось проведение публичных слушаний, как одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

Проекты нормативно-правовых актов и принятые нормативно-правовые акты регулярно обнародуются в сети Интернет, информируют население о наиболее важных мероприятиях, решениях.

Все решения Совета нормативного характера публикуются в печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района».

Наш представительный орган взаимодействует с прокуратурой. Её функции по осуществлению надзора за точным и единообразным исполнением федеральных законов в полной мере отражаются в деятельности Совета муниципального района. За 2016 год прокурором вынесено 3 протеста, 2 представления, 2 правотворческие инициативы. По всем вопросам Советом приняты соответствующие решения. При подготовке проекты решений проходят согласование со специалистами юридического отдела Администрации Тарского муниципального района.

На территории Тарского муниципального района расположено 22 поселения, в которых избрано 194 депутата. В течение истекшего года проведено 344 заседания Советов поселений. Рассмотрено 1114 вопроса из них 440- по финансово-бюджетной среде, 156 – социальной, 87 – собственности, 111- земельные отношения, 41 – по контролю за принимаемыми решениями. Заслушаны отчёты 17 глав поселений, 25 отчётов депутатов о работе на избирательном округе. Прокурором вынесено 261 протест, 127 представлений. Больше всего протестов в Больше-Туралинском сельском поселении-26, в Орловском и Соускановском сельских поселениях – 23.

В соответствии со ст. 38 п. 5 «Правила этики депутата на заседаниях» - депутат Совета обязан присутствовать на каждом заседании Совета.

Средняя явка депутатов за 2016 год составила 67,16 %.

Из 16 заседаний присутствовали на:

14 – Балаганский О.В., Казец В.Н., Цыганков А.А.;

13 – Бешененок С.М.;

12 – Баканова Е.Н., Гуляева В.А.;

11 – Буторина И.М., Грибач П.В., Скиллер В.А., Финагин С.А.;

8 – Власенко В.И., Коваль С.А.;

6 – Лукьянцев Г.Г.;

5 – Саренко Е.Ю., Якупова А.Р.

В среднем на заседаниях присутствовало по 10 депутатов, на 6 заседаниях – 8 человек.

Наибольшую активность при подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях постоянных комиссий и сессий проявили следующие депутаты: Буторина И.М. – 1 вопрос, Казец В.Н. – 1, Скиллер В.А. – 2 вопроса, Финагин С.А. – 1 вопрос.

Вместе с тем в 2016 году остались, не рассмотрены 2 вопроса перспективного плана работы:

- О реализации муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области» на 2014 – 2019 годы» в части подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском районе";

- О реализации муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района» на 2014-2019 годы в части подпрограммы «Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан».

4 – заседания из-за отсутствия кворума депутатов были перенесены.

Не было ни одного отчёта депутата о работе на своём избирательном округе.

Каковы **основные задачи** перед Советом Тарского муниципального на 2017 год:

- создание благоприятных условий для социально-экономического развития района и привлечения инвестиций (среда проживания, рабочие места, газификация, здравоохранение, закрепление молодых специалистов);

- приоритетная поддержка развития предпринимательства и агропромышленного комплекса района;

- реализация мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета района (работа с земельными паями);

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

- определение приоритетов и целей использования бюджетных средств;

- участие в федеральных и областных целевых программах;

- ограничение размера бюджетного дефицита в целях сохранения устойчивости выполнения социальных обязательств.

В заключение, хочу поблагодарить депутатов за хорошую работу и призвать в дальнейшем, предоставляя и защищая интересы своих избирателей, обеспечивать деловую и уважительную атмосферу, эффективную работу в интересах района и избирателей во взаимодействии с Администрацией Тарского муниципального района, Администрациями городского и сельских поселений, государственными органами и общественными объединениями.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 года

№128/28

О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии со статьёй 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Внести в Решение Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Тарского муниципального района (далее районный бюджет) на 2017 год:

1) общий объем доходов районного бюджета в сумме 798 871 174,72рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 811 386 687,23рублей;

3) дефицит районного бюджета в размере 12 515 512,51 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов:

1) общий объем доходов районного бюджета на 2018 год в сумме 712 722 751,85 рублей и на 2019 год в сумме 717 413 454,12 рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета на 2018 год в сумме 712 722 751,85 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 156 202,00 рубля, на 2019 год в сумме 717 413 454,12 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 16 546 283,00 рублей.

3) дефицит районного бюджета на 2018 год в размере ноль рублей, дефицит районного бюджета на 2019 год в размере ноль рублей».

1.2. Статью 3, пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Тарского муниципального района на 2017 год в размере 7 811 152,33 рублей, на 2018 год в размере 5 000 000,00 рублей и на 2019 год в размере 5 000 000,00 рублей».

1.3. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«1. Создать в районном бюджете резервный фонд администрации Тарского муниципального района на 2017 год в размере 3 419 932,87 рублей, на 2018 год в размере 50 000,00 рублей, на 2019 год в размере 50 000,00 рублей.

Использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района.

Из резервного фонда администрации Тарского муниципального района может осуществляться финансовое обеспечение непредвиденных расходов в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений. Указанные иные межбюджетные трансферты предоставляются в порядке, установленном администрацией Тарского муниципального района для использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тарского муниципального района».

1.4. Статью 7, пункт 1, подпункт 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

- 1) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2017 году в сумме 563 267 733,06 рублей, в 2018 году в сумме 481 934 616,48 рублей, в 2019 году в сумме 474 831 554,04 рублей.
- 2) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, в 2017 году в сумме 65 432 077,92 рублей, в 2018 году в сумме 57 078 604,69 рублей, в 2019 году в сумме 57 084 021,69 рублей».

1.5. Статью 7, пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2017 год в сумме 7 436 426,92 рублей, на 2018 год в сумме 10 186 455,69 рублей, на 2019 год в сумме 10 186 455,69 рублей.

Установить, что иные межбюджетные трансферты предоставляются на:

- 1) поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (в форме дотаций);
- 2) на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них;
- 3) на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения;
- 4) на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- 5) на участие в организации и финансировании проведения общественных работ».

1.6. Статью 9, пункт 1, подпункт 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить:

1) предельный объем муниципального долга на 2017 год в размере 79 132 443,67 рублей, на 2018 год в размере 72 361 528,86 рублей, на 2019 год в размере 77 011 960,00 рублей;

2) верхний предел муниципального долга Тарского муниципального района на 1 января 2018 года в размере 7 112 236,84 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ноль рублей, на 1 января 2019 года 7 112 236,84 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ноль рублей; на 1 января 2020 года 7 112 236,84 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям ноль рублей».

2. Приложение 1 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему Решению.

3. Приложение 3 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему Решению.

4. Приложение 4 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему Решению.

5. Приложение 5 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему Решению.

6. Приложение 6 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему Решению.

7. Приложение 7 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему Решению.

8. Приложение 10 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему Решению.

9. Приложение 11 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 8 к настоящему Решению.

10. Приложение 13 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 9 к настоящему Решению.

11. Приложение 14 к Решению Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции приложения 10 к настоящему Решению.

12. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования)

Глава Тарского муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение №1 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28

Приложение № 1 к решению Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов районного бюджета, закрепляемые

за ними виды (подвиды) доходов районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

| Главный администратор доходов районного бюджета | Наименование главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов районного бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид доходов | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--------|-----------|---------|------------------------|--------------------------------------|
| | | Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвида доходов | Аналитическая группа подвида доходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 502 | Администрация Тарского муниципального района Омской области | | | | | | | |
| | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 01 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 02 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 | 14 | 02 | 053 | 05 | 0000 | 410 |
| | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу | 1 | 14 | 02 | 053 | 05 | 0000 | 440 |
| | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 16 | 90 | 050 | 05 | 0000 | 140 |
| | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 17 | 01 | 050 | 05 | 0000 | 180 |
| | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 05 | 0000 | 151 |
| | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов | 2 | 02 | 40 | 014 | 05 | 0000 | 151 |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----|----|------|-----|
| | местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | | | | | | |
| | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 49 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 | 19 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |
| 508 | Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района | | | | | | | |
| | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 1 | 08 | 07 | 150 | 01 | 0000 | 110 |
| | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 | 11 | 05 | 013 | 10 | 0000 | 120 |
| | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 | 11 | 05 | 013 | 13 | 0000 | 120 |
| | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 | 11 | 05 | 025 | 05 | 0000 | 120 |
| | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 | 11 | 05 | 035 | 05 | 0000 | 120 |
| | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 | 11 | 09 | 045 | 05 | 0000 | 120 |
| | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 02 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 1 | 14 | 06 | 013 | 10 | 0000 | 430 |
| | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 | 14 | 06 | 013 | 13 | 0000 | 430 |
| | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 | 14 | 06 | 025 | 05 | 0000 | 430 |
| | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 16 | 90 | 050 | 05 | 0000 | 140 |
| | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 17 | 01 | 050 | 05 | 0000 | 180 |
| | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 | 02 | 40 | 014 | 05 | 0000 | 151 |
| | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 49 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 | 19 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |
| 503 | Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области | | | | | | | |
| | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 05 | 0000 | 151 |
| | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 | 19 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |
| 504 | Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района Омской области | | | | | | | |
| | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 1 | 11 | 05 | 035 | 05 | 0000 | 120 |
| | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 01 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 02 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 16 | 90 | 050 | 05 | 0000 | 140 |
| | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 | 02 | 30 | 027 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 | 02 | 30 | 029 | 05 | 0000 | 151 |
| | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 | 19 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |
| 507 | Комитет сельского хозяйства и продовольствия Тарского муниципального района Омской области | | | | | | | |
| | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 02 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 05 | 0000 | 151 |
| | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 | 19 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |
| 505 | Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района | | | | | | | |
| | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 02 | 995 | 05 | 0000 | 130 |
| | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 16 | 90 | 050 | 05 | 0000 | 140 |
| | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 17 | 01 | 050 | 05 | 0000 | 180 |
| | Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 | 02 | 15 | 001 | 05 | 0000 | 151 |
| | Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению | 2 | 02 | 15 | 002 | 05 | 0000 | 151 |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----|----|------|-----|
| | сбалансированности бюджетов | | | | | | | |
| | Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 05 | 0000 | 151 |
| | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 | 02 | 40 | 014 | 05 | 0000 | 151 |
| | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 49 | 999 | 05 | 0000 | 151 |
| | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 2 | 07 | 05 | 030 | 05 | 0000 | 180 |
| | Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 2 | 08 | 05 | 000 | 05 | 0000 | 180 |
| | Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений | 2 | 18 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |
| | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 2 | 19 | 60 | 010 | 05 | 0000 | 151 |

Приложение №2 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28

Приложение № 3 к решению Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПРОГНОЗ

поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

| Наименование кодов классификации доходов районного бюджета | Коды классификации доходов районного бюджета | | | | | | | Сумма, рублей | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|--------|-----------|---------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | Вид доходов | | | | | Подвид доходов | | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| | Группа | Подгруппа | Статья | Подстатья | Элемент | Группа подвидов доходов | Аналитическая группа подвида доходов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Налоговые и неналоговые доходы | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 235 603 441,66 | 230 788 135,37 | 242 581 900,08 |
| Налоги на прибыль, доходы | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 187 315 781,66 | 190 813 636,37 | 199 576 314,08 |
| Налог на доходы физических лиц | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | 187 315 781,66 | 190 813 636,37 | 199 576 314,08 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | 187 315 781,66 | 190 813 636,37 | 199 576 314,08 |
| Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 | 5 000 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | 1 685 000,00 | 1 685 000,00 | 1 685 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | 35 000,00 | 35 000,00 | 35 000,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | 3 280 000,00 | 3 280 000,00 | 3 280 000,00 |
| Налоги на совокупный доход | 1 | 05 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 21 703 900,00 | 23 874 240,00 | 26 261 764,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 | 05 | 02 | 000 | 02 | 0000 | 110 | 21 500 000,00 | 23 650 000,00 | 26 015 000,00 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 1 | 05 | 02 | 010 | 02 | 0000 | 110 | 21 500 000,00 | 23 650 000,00 | 26 015 000,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | 138 400,00 | 152 240,00 | 167 464,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 | 05 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | 138 400,00 | 152 240,00 | 167 464,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 1 | 05 | 04 | 000 | 02 | 0000 | 110 | 65 500,00 | 72 000,00 | 79 300,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов | 1 | 05 | 04 | 020 | 02 | 0000 | 110 | 65 500,00 | 72 000,00 | 79 300,00 |
| Государственная пошлина | 1 | 08 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 2 627 700,00 | 2 890 500,00 | 3 179 500,00 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 1 | 08 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | 2 627 700,00 | 2 890 500,00 | 3 179 500,00 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 1 | 08 | 03 | 010 | 01 | 0000 | 110 | 2 627 700,00 | 2 890 500,00 | 3 179 500,00 |
| Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 4 465 000,00 | 4 465 000,00 | 4 465 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 120 | 1 065 000,00 | 1 065 000,00 | 1 065 000,00 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|-----|----|------|-----|---------------|--------------|--------------|
| передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | | | | | | | |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 | 11 | 05 | 010 | 00 | 0000 | 120 | 1 065 000,00 | 1 065 000,00 | 1 065 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 | 11 | 05 | 013 | 10 | 0000 | 120 | 525 000,00 | 525 000,00 | 525 000,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 1 | 11 | 05 | 013 | 13 | 0000 | 120 | 540 000,00 | 540 000,00 | 540 000,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 | 11 | 09 | 000 | 00 | 0000 | 120 | 3 400 000,00 | 3 400 000,00 | 3 400 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 | 11 | 09 | 040 | 00 | 0000 | 120 | 3 400 000,00 | 3 400 000,00 | 3 400 000,00 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 | 11 | 09 | 045 | 05 | 0000 | 120 | 3 400 000,00 | 3 400 000,00 | 3 400 000,00 |
| Платежи при пользовании природными ресурсами | 1 | 12 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 619 160,00 | 681 000,00 | 749 200,00 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 1 | 12 | 01 | 000 | 01 | 0000 | 120 | 179 000,00 | 190 680,00 | 209 776,00 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами | 1 | 12 | 01 | 010 | 01 | 0000 | 120 | 179 000,00 | 190 680,00 | 209 776,00 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами | 1 | 12 | 01 | 020 | 01 | 0000 | 120 | 25 000,00 | 27 240,00 | 30 000,00 |
| Плата за размещение отходов производства и потребления | 1 | 12 | 01 | 040 | 01 | 0000 | 120 | 415 160,00 | 463 080,00 | 509 424,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 82 200,00 | 88 259,00 | 85 622,00 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 1 | 13 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 130 | 82 200,00 | 88 259,00 | 85 622,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 1 | 13 | 02 | 990 | 00 | 0000 | 130 | 82 200,00 | 88 259,00 | 85 622,00 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 1 | 13 | 02 | 995 | 05 | 0000 | 130 | 82 200,00 | 88 259,00 | 85 622,00 |
| Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 1 | 14 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 11 162 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 1 | 14 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 11 077 000,00 | - | - |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 1 | 14 | 02 | 050 | 05 | 0000 | 410 | 11 077 000,00 | - | - |
| Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности муниципальных районов, в части реализации основных средств | 1 | 14 | 02 | 053 | 05 | 0000 | 410 | 11 077 000,00 | - | - |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 1 | 14 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 430 | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1 | 14 | 06 | 010 | 00 | 0000 | 430 | 85 000,00 | 85 000,00 | 85 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений | 1 | 14 | 06 | 013 | 10 | 0000 | 430 | 30 000,00 | 30 000,00 | 30 000,00 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 1 | 14 | 06 | 013 | 13 | 0000 | 430 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 |
| Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 1 | 16 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 2 627 700,00 | 2 890 500,00 | 3 179 500,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 | 16 | 90 | 000 | 00 | 0000 | 140 | 2 627 700,00 | 2 890 500,00 | 3 179 500,00 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 1 | 16 | 90 | 050 | 05 | 0000 | 140 | 2 627 700,00 | 2 890 500,00 | 3 179 500,00 |

Приложение №3 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28
Приложение № 4 к решению Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

| Безвозмездные поступления в районный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|---------------|
| Наименование кодов классификации доходов районного бюджета | Коды классификации доходов районного бюджета | | Сумма, рублей |
| | Вид доходов | Подвид доходов | |

| | Группа | Под-группа | Статья | Под-статья | Элемент | Группа подвидов доходов | Аналитическая группа подвида доходов | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|--------|------------|---------|-------------------------|--------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Безвозмездные поступления | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 563 267 733,06 | 481 934 616,48 | 474 831 554,04 |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | 563 267 733,06 | 481 934 616,48 | 474 831 554,04 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 | 02 | 15 | 000 | 00 | 0000 | 151 | 130 289 979,00 | 95 459 943,00 | 88 343 747,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 | 02 | 15 | 001 | 00 | 0000 | 151 | 126 913 938,00 | 95 459 943,00 | 88 343 747,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2 | 02 | 15 | 001 | 05 | 0000 | 151 | 126 913 938,00 | 95 459 943,00 | 88 343 747,00 |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 | 02 | 15 | 002 | 00 | 0000 | 151 | 3 376 041,00 | 0,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 2 | 02 | 15 | 002 | 05 | 0000 | 151 | 3 376 041,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 151 | 35 370 866,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 2 | 02 | 29 | 999 | 00 | 0000 | 151 | 35 370 866,00 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 29 | 999 | 05 | 0000 | 151 | 35 370 866,00 | 0,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 151 | 396 457 083,96 | 385 365 173,48 | 385 378 307,04 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 151 | 370 538 379,96 | 359 436 331,48 | 359 443 215,04 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 2 | 02 | 30 | 024 | 05 | 0000 | 151 | 370 538 379,96 | 359 436 331,48 | 359 443 215,04 |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 | 02 | 30 | 027 | 00 | 0000 | 151 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 | 02 | 30 | 027 | 05 | 0000 | 151 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 | 02 | 30 | 029 | 00 | 0000 | 151 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 2 | 02 | 30 | 029 | 05 | 0000 | 151 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса | 2 | 02 | 35 | 543 | 00 | 0000 | 151 | 293 439,00 | 303 577,00 | 309 827,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса | 2 | 02 | 35 | 543 | 05 | 0000 | 151 | 293 439,00 | 303 577,00 | 309 827,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 151 | 1 149 804,10 | 1 109 500,00 | 1 109 500,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 | 02 | 40 | 014 | 00 | 0000 | 151 | 1 110 500,00 | 1 109 500,00 | 1 109 500,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 2 | 02 | 40 | 014 | 05 | 0000 | 151 | 1 110 500,00 | 1 109 500,00 | 1 109 500,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 2 | 02 | 49 | 999 | 00 | 0000 | 151 | 39 304,10 | 0,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 2 | 02 | 49 | 999 | 05 | 0000 | 151 | 39 304,10 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №4 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28
 Приложение № 5 к решению Совета Тарского муниципального района

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

| Наименование кодов классификации расходов районного бюджета | Коды классификации расходов районного бюджета | | Сумма, рублей | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| | | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
| | Раздел | Подраздел | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 | 83 351 858,44 | 1 131 016,36 | 48 003 850,32 | 1 131 469,88 | 48 192 630,05 | 1 132 936,44 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 22 092 058,92 | 2 000,00 | 19 211 361,31 | 1000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 11 363 974,43 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 43 987 916,30 | 320 516,36 | 16 722 027,33 | 321 969,88 | 16 910 807,06 | 323 436,44 |
| Национальная оборона | 02 | 00 | 400 397,22 | | | | | |
| Мобилизационная подготовка экономики | 02 | 04 | 400 397,22 | | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 | 75 000,00 | | | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 50 000,00 | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 25 000,00 | | | | | |
| Национальная экономика | 04 | 00 | 16 047 748,62 | 1 001 314,70 | 8 191 192,20 | 972 148,60 | 8 197 442,20 | 978 398,60 |
| Общэкономические вопросы | 04 | 01 | 719 704,10 | 39 304,10 | | | | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |
| Транспорт | 04 | 08 | 3 177 000,00 | | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 7 811 152,33 | | 5 000 000,00 | | 5 000 000,00 | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 800 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 | 1 402 721,59 | | | | | |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 339 150,79 | | | | | |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 1 063 570,80 | | | | | |
| Образование | 07 | 00 | 547 214 480,22 | 344 539 913,00 | 495 721 242,91 | 309 169 047,00 | 491 821 417,45 | 309 169 047,00 |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 101 980 634,80 | 51 609 239,00 | 100 007 134,00 | 51 609 239,00 | 98 492 784,00 | 51 609 239,00 |
| Общее образование | 07 | 02 | 308 970 548,68 | 257 559 808,00 | 299 161 069,00 | 257 559 808,00 | 298 407 469,00 | 257 559 808,00 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 64 905 439,65 | 17 974 808,00 | 45 910 857,21 | | 45 912 516,21 | |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 12 741 808,26 | | 11 183 884,26 | | 11 183 884,26 | |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 58 616 048,83 | 17 396 058,00 | 39 458 298,44 | | 37 824 763,98 | |
| Культура, кинематография | 08 | 00 | 65 715 438,12 | | 66 217 035,65 | | 66 217 035,65 | |
| Культура | 08 | 01 | 46 730 152,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 18 985 285,87 | | 18 347 320,70 | | 18 347 320,70 | |
| Социальная политика | 10 | 00 | 33 500 240,00 | 28 309 859,00 | 31 354 624,08 | 28 309 859,00 | 31 354 624,08 | 28 309 859,00 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 661 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 | 2 684 594,00 | 2 684 594,00 | 2 684 594,00 | 2 684 594,00 | 2 684 594,00 | 2 684 594,00 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 | 1 500 000,00 | | - | | - | |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 1 500 000,00 | | - | | - | |
| Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 14 | 00 | 62 178 803,02 | 57 995 651,00 | 55 078 604,69 | 46 892 149,00 | 55 084 021,69 | 46 897 566,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 14 | 01 | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| Иные дотации | 14 | 02 | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| Всего расходов | | | 811 386 687,23 | 432 977 754,06 | 704 566 549,85 | 386 474 673,48 | 700 867 171,12 | 386 487 807,04 |

Приложение №5 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28

Приложение № 6 к решению Совета Тарского муниципального района
"О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год
и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

| № п / п | Наименование кодов классификации расходов районного бюджета | Коды классификации расходов районного бюджета | | | | | Сумма, рублей | | | | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------|---------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| | | Главный распо- ря- дителей | Раз- дел | Под- раз- дел | Целевая статья | Вид рас- хо- дов | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
| | | | | | | | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера |

| | | ь средс тв район - ного бюдже та | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|--------------|---------------|------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Администрация Тарского муниципального района | 502 | | | | | | | | 85 040 256,57 | 1 030 937,46 | 44 157 541,14 | 992 086,88 | 44 346 320,87 | 993 553,44 |
| | Общегосударственные вопросы | 502 | 01 | 00 | | | | | | 62 404 309,06 | 322 516,36 | 32 958 662,80 | 322 969,88 | 33 147 442,53 | 324 436,44 |
| | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 502 | 01 | 02 | | | | | | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 01 | 02 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 502 | 01 | 02 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 01 | 02 | 24 | 1 | 03 | 00000 | | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 02 | 24 | 1 | 03 | 19980 | | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 02 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 100 | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 02 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 120 | 1 960 600,23 | | 1 774 636,57 | | 1 774 636,57 | |
| | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 502 | 01 | 03 | | | | | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 01 | 03 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| | Ведомственная целевая программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области " | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 04 | 00000 | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 04 | 19980 | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 04 | 19980 | 100 | 433 974,19 | | 385 511,42 | | 385 511,42 | |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 04 | 19980 | 120 | 433 974,19 | | 385 511,42 | | 385 511,42 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 04 | 19980 | 200 | 93 401,50 | | 8 320,00 | | 8 320,00 | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 03 | 24 | 1 | 04 | 19980 | 240 | 93 401,50 | | 8 320,00 | | 8 320,00 | |
| | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 502 | 01 | 04 | | | | | | 22 092 058,92 | 2 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 01 | 04 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 22 092 058,92 | 2 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 22 084 558,92 | 2 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 00000 | | 22 084 558,92 | 2 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 | 19 211 361,31 | 1 000,00 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | | 22 083 558,92 | | 19 210 361,31 | | 19 210 361,31 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 100 | 21 466 774,90 | | 19 155 384,29 | | 19 155 384,29 | |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 120 | 21 466 774,90 | | 19 155 384,29 | | 19 155 384,29 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 200 | 597 306,00 | | 38 000,00 | | 38 000,00 | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 240 | 597 306,00 | | 38 000,00 | | 38 000,00 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 800 | 19 478,02 | | 16 977,02 | | 16 977,02 | |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 19980 | 850 | 19 478,02 | | 16 977,02 | | 16 977,02 | |
| | Осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в соответствии с заключенными соглашениями | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 60040 | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 60040 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 60040 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | | | | |
| | Осуществление части полномочий по организации теплоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 60050 | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 60050 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 1 | 03 | 60050 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| | Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района" | 502 | 01 | 04 | 24 | 7 | 00 | 00000 | | 7 500,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|--|
| Профессиональное развитие муниципальных служащих | 502 | 01 | 04 | 24 | 7 | 01 | 00000 | | 7 500,00 | | | | | | |
| Реализация плана подготовки, повышения квалификации муниципальных служащих | 502 | 01 | 04 | 24 | 7 | 01 | 19980 | | 7 500,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 7 | 01 | 19980 | 200 | 7 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 04 | 24 | 7 | 01 | 19980 | 240 | 7 500,00 | | | | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 502 | 01 | 13 | | | | | | 37 824 274,22 | 320 516,36 | 11 578 833,50 | 321 969,88 | 11 767 613,23 | 323 436,44 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 01 | 13 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 15 019 914,04 | 320 516,36 | 11 578 833,50 | 321 969,88 | 11 767 613,23 | 323 436,44 | |
| Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 15 019 914,04 | 320 516,36 | 11 578 833,50 | 321 969,88 | 11 767 613,23 | 323 436,44 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 00000 | | 15 019 914,04 | 320 516,36 | 11 578 833,50 | 321 969,88 | 11 767 613,23 | 323 436,44 | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | | 14 699 397,68 | | 11 256 863,62 | | 11 444 176,79 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 100 | 9 024 816,22 | | 8 480 823,22 | | 8 480 823,22 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 110 | 9 024 816,22 | | 8 480 823,22 | | 8 480 823,22 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 200 | 5 491 421,46 | | 2 667 880,40 | | 2 855 193,57 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 240 | 5 491 421,46 | | 2 667 880,40 | | 2 855 193,57 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 800 | 183 160,00 | | 108 160,00 | | 108 160,00 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 850 | 183 160,00 | | 108 160,00 | | 108 160,00 | | |
| Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечение их деятельности | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 70820 | | 320 516,36 | 320 516,36 | 321 969,88 | 321 969,88 | 323 436,44 | 323 436,44 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 70820 | 100 | 320 516,36 | 320 516,36 | 321 969,88 | 321 969,88 | 323 436,44 | 323 436,44 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 01 | 13 | 24 | 1 | 03 | 70820 | 120 | 320 516,36 | 320 516,36 | 321 969,88 | 321 969,88 | 323 436,44 | 323 436,44 | |
| Непрограммные расходы | 502 | 01 | 13 | 99 | 0 | 00 | 00000 | | 22 804 360,18 | | | | | | |
| Непрограммные направления деятельности Тарского муниципального района | 502 | 01 | 13 | 99 | 3 | 00 | 00000 | | 22 804 360,18 | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 502 | 01 | 13 | 99 | 3 | 01 | 00000 | | 22 804 360,18 | | | | | | |
| Реализация прочих непрограммных мероприятий | 502 | 01 | 13 | 99 | 3 | 01 | 19990 | | 22 804 360,18 | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 01 | 13 | 99 | 3 | 01 | 19990 | 800 | 22 804 360,18 | | | | | | |
| Исполнение судебных актов | 502 | 01 | 13 | 99 | 3 | 01 | 19990 | 830 | 22 804 360,18 | | | | | | |
| Национальная оборона | 502 | 02 | 00 | | | | | | 400 397,22 | | | | | | |
| Мобилизационная подготовка экономики | 502 | 02 | 04 | | | | | | 400 397,22 | | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 02 | 04 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 400 397,22 | | | | | | |
| Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района" | 502 | 02 | 04 | 23 | 7 | 00 | 00000 | | 400 397,22 | | | | | | |
| Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 502 | 02 | 04 | 23 | 7 | 01 | 00000 | | 400 397,22 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 502 | 02 | 04 | 23 | 7 | 01 | 19990 | | 400 397,22 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 02 | 04 | 23 | 7 | 01 | 19990 | 200 | 400 397,22 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 02 | 04 | 23 | 7 | 01 | 19990 | 240 | 400 397,22 | | | | | | |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 502 | 03 | 00 | | | | | | 75 000,00 | | | | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 502 | 03 | 09 | | | | | | 50 000,00 | | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 03 | 09 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района" | 502 | 03 | 09 | 23 | 7 | 00 | 00000 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 502 | 03 | 09 | 23 | 7 | 01 | 00000 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 502 | 03 | 09 | 23 | 7 | 01 | 19990 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 09 | 23 | 7 | 01 | 19990 | 200 | 50 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 09 | 23 | 7 | 01 | 19990 | 240 | 50 000,00 | | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 502 | 03 | 14 | | | | | | 25 000,00 | | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 03 | 14 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 25 000,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--|
| Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района" | 502 | 03 | 14 | 23 | 7 | 00 | 00000 | | 25 000,00 | | | | | | |
| Охрана общественного порядка | 502 | 03 | 14 | 23 | 7 | 02 | 00000 | | 25 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на охрану общественного порядка | 502 | 03 | 14 | 23 | 7 | 02 | 19990 | | 25 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 14 | 23 | 7 | 02 | 19990 | 200 | 25 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 03 | 14 | 23 | 7 | 02 | 19990 | 240 | 25 000,00 | | | | | | |
| Национальная экономика | 502 | 04 | 00 | | | | | | 9 979 782,03 | 339 304,10 | 3 300 000,00 | 300 000,00 | 3 300 000,00 | 300 000,00 | |
| Общэкономические вопросы | 502 | 04 | 01 | | | | | | 691 629,70 | 39 304,10 | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 04 | 01 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 691 629,70 | 39 304,10 | | | | | |
| Подпрограмма "Содействие занятости населения Тарского муниципального района" | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 00 | 00000 | | 691 629,70 | 39 304,10 | | | | | |
| Создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 00000 | | 691 629,70 | 39 304,10 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 19990 | | 530 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 19990 | 200 | 530 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 19990 | 240 | 530 000,00 | | | | | | |
| Участие в организации и финансировании проведения общественных работ | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 70140 | | 39 304,10 | 39 304,10 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 70140 | 500 | 39 304,10 | 39 304,10 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 70140 | 540 | 39 304,10 | 39 304,10 | | | | | |
| Участие в организации и финансировании проведения общественных работ (за счет средств местного бюджета) | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 80090 | | 122 325,60 | | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 80090 | 500 | 122 325,60 | | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 502 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 80090 | 540 | 122 325,60 | | | | | | |
| Транспорт | 502 | 04 | 08 | | | | | | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 04 | 08 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района " | 502 | 04 | 08 | 24 | 5 | 00 | 00000 | | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Организация транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района | 502 | 04 | 08 | 24 | 5 | 02 | 00000 | | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на организацию транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района | 502 | 04 | 08 | 24 | 5 | 02 | 19990 | | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 04 | 08 | 24 | 5 | 02 | 19990 | 800 | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 502 | 04 | 08 | 24 | 5 | 02 | 19990 | 810 | 3 177 000,00 | | | | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 502 | 04 | 09 | | | | | | 5 811 152,33 | | 3 000 000,00 | | 3 000 000,00 | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 04 | 09 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 5 811 152,33 | | 3 000 000,00 | | 3 000 000,00 | | |
| Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района " | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 00 | 00000 | | 5 811 152,33 | | 3 000 000,00 | | 3 000 000,00 | | |
| Обеспечение населенных пунктов круглогодичной связью по автомобильным дорогам | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 00000 | | 5 561 152,33 | | 2 750 000,00 | | 2 750 000,00 | | |
| Строительство автомобильной дороги Самсоново-Себяляково | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 10020 | | 1 000 000,00 | | 1 500 000,00 | | 1 250 000,00 | | |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 10020 | 400 | 1 000 000,00 | | 1 500 000,00 | | 1 250 000,00 | | |
| Бюджетные инвестиции | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 10020 | 410 | 1 000 000,00 | | 1 500 000,00 | | 1 250 000,00 | | |
| Реализация прочих мероприятий направленных на обеспечение населенных пунктов круглогодичной связью по автомобильным дорогам | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 19990 | | 4 561 152,33 | | 1 250 000,00 | | 1 500 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 19990 | 200 | 4 561 152,33 | | 1 250 000,00 | | 1 500 000,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 19990 | 240 | 4 561 152,33 | | 1 250 000,00 | | 1 500 000,00 | | |
| Организация транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 02 | 00000 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на организацию транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 02 | 19990 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 02 | 19990 | 200 | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 09 | 24 | 5 | 02 | 19990 | 240 | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 502 | 04 | 12 | | | | | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 04 | 12 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | |
| Подпрограмма "Развитие жилищного строительства на территории Тарского района" | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 00 | 00000 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | |
| Повышение эффективности работы муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 02 | 00000 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | |
| Осуществление части полномочий в сфере градостроительной деятельности | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 02 | 60030 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 02 | 60030 | 100 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 02 | 60030 | 120 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 02 | 60030 | 200 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 04 | 12 | 24 | 6 | 02 | 60030 | 240 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 |
| Образование | 502 | 07 | 00 | | | | | | 4 920 620,26 | | 4 484 996,26 | | 4 484 996,26 | |
| Молодежная политика | 502 | 07 | 07 | | | | | | 4 920 620,26 | | 4 484 996,26 | | 4 484 996,26 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 07 | 07 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 4 920 620,26 | | 4 484 996,26 | | 4 484 996,26 | |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района" | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 00 | 00000 | | 4 920 620,26 | | 4 484 996,26 | | 4 484 996,26 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Новое поколение " | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 00000 | | 4 920 620,26 | | 4 484 996,26 | | 4 484 996,26 | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Новое поколение " | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | | 4 920 620,26 | | 4 484 996,26 | | 4 484 996,26 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 100 | 4 488 258,66 | | 4 484 758,66 | | 4 484 758,66 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 110 | 4 488 258,66 | | 4 484 758,66 | | 4 484 758,66 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 200 | 396 832,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 240 | 396 832,00 | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 300 | 35 292,00 | | | | | |
| Премии и гранты | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 350 | 17 646,00 | | | | | |
| Иные выплаты населению | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 360 | 17 646,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 800 | 237,60 | | 237,60 | | 237,60 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 502 | 07 | 07 | 23 | 2 | 01 | 19990 | 850 | 237,60 | | 237,60 | | 237,60 | |
| Культура, кинематография | 502 | 08 | 00 | | | | | | 200 650,00 | | | | | |
| Культура | 502 | 08 | 01 | | | | | | 200 650,00 | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 08 | 01 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 200 650,00 | | | | | |
| Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 502 | 08 | 01 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 200 650,00 | | | | | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 08 | 01 | 24 | 1 | 03 | 00000 | | 200 650,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 08 | 01 | 24 | 1 | 03 | 19990 | | 200 650,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 200 | 200 650,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 08 | 01 | 24 | 1 | 03 | 19990 | 240 | 200 650,00 | | | | | |
| Социальная политика | 502 | 10 | 00 | | | | | | 5 559 498,00 | 369 117,00 | 3 413 882,08 | 369 117,00 | 3 413 882,08 | 369 117,00 |
| Пенсионное обеспечение | 502 | 10 | 01 | | | | | | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 10 | 01 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Подпрограмма "Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района" | 502 | 10 | 01 | 23 | 6 | 00 | 00000 | | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 502 | 10 | 01 | 23 | 6 | 01 | 00000 | | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 502 | 10 | 01 | 23 | 6 | 01 | 10020 | | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 10 | 01 | 23 | 6 | 01 | 10020 | 300 | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 502 | 10 | 01 | 23 | 6 | 01 | 10020 | 320 | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | |
| Социальное обеспечение населения | 502 | 10 | 03 | | | | | | 661 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 10 | 03 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 661 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| Подпрограмма "Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района" | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 00 | 00000 | | 661 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 00000 | | 661 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| Социальная помощь малоимущим, материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, иная материальная помощь отдельным категориям граждан | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10010 | | 300 000,00 | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10010 | 300 | 300 000,00 | | | | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10010 | 320 | 300 000,00 | | | | | |
| Ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Тара" | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10030 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10030 | 300 | 291 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10030 | 310 | 291 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | |
| | Выплата подъемных пособий молодым специалистам в сфере здравоохранения | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10040 | | 70 000,00 | | | | | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10040 | 300 | 70 000,00 | | | | | |
| | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 502 | 10 | 03 | 23 | 6 | 01 | 10040 | 310 | 70 000,00 | | | | | |
| | Другие вопросы в области социальной политики | 502 | 10 | 06 | | | | | | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 10 | 06 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 502 | 10 | 06 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 502 | 10 | 06 | 24 | 1 | 03 | 00000 | | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Организация, в том числе обеспечение, деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 502 | 10 | 06 | 24 | 1 | 03 | 71210 | | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 10 | 06 | 24 | 1 | 03 | 71210 | 100 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 502 | 10 | 06 | 24 | 1 | 03 | 71210 | 120 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| | Физическая культура и спорт | 502 | 11 | 00 | | | | | | 1 500 000,00 | | | | | |
| | Массовый спорт | 502 | 11 | 02 | | | | | | 1 500 000,00 | | | | | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 502 | 11 | 02 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 1 500 000,00 | | | | | |
| | Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района" | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 00 | 00000 | | 1 500 000,00 | | | | | |
| | Развитие физической культуры и спорта | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 00000 | | 1 500 000,00 | | | | | |
| | Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | | 1 500 000,00 | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | 100 | 450 000,00 | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | 110 | 450 000,00 | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | 200 | 130 000,00 | | | | | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | 240 | 130 000,00 | | | | | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | 300 | 920 000,00 | | | | | |
| | Иные выплаты населению | 502 | 11 | 02 | 23 | 2 | 02 | 19990 | 360 | 920 000,00 | | | | | |
| 2 | Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района | 503 | | | | | | | | 82 236 032,03 | | 83 695 710,86 | | 83 697 369,86 | |
| | Образование | 503 | 07 | 00 | | | | | | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Дополнительное образование детей | 503 | 07 | 03 | | | | | | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 503 | 07 | 03 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Подпрограмма "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района" | 503 | 07 | 03 | 23 | 4 | 00 | 00000 | | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 503 | 07 | 03 | 23 | 4 | 01 | 00000 | | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Реализация прочих мероприятий направленных на создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 503 | 07 | 03 | 23 | 4 | 01 | 19990 | | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 503 | 07 | 03 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 600 | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 503 | 07 | 03 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 610 | 16 721 243,91 | | 17 478 675,21 | | 17 480 334,21 | |
| | Культура, кинематография | 503 | 08 | 00 | | | | | | 65 514 788,12 | | 66 217 035,65 | | 66 217 035,65 | |
| | Культура | 503 | 08 | 01 | | | | | | 46 529 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 503 | 08 | 01 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 46 529 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Подпрограмма "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района" | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 00 | 00000 | | 46 529 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 01 | 00000 | | 46 284 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Реализация прочих мероприятий направленных на создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 01 | 19990 | | 46 284 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 600 | 46 284 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 610 | 46 284 502,25 | | 47 869 714,95 | | 47 869 714,95 | |
| | Реализация проекта "Туризм" | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 06 | 00000 | | 135 000,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| Реализация прочих мероприятий, направленных на реализацию проекта "Туризм" | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 06 | 19990 | | 135 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 06 | 19990 | 600 | 135 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 06 | 19990 | 610 | 135 000,00 | | | | | | |
| Развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 07 | 00000 | | 60 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 07 | 19990 | | 60 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 07 | 19990 | 600 | 60 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 07 | 19990 | 610 | 60 000,00 | | | | | | |
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 10 | 00000 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в учреждениях культуры | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 10 | 19990 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 10 | 19990 | 600 | 50 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 503 | 08 | 01 | 23 | 4 | 10 | 19990 | 610 | 50 000,00 | | | | | | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 503 | 08 | 04 | | | | | | 18 985 285,87 | 18 347 320,70 | | | 18 347 320,70 | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 503 | 08 | 04 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 18 985 285,87 | 18 347 320,70 | | | 18 347 320,70 | | |
| Подпрограмма "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района" | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 00 | 00000 | | 18 985 285,87 | 18 347 320,70 | | | 18 347 320,70 | | |
| Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 00000 | | 18 985 285,87 | 18 347 320,70 | | | 18 347 320,70 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19980 | | 2 038 015,72 | 1 799 649,55 | | | 1 799 649,55 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19980 | 100 | 1 978 227,72 | 1 769 609,55 | | | 1 769 609,55 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19980 | 120 | 1 978 227,72 | 1 769 609,55 | | | 1 769 609,55 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19980 | 200 | 59 788,00 | 30 040,00 | | | 30 040,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19980 | 240 | 59 788,00 | 30 040,00 | | | 30 040,00 | | |
| Реализация прочих мероприятий направленных на создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | | 16 947 270,15 | 16 547 671,15 | | | 16 547 671,15 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 100 | 16 500 395,16 | 16 492 271,16 | | | 16 492 271,16 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 110 | 16 500 395,16 | 16 492 271,16 | | | 16 492 271,16 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 200 | 438 975,00 | 48 000,00 | | | 48 000,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 240 | 438 975,00 | 48 000,00 | | | 48 000,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 800 | 7 899,99 | 7 399,99 | | | 7 399,99 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 503 | 08 | 04 | 23 | 4 | 01 | 19990 | 850 | 7 899,99 | 7 399,99 | | | 7 399,99 | | |
| 3 Комитет по образованию Администрации Тарского муниципального района | 504 | | | | | | | | 553 513 358,05 | 372 480 655,00 | 501 698 313,44 | 337 109 789,00 | 497 796 828,90 | 337 109 789,00 | |
| Образование | 504 | 07 | 00 | | | | | | 525 572 616,05 | 344 539 913,00 | 473 757 571,44 | 309 169 047,00 | 469 856 086,90 | 309 169 047,00 | |
| Дошкольное образование | 504 | 07 | 01 | | | | | | 101 980 634,80 | 51 609 239,00 | 100 007 134,00 | 51 609 239,00 | 98 492 784,00 | 51 609 239,00 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 504 | 07 | 01 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 101 954 278,80 | 51 609 239,00 | 100 007 134,00 | 51 609 239,00 | 98 492 784,00 | 51 609 239,00 | |
| Подпрограмма "Развитие системы образования Тарского муниципального района " | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 00 | 00000 | | 101 954 278,80 | 51 609 239,00 | 100 007 134,00 | 51 609 239,00 | 98 492 784,00 | 51 609 239,00 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 00000 | | 101 572 564,80 | 51 609 239,00 | 100 007 134,00 | 51 609 239,00 | 98 492 784,00 | 51 609 239,00 | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 19990 | | 49 963 325,80 | 48 397 895,00 | | | 46 883 545,00 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 600 | 49 963 325,80 | 48 397 895,00 | | | 46 883 545,00 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 610 | 49 963 325,80 | 48 397 895,00 | | | 46 883 545,00 | | |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 70080 | | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 70080 | 600 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 01 | 70080 | 610 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | 51 609 239,00 | |
| Развитие системы дошкольного образования | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 06 | 00000 | | 381 714,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие системы дошкольного образования | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 06 | 19990 | | 381 714,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 06 | 19990 | 600 | 381 714,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 01 | 23 | 1 | 06 | 19990 | 610 | 381 714,00 | | | | | | |
| Непрограммные расходы | 504 | 07 | 01 | 99 | 0 | 00 | 00000 | | 26 356,00 | | | | | | |
| Непрограммные направления деятельности Тарского муниципального района | 504 | 07 | 01 | 99 | 3 | 00 | 00000 | | 26 356,00 | | | | | | |
| Непрограммные мероприятия в сфере образования | 504 | 07 | 01 | 99 | 3 | 07 | 00000 | | 26 356,00 | | | | | | |
| Реализация прочих непрограммных мероприятий | 504 | 07 | 01 | 99 | 3 | 07 | 19990 | | 26 356,00 | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 07 | 01 | 99 | 3 | 07 | 19990 | 800 | 26 356,00 | | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 504 | 07 | 01 | 99 | 3 | 07 | 19990 | 850 | 26 356,00 | | | | | | |
| Общее образование | 504 | 07 | 02 | | | | | | 308 970 548,68 | 257 559 808,00 | 299 161 069,00 | 257 559 808,00 | 298 407 469,00 | 257 559 808,00 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 504 | 07 | 02 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 308 970 548,68 | 257 559 808,00 | 299 161 069,00 | 257 559 808,00 | 298 407 469,00 | 257 559 808,00 | |
| Подпрограмма "Развитие системы образования Тарского муниципального района " | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 00 | 00000 | | 308 940 548,68 | 257 559 808,00 | 299 161 069,00 | 257 559 808,00 | 298 407 469,00 | 257 559 808,00 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 00000 | | 306 004 891,68 | 257 559 808,00 | 299 161 069,00 | 257 559 808,00 | 298 407 469,00 | 257 559 808,00 | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 19990 | | 48 445 083,68 | | 41 601 261,00 | | 40 847 661,00 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 600 | 48 445 083,68 | | 41 601 261,00 | | 40 847 661,00 | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 610 | 48 445 083,68 | | 41 601 261,00 | | 40 847 661,00 | | |
| Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 70080 | | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 70080 | 600 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 01 | 70080 | 610 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | 257 559 808,00 | |
| Реализация проекта "Современная школа" | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 00000 | | 1 996 300,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на реализацию проекта "Современная школа" | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 19990 | | 253 800,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 19990 | 600 | 253 800,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 19990 | 610 | 253 800,00 | | | | | | |
| Организация горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией) за счет средств местного бюджета | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 50150 | | 1 742 500,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 50150 | 600 | 1 742 500,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 05 | 50150 | 610 | 1 742 500,00 | | | | | | |
| Развитие системы дошкольного образования | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 06 | 00000 | | 73 713,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие системы дошкольного образования | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 06 | 19990 | | 73 713,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 06 | 19990 | 600 | 73 713,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 06 | 19990 | 610 | 73 713,00 | | | | | | |
| Развитие кадрового потенциала | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 07 | 00000 | | 60 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 07 | 19990 | | 60 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 600 | 60 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 610 | 60 000,00 | | | | | | |
| Развитие воспитательной системы | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 09 | 00000 | | 144 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие воспитательной системы | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 09 | 19990 | | 144 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 09 | 19990 | 600 | 144 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 09 | 19990 | 610 | 144 000,00 | | | | | | |
| Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 10 | 00000 | | 661 644,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 10 | 19990 | | 661 644,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 10 | 19990 | 600 | 661 644,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 504 | 07 | 02 | 23 | 1 | 10 | 19990 | 610 | 661 644,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 504 | 07 | 02 | 23 | 5 | 00 | 00000 | | 30 000,00 | | | | | | |
| Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам | 504 | 07 | 02 | 23 | 5 | 01 | 00000 | | 30 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности | 504 | 07 | 02 | 23 | 5 | 01 | 19990 | | 30 000,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|---------------|--|---------------|--|
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 504 | 07 | 09 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 58 616 048,83 | 17 396 058,00 | 39 458 298,44 | | 37 824 763,98 | |
| Подпрограмма "Развитие системы образования Тарского муниципального района" | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 00 | 00000 | | 58 616 048,83 | 17 396 058,00 | 39 458 298,44 | | 37 824 763,98 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием" | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 00000 | | 52 243 048,60 | 17 396 058,00 | 34 754 008,73 | | 33 120 474,27 | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием" | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | | 11 787 099,60 | | 11 694 117,73 | | 10 060 583,27 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 100 | 22 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 110 | 22 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 200 | 11 696 151,00 | | 11 694 117,73 | | 10 060 583,27 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 240 | 11 696 151,00 | | 11 694 117,73 | | 10 060 583,27 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 800 | 68 948,60 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 19990 | 850 | 68 948,60 | | | | | |
| Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 70100 | | 17 396 058,00 | 17 396 058,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 70100 | 100 | 17 396 058,00 | 17 396 058,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 70100 | 110 | 17 396 058,00 | 17 396 058,00 | | | | |
| Организация дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществление финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций в части оплаты труда | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 50100 | | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 50100 | 100 | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 01 | 50100 | 110 | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | |
| Ведомственная целевая программа "Осуществление управления в сфере образования на территории Тарского муниципального района Омской области" | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 00000 | | 5 302 751,52 | | 4 704 289,71 | | 4 704 289,71 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | | 5 302 751,52 | | 4 704 289,71 | | 4 704 289,71 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | 100 | 5 163 751,52 | | 4 606 289,71 | | 4 606 289,71 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | 120 | 5 163 751,52 | | 4 606 289,71 | | 4 606 289,71 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | 200 | 136 500,00 | | 98 000,00 | | 98 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | 240 | 136 500,00 | | 98 000,00 | | 98 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | 800 | 2 500,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 02 | 19980 | 850 | 2 500,00 | | | | | |
| Реализация проекта "Современная школа" | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 05 | 00000 | | 200 000,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на реализацию проекта "Современная школа" | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 05 | 19990 | | 200 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 05 | 19990 | 100 | 12 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 05 | 19990 | 110 | 12 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 05 | 19990 | 200 | 188 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 05 | 19990 | 240 | 188 000,00 | | | | | |
| Развитие системы дошкольного образования | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 06 | 00000 | | 15 000,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие системы дошкольного образования | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 06 | 19990 | | 15 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 06 | 19990 | 200 | 15 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 06 | 19990 | 240 | 15 000,00 | | | | | |
| Развитие кадрового потенциала | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 00000 | | 185 865,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | | 185 865,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 100 | 4 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 110 | 4 000,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 200 | 137 750,00 | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 240 | 137 750,00 | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 300 | 44 115,00 | | | | | | | |
| Премии и гранты | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 07 | 19990 | 350 | 44 115,00 | | | | | | | |
| Выявление и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 00000 | | 369 730,00 | | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на выявление и поддержку одарённых детей и талантливой молодёжи | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | | 369 730,00 | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | 100 | 77 000,00 | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | 110 | 77 000,00 | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | 200 | 139 500,00 | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | 240 | 139 500,00 | | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | 300 | 153 230,00 | | | | | | | |
| Иные выплаты населению | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 08 | 19990 | 360 | 153 230,00 | | | | | | | |
| Развитие воспитательной системы | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 09 | 00000 | | 290 778,71 | | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие воспитательной системы | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 09 | 19990 | | 290 778,71 | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 09 | 19990 | 100 | 30 000,00 | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 09 | 19990 | 110 | 30 000,00 | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 09 | 19990 | 200 | 260 778,71 | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 09 | 19990 | 240 | 260 778,71 | | | | | | | |
| Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 10 | 00000 | | 8 875,00 | | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 10 | 19990 | | 8 875,00 | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 10 | 19990 | 200 | 8 875,00 | | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 07 | 09 | 23 | 1 | 10 | 19990 | 240 | 8 875,00 | | | | | | | |
| Социальная политика | 504 | 10 | 00 | | | | | | 27 940 742,00 | 27 940 742,00 | 27 940 742,00 | 27 940 742,00 | 27 940 742,00 | 27 940 742,00 | 27 940 742,00 | |
| Охрана семьи и детства | 504 | 10 | 04 | | | | | | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 504 | 10 | 04 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | |
| Подпрограмма "Развитие системы образования Тарского муниципального района " | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 00 | 00000 | | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | 25 625 265,00 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 01 | 00000 | | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | |
| Обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 01 | 70110 | | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 01 | 70110 | 200 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 01 | 70110 | 240 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 01 | 70110 | 300 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 01 | 70110 | 310 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей Тарского муниципального района Омской области" | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 00000 | | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 | 21 419 926,00 | |
| Предоставление ежемесячного денежного вознаграждения опекунам (попечителям) за осуществление опеки или попечительства, приемным родителям - за осуществление обязанностей по договору о приемной семье | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70290 | | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70290 | 200 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70290 | 240 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70290 | 300 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70290 | 320 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | |
| Предоставление приемным семьям мер социальной поддержки | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70330 | | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70330 | 200 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70330 | 240 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70330 | 300 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 70330 | 310 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Предоставление опекунам (попечителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот, денежных средств на содержание подопечных детей | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 71250 | | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 71250 | 200 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 71250 | 240 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 71250 | 300 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 |
| | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 504 | 10 | 04 | 23 | 1 | 04 | 71250 | 310 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 |
| | Другие вопросы в области социальной политики | 504 | 10 | 06 | | | | | | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 504 | 10 | 06 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 |
| | Подпрограмма "Развитие системы образования Тарского муниципального района" | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 00 | 00000 | | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей Тарского муниципального района Омской области" | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 04 | 00000 | | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 |
| | Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 04 | 70010 | | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 04 | 70010 | 100 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 04 | 70010 | 120 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 04 | 70010 | 200 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 504 | 10 | 06 | 23 | 1 | 04 | 70010 | 240 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 |
| 4 | Комитет финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района | 505 | | | | | | | | 80 054 355,52 | 58 804 151,00 | 66 980 598,38 | 47 700 649,00 | 66 986 015,38 | 47 706 066,00 |
| | Общегосударственные вопросы | 505 | 01 | 00 | | | | | | 14 783 907,30 | 808 500,00 | 9 901 993,69 | 808 500,00 | 9 901 993,69 | 808 500,00 |
| | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 505 | 01 | 06 | | | | | | 11 363 974,43 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 01 | 06 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 11 363 974,43 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 11 356 474,43 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области" | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 00000 | | 11 356 474,43 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 | 9 851 993,69 | 808 500,00 |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | | 10 547 974,43 | | 9 043 493,69 | | 9 043 493,69 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | 100 | 9 773 204,43 | | 8 730 873,69 | | 8 730 873,69 | |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | 120 | 9 773 204,43 | | 8 730 873,69 | | 8 730 873,69 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | 200 | 660 650,00 | | 199 500,00 | | 199 500,00 | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | 240 | 660 650,00 | | 199 500,00 | | 199 500,00 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | 800 | 114 120,00 | | 113 120,00 | | 113 120,00 | |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 19980 | 850 | 114 120,00 | | 113 120,00 | | 113 120,00 | |
| | Осуществление части полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений в соответствии с заключенным соглашениями | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 60020 | | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 60020 | 100 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 60020 | 120 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 60020 | 200 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 01 | 06 | 24 | 1 | 01 | 60020 | 240 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 |
| | Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района" | 505 | 01 | 06 | 24 | 7 | 00 | 00000 | | 7 500,00 | | | | | |
| | Профессиональное развитие муниципальных служащих | 505 | 01 | 06 | 24 | 7 | 01 | 00000 | | 7 500,00 | | | | | |
| | Реализация плана подготовки, повышения квалификации муниципальных служащих | 505 | 01 | 06 | 24 | 7 | 01 | 19980 | | 7 500,00 | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 01 | 06 | 24 | 7 | 01 | 19980 | 200 | 7 500,00 | | | | | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 505 | 01 | 06 | 24 | 7 | 01 | 19980 | 240 | 7 500,00 | | | | | |
| | Резервные фонды | 505 | 01 | 11 | | | | | | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 01 | 11 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 505 | 01 | 11 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области" | 505 | 01 | 11 | 24 | 1 | 01 | 00000 | | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| | Резервный фонд Администрации Тарского муниципального района | 505 | 01 | 11 | 24 | 1 | 01 | 19970 | | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Иные бюджетные ассигнования | 505 | 01 | 11 | 24 | 1 | 01 | 19970 | 800 | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| | Резервные средства | 505 | 01 | 11 | 24 | 1 | 01 | 19970 | 870 | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | |
| | Национальная экономика | 505 | 04 | 00 | | | | | | 2 028 074,40 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Общэкономические вопросы | 505 | 04 | 01 | | | | | | 28 074,40 | | | | | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 04 | 01 | 23 | 0 | 00 | 00000 | | 28 074,40 | | | | | |
| | Подпрограмма "Содействие занятости населения Тарского муниципального района" | 505 | 04 | 01 | 23 | 3 | 00 | 00000 | | 28 074,40 | | | | | |
| | Создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения | 505 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 00000 | | 28 074,40 | | | | | |
| | Предоставление иных межбюджетных трансфертов на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы | 505 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 80020 | | 28 074,40 | | | | | |
| | Межбюджетные трансферты | 505 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 80020 | 500 | 28 074,40 | | | | | |
| | Иные межбюджетные трансферты | 505 | 04 | 01 | 23 | 3 | 01 | 80020 | 540 | 28 074,40 | | | | | |
| | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 505 | 04 | 09 | | | | | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 04 | 09 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района " | 505 | 04 | 09 | 24 | 5 | 00 | 00000 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Обеспечение населенных пунктов круглогодичной связью по автомобильным дорогам | 505 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 00000 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 505 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 80010 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Межбюджетные трансферты | 505 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 80010 | 500 | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Иные межбюджетные трансферты | 505 | 04 | 09 | 24 | 5 | 01 | 80010 | 540 | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |
| | Жилищно-коммунальное хозяйство | 505 | 05 | 00 | | | | | | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Коммунальное хозяйство | 505 | 05 | 02 | | | | | | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 05 | 02 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Тарского муниципального района" | 505 | 05 | 02 | 24 | 9 | 00 | 00000 | | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Развитие инженерной инфраструктуры населенных пунктов расположенных в сельской местности | 505 | 05 | 02 | 24 | 9 | 01 | 00000 | | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Предоставление межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения на территории Тарского муниципального района | 505 | 05 | 02 | 24 | 9 | 01 | 80080 | | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Межбюджетные трансферты | 505 | 05 | 02 | 24 | 9 | 01 | 80080 | 500 | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Иные межбюджетные трансферты | 505 | 05 | 02 | 24 | 9 | 01 | 80080 | 540 | 1 063 570,80 | | | | | |
| | Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 505 | 14 | 00 | | | | | | 62 178 803,02 | 57 995 651,00 | 55 078 604,69 | 46 892 149,00 | 55 084 021,69 | 46 897 566,00 |
| | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 505 | 14 | 01 | | | | | | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 14 | 01 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 505 | 14 | 01 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области " | 505 | 14 | 01 | 24 | 1 | 01 | 00000 | | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Предоставление дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 505 | 14 | 01 | 24 | 1 | 01 | 70800 | | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Межбюджетные трансферты | 505 | 14 | 01 | 24 | 1 | 01 | 70800 | 500 | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Дотации | 505 | 14 | 01 | 24 | 1 | 01 | 70800 | 510 | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 | 46 897 566,00 |
| | Иные дотации | 505 | 14 | 02 | | | | | | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 505 | 14 | 02 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 505 | 14 | 02 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области " | 505 | 14 | 02 | 24 | 1 | 01 | 00000 | | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| | Предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 505 | 14 | 02 | 24 | 1 | 01 | 80030 | | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| | Межбюджетные трансферты | 505 | 14 | 02 | 24 | 1 | 01 | 80030 | 500 | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| | Дотации | 505 | 14 | 02 | 24 | 1 | 01 | 80030 | 510 | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
| 5 | Комитет по сельскому хозяйству и продовольствию Администрации Тарского муниципального района | 507 | | | | | | | | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |
| | Национальная экономика | 507 | 04 | 00 | | | | | | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | Сельское хозяйство и рыболовство | 507 | 04 | 05 | | | | | | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 507 | 04 | 05 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |
| | Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района " | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 00 | 00000 | | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Развитие управления сельскохозяйственным производством Тарского района " | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 00000 | | 2 611 151,59 | | 2 219 043,60 | | 2 219 043,60 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | | 2 611 151,59 | | 2 219 043,60 | | 2 219 043,60 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | 100 | 2 412 172,59 | | 2 130 084,60 | | 2 130 084,60 | |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | 120 | 2 412 172,59 | | 2 130 084,60 | | 2 130 084,60 | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | 200 | 198 539,00 | | 88 519,00 | | 88 519,00 | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | 240 | 198 539,00 | | 88 519,00 | | 88 519,00 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | 800 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 | |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 01 | 19980 | 850 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 | |
| | Кадровое обеспечение и переподготовка специалистов для агропромышленного комплекса | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | 00000 | | 73 900,00 | | | | | |
| | Реализация прочих мероприятий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для агропромышленного комплекса | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | 19990 | | 66 000,00 | | | | | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | 19990 | 800 | 66 000,00 | | | | | |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | 19990 | 810 | 66 000,00 | | | | | |
| | Субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | S0320 | | 7 900,00 | | | | | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | S0320 | 800 | 7 900,00 | | | | | |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 02 | S0320 | 810 | 7 900,00 | | | | | |
| | Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | 00000 | | 294 269,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| | Обеспечение доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | R5436 | | 293 439,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| | Иные бюджетные ассигнования | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | R5436 | 800 | 293 439,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | R5436 | 810 | 293 439,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| | Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по производству молока (за счет средств местного бюджета) | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | S0550 | | 830,00 | | | | | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | S0550 | 800 | 830,00 | | | | | |
| | Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 03 | S0550 | 810 | 830,00 | | | | | |
| | Достижение финансовой и экономической устойчивости сельского хозяйства | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 00000 | | 560 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| | Реализация прочих мероприятий, направленных на достижение финансовой и экономической устойчивости сельского хозяйства | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 19990 | | 192 000,00 | | | | | |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 19990 | 300 | 192 000,00 | | | | | |
| | Иные выплаты населению | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 19990 | 360 | 192 000,00 | | | | | |
| | Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального района | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 70900 | | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 70900 | 200 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 507 | 04 | 05 | 24 | 2 | 04 | 70900 | 240 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| 6 | Комитет по экономике и управления муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального район | 508 | | | | | | | | 7 002 792,87 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 | |
| | Общегосударственные вопросы | 508 | 01 | 00 | | | | | | 6 163 642,08 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 | |
| | Другие общегосударственные вопросы | 508 | 01 | 13 | | | | | | 6 163 642,08 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 | |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 508 | 01 | 13 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 6 163 642,08 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 | |
| | Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 6 158 642,08 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 | |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 00000 | | 6 158 642,08 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | | 5 774 285,94 | | 5 006 717,99 | | 5 006 717,99 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | 100 | 5 572 220,94 | | 4 979 877,99 | | 4 979 877,99 | |
| | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | 120 | 5 572 220,94 | | 4 979 877,99 | | 4 979 877,99 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | 200 | 201 625,00 | | 26 400,00 | | 26 400,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | 240 | 201 625,00 | | 26 400,00 | | 26 400,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | 800 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19980 | 850 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19990 | | 384 356,14 | | 136 475,84 | | 136 475,84 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 200 | 355 496,14 | | 124 931,84 | | 124 931,84 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 240 | 355 496,14 | | 124 931,84 | | 124 931,84 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 800 | 28 860,00 | | 11 544,00 | | 11 544,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 508 | 01 | 13 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 850 | 28 860,00 | | 11 544,00 | | 11 544,00 | |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района" | 508 | 01 | 13 | 24 | 7 | 00 | 00000 | | 5 000,00 | | | | | |
| Профессиональное развитие муниципальных служащих | 508 | 01 | 13 | 24 | 7 | 01 | 00000 | | 5 000,00 | | | | | |
| Реализация плана подготовки, повышения квалификации муниципальных служащих | 508 | 01 | 13 | 24 | 7 | 01 | 19980 | | 5 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 01 | 13 | 24 | 7 | 01 | 19980 | 200 | 5 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 01 | 13 | 24 | 7 | 01 | 19980 | 240 | 5 000,00 | | | | | |
| Национальная экономика | 508 | 04 | 00 | | | | | | 500 000,00 | | | | | |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 508 | 04 | 12 | | | | | | 500 000,00 | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 508 | 04 | 12 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 500 000,00 | | | | | |
| Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 508 | 04 | 12 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 100 000,00 | | | | | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 508 | 04 | 12 | 24 | 1 | 02 | 00000 | | 100 000,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 508 | 04 | 12 | 24 | 1 | 02 | 19990 | | 100 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 04 | 12 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 200 | 100 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 04 | 12 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 240 | 100 000,00 | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе" | 508 | 04 | 12 | 24 | 3 | 00 | 00000 | | 400 000,00 | | | | | |
| Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы | 508 | 04 | 12 | 24 | 3 | 02 | 00000 | | 400 000,00 | | | | | |
| Поддержка малого предпринимательства за счет средств местного бюджета | 508 | 04 | 12 | 24 | 3 | 02 | L0646 | | 400 000,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 508 | 04 | 12 | 24 | 3 | 02 | L0646 | 800 | 400 000,00 | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 508 | 04 | 12 | 24 | 3 | 02 | L0646 | 810 | 400 000,00 | | | | | |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 508 | 05 | 00 | | | | | | 339 150,79 | | | | | |
| Жилищное хозяйство | 508 | 05 | 01 | | | | | | 339 150,79 | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 508 | 05 | 01 | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 339 150,79 | | | | | |
| Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 508 | 05 | 01 | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 339 150,79 | | | | | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 508 | 05 | 01 | 24 | 1 | 02 | 00000 | | 339 150,79 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 508 | 05 | 01 | 24 | 1 | 02 | 19990 | | 339 150,79 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 05 | 01 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 200 | 339 150,79 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 508 | 05 | 01 | 24 | 1 | 02 | 19990 | 240 | 339 150,79 | | | | | |
| Всего расходов | | | | | | | | | 811 386 687,23 | 432 977 754,06 | 704 566 549,85 | 386 474 673,44 | 700 867 171,1 | 386 487 807,04 |

Приложение №6 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28

Приложение №7 к решению Совета Тарского муниципального района "О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Распределение бюджетных ассигнований районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

| № | Наименование кодов классификации расходов районного бюджета | Коды классификации расходов районного бюджета | Сумма, рублей |
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|
|---|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|

| п / п | | | | 2017 год | | | | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| | | | | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
| | | Целевая статья | Вид расходов | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 23 0 00 00000 | | 648 529 136,66 | 372 519 959,10 | 592 923 785,64 | 337 109 789,00 | 589 023 960,18 | 337 109 789,00 |
| | Подпрограмма "Развитие системы образования Тарского муниципального района " | 23 1 00 00000 | | 553 442 002,05 | 372 480 655,00 | 501 698 313,44 | 337 109 789,00 | 497 796 828,98 | 337 109 789,00 |
| | Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 23 1 01 00000 | | 519 213 127,82 | 348 745 252,00 | 473 258 620,73 | 313 374 386,00 | 469 357 136,27 | 313 374 386,00 |
| | Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Обеспечение граждан, проживающих в Тарском муниципальном районе, качественным дошкольным, общим, дополнительным образованием " | 23 1 01 19990 | | 123 580 912,82 | | 112 997 271,73 | | 109 095 787,27 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 1 01 19990 | 100 | 22 000,00 | | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 1 01 19990 | 110 | 22 000,00 | | | | | |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 19990 | 200 | 11 696 151,00 | | 11 694 117,73 | | 10 060 583,27 | |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 19990 | 240 | 11 696 151,00 | | 11 694 117,73 | | 10 060 583,27 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 1 01 19990 | 600 | 111 793 813,22 | | 101 303 154,00 | | 99 035 204,00 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 23 1 01 19990 | 610 | 111 793 813,22 | | 101 303 154,00 | | 99 035 204,00 | |
| | Иные бюджетные ассигнования | 23 1 01 19990 | 800 | 68 948,60 | | | | | |
| | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 1 01 19990 | 850 | 68 948,60 | | | | | |
| | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях | 23 1 01 70080 | | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 1 01 70080 | 600 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 23 1 01 70080 | 610 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 | 309 169 047,00 |
| | Обеспечение организации дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществления финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций | 23 1 01 70100 | | 35 370 866,00 | 35 370 866,00 | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 1 01 70100 | 100 | 17 396 058,00 | 17 396 058,00 | | | | |
| | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 1 01 70100 | 110 | 17 396 058,00 | 17 396 058,00 | | | | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 1 01 70100 | 600 | 17 974 808,00 | 17 974 808,00 | | | | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 23 1 01 70100 | 610 | 17 974 808,00 | 17 974 808,00 | | | | |
| | Обеспечение выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования | 23 1 01 70110 | | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 | 4 205 339,00 |
| | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 70110 | 200 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 |
| | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 1 01 70110 | 240 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 | 41 637,00 |
| | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 1 01 70110 | 300 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 |
| | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 1 01 70110 | 310 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 | 4 163 702,00 |
| | Организация дополнительного образования детей в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществление финансово-экономического, хозяйственного, учебно-методического, информационно-кадрового сопровождения муниципальных образовательных организаций в части оплаты труда | 23 1 01 S0100 | | 46 886 963,00 | | 46 886 963,00 | | 46 886 963,00 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 1 01 S0100 | 100 | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | |
| | Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 1 01 S0100 | 110 | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | | 23 059 891,00 | |
| | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 1 01 S0100 | 600 | 23 827 072,00 | | 23 827 072,00 | | 23 827 072,00 | |
| | Субсидии бюджетным учреждениям | 23 1 01 S0100 | 610 | 23 827 072,00 | | 23 827 072,00 | | 23 827 072,00 | |
| | Ведомственная целевая программа "Осуществление управления в сфере образования на территории Тарского муниципального района Омской области" | 23 1 02 00000 | | 5 302 751,52 | | 4 704 289,71 | | 4 704 289,71 | |
| | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 23 1 02 19980 | | 5 302 751,52 | | 4 704 289,71 | | 4 704 289,71 | |
| | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными | 23 1 02 19980 | 100 | 5 163 751,52 | | 4 606 289,71 | | 4 606 289,71 | |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 | 1 | 02 | 19980 | 120 | 5 163 751,52 | | 4 606 289,71 | | 4 606 289,71 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 02 | 19980 | 200 | 136 500,00 | | 98 000,00 | | 98 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 02 | 19980 | 240 | 136 500,00 | | 98 000,00 | | 98 000,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 23 | 1 | 02 | 19980 | 800 | 2 500,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 | 1 | 02 | 19980 | 850 | 2 500,00 | | | | | |
| Организация оздоровления и отдыха детей и подростков Тарского района | 23 | 1 | 03 | 00000 | | 550 100,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей и подростков Тарского района | 23 | 1 | 03 | 19990 | | 550 100,00 | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 03 | 19990 | 600 | 550 100,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 03 | 19990 | 610 | 550 100,00 | | | | | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Обеспечение жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных родителей Тарского муниципального района Омской области" | 23 | 1 | 04 | 00000 | | 23 735 403,00 | 23 735 403,00 | 23 735 403,00 | 23 735 403,00 | 23 735 403,00 | 23 735 403,00 |
| Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними | 23 | 1 | 04 | 70010 | | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 | 2 315 477,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 1 | 04 | 70010 | 100 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 | 1 | 04 | 70010 | 120 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 | 2 056 120,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 70010 | 200 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 70010 | 240 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 | 259 357,00 |
| Предоставление ежемесячного денежного вознаграждения опекунам (попечителям) за осуществление опеки или попечительства, приемным родителям - за осуществление обязанностей по договору о приемной семье | 23 | 1 | 04 | 70290 | | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 | 5 252 202,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 70290 | 200 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 70290 | 240 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 | 52 002,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 1 | 04 | 70290 | 300 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 23 | 1 | 04 | 70290 | 320 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 | 5 200 200,00 |
| Предоставление приемным семьям мер социальной поддержки | 23 | 1 | 04 | 70330 | | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 | 5 646 861,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 70330 | 200 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 70330 | 240 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 | 55 910,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 1 | 04 | 70330 | 300 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 | 1 | 04 | 70330 | 310 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 | 5 590 951,00 |
| Предоставление опекунам (попечителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот, денежных средств на содержание подопечных детей | 23 | 1 | 04 | 71250 | | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 | 10 520 863,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 71250 | 200 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 04 | 71250 | 240 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 | 104 167,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 1 | 04 | 71250 | 300 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 | 1 | 04 | 71250 | 310 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 | 10 416 696,00 |
| Реализация проекта "Современная школа" | 23 | 1 | 05 | 00000 | | 2 196 300,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на реализацию проекта "Современная школа" | 23 | 1 | 05 | 19990 | | 453 800,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 1 | 05 | 19990 | 100 | 12 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 1 | 05 | 19990 | 110 | 12 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 05 | 19990 | 200 | 188 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 05 | 19990 | 240 | 188 000,00 | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 05 | 19990 | 600 | 253 800,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 05 | 19990 | 610 | 253 800,00 | | | | | |
| Организация горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях общего образования (обеспечение готовой к употреблению пищевой продукцией) за счет средств местного бюджета | 23 | 1 | 05 | S0150 | | 1 742 500,00 | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 05 | S0150 | 600 | 1 742 500,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 05 | S0150 | 610 | 1 742 500,00 | | | | | |
| Развитие системы дошкольного образования | 23 | 1 | 06 | 00000 | | 470 427,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие системы дошкольного образования | 23 | 1 | 06 | 19990 | | 470 427,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 06 | 19990 | 200 | 15 000,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|--------------|--------------|--|--|--------------|--|--|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 06 | 19990 | 240 | 15 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 06 | 19990 | 600 | 455 427,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 06 | 19990 | 610 | 455 427,00 | | | | | | |
| Развитие кадрового потенциала | 23 | 1 | 07 | 00000 | | 245 865,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала | 23 | 1 | 07 | 19990 | | 245 865,00 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 1 | 07 | 19990 | 100 | 4 000,00 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 1 | 07 | 19990 | 110 | 4 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 07 | 19990 | 200 | 137 750,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 07 | 19990 | 240 | 137 750,00 | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 1 | 07 | 19990 | 300 | 44 115,00 | | | | | | |
| Премии и гранты | 23 | 1 | 07 | 19990 | 350 | 44 115,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 07 | 19990 | 600 | 60 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 07 | 19990 | 610 | 60 000,00 | | | | | | |
| Выявление и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи | 23 | 1 | 08 | 00000 | | 369 730,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на выявление и поддержку одарённых детей и талантливой молодёжи | 23 | 1 | 08 | 19990 | | 369 730,00 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 1 | 08 | 19990 | 100 | 77 000,00 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 1 | 08 | 19990 | 110 | 77 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 08 | 19990 | 200 | 139 500,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 08 | 19990 | 240 | 139 500,00 | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 1 | 08 | 19990 | 300 | 153 230,00 | | | | | | |
| Иные выплаты населению | 23 | 1 | 08 | 19990 | 360 | 153 230,00 | | | | | | |
| Развитие воспитательной системы | 23 | 1 | 09 | 00000 | | 632 778,71 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие воспитательной системы | 23 | 1 | 09 | 19990 | | 632 778,71 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 1 | 09 | 19990 | 100 | 30 000,00 | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 1 | 09 | 19990 | 110 | 30 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 09 | 19990 | 200 | 260 778,71 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 09 | 19990 | 240 | 260 778,71 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 09 | 19990 | 600 | 342 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 09 | 19990 | 610 | 342 000,00 | | | | | | |
| Обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 23 | 1 | 10 | 00000 | | 725 519,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение безопасности участников образовательного процесса | 23 | 1 | 10 | 19990 | | 725 519,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 10 | 19990 | 200 | 8 875,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 1 | 10 | 19990 | 240 | 8 875,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 1 | 10 | 19990 | 600 | 716 644,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 1 | 10 | 19990 | 610 | 716 644,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района" | 23 | 2 | 00 | 00000 | | 6 420 620,26 | 4 484 996,26 | | | 4 484 996,26 | | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Новое поколение " | 23 | 2 | 01 | 00000 | | 4 920 620,26 | 4 484 996,26 | | | 4 484 996,26 | | |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Новое поколение " | 23 | 2 | 01 | 19990 | | 4 920 620,26 | 4 484 996,26 | | | 4 484 996,26 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 2 | 01 | 19990 | 100 | 4 488 258,66 | 4 484 758,66 | | | 4 484 758,66 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 2 | 01 | 19990 | 110 | 4 488 258,66 | 4 484 758,66 | | | 4 484 758,66 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 2 | 01 | 19990 | 200 | 396 832,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 2 | 01 | 19990 | 240 | 396 832,00 | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 2 | 01 | 19990 | 300 | 35 292,00 | | | | | | |
| Премии и гранты | 23 | 2 | 01 | 19990 | 350 | 17 646,00 | | | | | | |
| Иные выплаты населению | 23 | 2 | 01 | 19990 | 360 | 17 646,00 | | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 23 | 2 | 01 | 19990 | 800 | 237,60 | 237,60 | | | 237,60 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|--------|--|---------------|--|
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 | 2 | 01 | 19990 | 850 | 237,60 | | 237,60 | | 237,60 | |
| Развитие физической культуры и спорта | 23 | 2 | 02 | 00000 | | 1 500 000,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта | 23 | 2 | 02 | 19990 | | 1 500 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 2 | 02 | 19990 | 100 | 450 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 2 | 02 | 19990 | 110 | 450 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 2 | 02 | 19990 | 200 | 130 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 2 | 02 | 19990 | 240 | 130 000,00 | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 2 | 02 | 19990 | 300 | 920 000,00 | | | | | |
| Иные выплаты населению | 23 | 2 | 02 | 19990 | 360 | 920 000,00 | | | | | |
| Подпрограмма "Содействие занятости населения Тарского муниципального района" | 23 | 3 | 00 | 00000 | | 719 704,10 | 39 304,10 | | | | |
| Создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения | 23 | 3 | 01 | 00000 | | 719 704,10 | 39 304,10 | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на создание социально-экономических условий для увеличения занятости населения | 23 | 3 | 01 | 19990 | | 530 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 3 | 01 | 19990 | 200 | 530 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 3 | 01 | 19990 | 240 | 530 000,00 | | | | | |
| Участие в организации и финансировании проведения общественных работ | 23 | 3 | 01 | 70140 | | 39 304,10 | 39 304,10 | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 23 | 3 | 01 | 70140 | 500 | 39 304,10 | 39 304,10 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 23 | 3 | 01 | 70140 | 540 | 39 304,10 | 39 304,10 | | | | |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов на участие в организации и финансировании временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы | 23 | 3 | 01 | 80020 | | 28 074,40 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 23 | 3 | 01 | 80020 | 500 | 28 074,40 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 23 | 3 | 01 | 80020 | 540 | 28 074,40 | | | | | |
| Участие в организации и финансировании проведения общественных работ (за счет средств местного бюджета) | 23 | 3 | 01 | 80090 | | 122 325,60 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 23 | 3 | 01 | 80090 | 500 | 122 325,60 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 23 | 3 | 01 | 80090 | 540 | 122 325,60 | | | | | |
| Подпрограмма "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района" | 23 | 4 | 00 | 00000 | | 82 236 032,03 | 83 695 710,86 | | | 83 697 369,86 | |
| Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 23 | 4 | 01 | 00000 | | 81 991 032,03 | 83 695 710,86 | | | 83 697 369,86 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 23 | 4 | 01 | 19980 | | 2 038 015,72 | 1 799 649,55 | | | 1 799 649,55 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 4 | 01 | 19980 | 100 | 1 978 227,72 | 1 769 609,55 | | | 1 769 609,55 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 23 | 4 | 01 | 19980 | 120 | 1 978 227,72 | 1 769 609,55 | | | 1 769 609,55 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 4 | 01 | 19980 | 200 | 59 788,00 | 30 040,00 | | | 30 040,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 4 | 01 | 19980 | 240 | 59 788,00 | 30 040,00 | | | 30 040,00 | |
| Реализация прочих мероприятий направленных на создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района | 23 | 4 | 01 | 19990 | | 79 953 016,31 | 81 896 061,31 | | | 81 897 720,31 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 23 | 4 | 01 | 19990 | 100 | 16 500 395,16 | 16 492 271,16 | | | 16 492 271,16 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 23 | 4 | 01 | 19990 | 110 | 16 500 395,16 | 16 492 271,16 | | | 16 492 271,16 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 4 | 01 | 19990 | 200 | 438 975,00 | 48 000,00 | | | 48 000,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 4 | 01 | 19990 | 240 | 438 975,00 | 48 000,00 | | | 48 000,00 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 4 | 01 | 19990 | 600 | 63 005 746,16 | 65 348 390,16 | | | 65 350 049,16 | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 4 | 01 | 19990 | 610 | 63 005 746,16 | 65 348 390,16 | | | 65 350 049,16 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 23 | 4 | 01 | 19990 | 800 | 7 899,99 | 7 399,99 | | | 7 399,99 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 23 | 4 | 01 | 19990 | 850 | 7 899,99 | 7 399,99 | | | 7 399,99 | |
| Реализация проекта "Туризм" | 23 | 4 | 06 | 00000 | | 135 000,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на реализацию проекта "Туризм" | 23 | 4 | 06 | 19990 | | 135 000,00 | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 4 | 06 | 19990 | 600 | 135 000,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 4 | 06 | 19990 | 610 | 135 000,00 | | | | | |
| Развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры | 23 | 4 | 07 | 00000 | | 60 000,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры | 23 | 4 | 07 | 19990 | | 60 000,00 | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 4 | 07 | 19990 | 600 | 60 000,00 | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 4 | 07 | 19990 | 610 | 60 000,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|--|
| Обеспечение безопасности в учреждениях культуры | 23 | 4 | 10 | 00000 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение безопасности в учреждениях культуры | 23 | 4 | 10 | 19990 | | 50 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 4 | 10 | 19990 | 600 | 50 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 4 | 10 | 19990 | 610 | 50 000,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Доступная среда" | 23 | 5 | 00 | 00000 | | 45 000,00 | | | | | | |
| Обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам | 23 | 5 | 01 | 00000 | | 45 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на обеспечение доступности, повышение оперативности и эффективности предоставления услуг инвалидам | 23 | 5 | 01 | 19990 | | 45 000,00 | | | | | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 23 | 5 | 01 | 19990 | 600 | 45 000,00 | | | | | | |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 23 | 5 | 01 | 19990 | 610 | 45 000,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района" | 23 | 6 | 00 | 00000 | | 5 190 381,00 | | 3 044 765,08 | | 3 044 765,08 | | |
| Обеспечение доступности и качества предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан | 23 | 6 | 01 | 00000 | | 5 190 381,00 | | 3 044 765,08 | | 3 044 765,08 | | |
| Социальная помощь малоимущим, материальная помощь гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, иная материальная помощь отдельным категориям граждан | 23 | 6 | 01 | 10010 | | 300 000,00 | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 6 | 01 | 10010 | 300 | 300 000,00 | | | | | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 23 | 6 | 01 | 10010 | 320 | 300 000,00 | | | | | | |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 23 | 6 | 01 | 10020 | | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 6 | 01 | 10020 | 300 | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 23 | 6 | 01 | 10020 | 320 | 4 529 381,00 | | 2 753 765,08 | | 2 753 765,08 | | |
| Ежемесячная денежная выплата лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин города Тара" | 23 | 6 | 01 | 10030 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 6 | 01 | 10030 | 300 | 291 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 | 6 | 01 | 10030 | 310 | 291 000,00 | | 291 000,00 | | 291 000,00 | | |
| Выплата подъемных пособий молодым специалистам в сфере здравоохранения | 23 | 6 | 01 | 10040 | | 70 000,00 | | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 23 | 6 | 01 | 10040 | 300 | 70 000,00 | | | | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 23 | 6 | 01 | 10040 | 310 | 70 000,00 | | | | | | |
| Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района" | 23 | 7 | 00 | 00000 | | 475 397,22 | | | | | | |
| Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 23 | 7 | 01 | 00000 | | 450 397,22 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 23 | 7 | 01 | 19990 | | 450 397,22 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 7 | 01 | 19990 | 200 | 450 397,22 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 7 | 01 | 19990 | 240 | 450 397,22 | | | | | | |
| Охрана общественного порядка | 23 | 7 | 02 | 00000 | | 25 000,00 | | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на охрану общественного порядка | 23 | 7 | 02 | 19990 | | 25 000,00 | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 7 | 02 | 19990 | 200 | 25 000,00 | | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 | 7 | 02 | 19990 | 240 | 25 000,00 | | | | | | |
| Муниципальная программа Тарского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы | 24 | 0 | 00 | 00000 | | 140 026 834,39 | 60 457 794,96 | 111 642 764,21 | 49 364 884,48 | 111 843 210,94 | 49 378 018,04 | |
| Подпрограмма "Муниципальное управление, управление общественными финансами и имуществом в Тарском муниципальном районе" | 24 | 1 | 00 | 00000 | | 123 715 219,07 | 59 495 784,36 | 103 451 572,01 | 48 392 735,88 | 103 645 768,74 | 48 399 619,44 | |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение качества управления муниципальными финансами Тарского муниципального района Омской области " | 24 | 1 | 01 | 00000 | | 76 955 210,32 | 58 804 151,00 | 64 980 598,38 | 47 700 649,00 | 64 986 015,38 | 47 706 066,00 | |
| Резервный фонд Администрации Тарского муниципального района | 24 | 1 | 01 | 19970 | | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 1 | 01 | 19970 | 800 | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | |
| Резервные средства | 24 | 1 | 01 | 19970 | 870 | 3 419 932,87 | | 50 000,00 | | 50 000,00 | | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 24 | 1 | 01 | 19980 | | 10 547 974,43 | | 9 043 493,69 | | 9 043 493,69 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 01 | 19980 | 100 | 9 773 204,43 | | 8 730 873,69 | | 8 730 873,69 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 01 | 19980 | 120 | 9 773 204,43 | | 8 730 873,69 | | 8 730 873,69 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 01 | 19980 | 200 | 660 650,00 | | 199 500,00 | | 199 500,00 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 01 | 19980 | 240 | 660 650,00 | | 199 500,00 | | 199 500,00 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 1 | 01 | 19980 | 800 | 114 120,00 | | 113 120,00 | | 113 120,00 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 24 | 1 | 01 | 19980 | 850 | 114 120,00 | | 113 120,00 | | 113 120,00 | | |
| Осуществление части полномочий по формированию и исполнению бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями | 24 | 1 | 01 | 60020 | | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | 808 500,00 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными | 24 | 1 | 01 | 60020 | 100 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 01 | 60020 | 120 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 | 527 310,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 01 | 60020 | 200 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 01 | 60020 | 240 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 | 281 190,00 |
| Предоставление дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 24 | 1 | 01 | 70800 | | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 |
| Межбюджетные трансферты | 24 | 1 | 01 | 70800 | 500 | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 |
| Дотации | 24 | 1 | 01 | 70800 | 510 | 57 995 651,00 | 57 995 651,00 | 46 892 149,00 | 46 892 149,00 | 46 897 566,00 |
| Предоставление дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 24 | 1 | 01 | 80030 | | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 |
| Межбюджетные трансферты | 24 | 1 | 01 | 80030 | 500 | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 |
| Дотации | 24 | 1 | 01 | 80030 | 510 | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 24 | 1 | 02 | 00000 | | 6 597 792,87 | | 5 143 193,83 | | 5 143 193,83 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 24 | 1 | 02 | 19980 | | 5 774 285,94 | | 5 006 717,99 | | 5 006 717,99 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 02 | 19980 | 100 | 5 572 220,94 | | 4 979 877,99 | | 4 979 877,99 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 02 | 19980 | 120 | 5 572 220,94 | | 4 979 877,99 | | 4 979 877,99 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 02 | 19980 | 200 | 201 625,00 | | 26 400,00 | | 26 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 02 | 19980 | 240 | 201 625,00 | | 26 400,00 | | 26 400,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 1 | 02 | 19980 | 800 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 24 | 1 | 02 | 19980 | 850 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Развитие экономического потенциала, формирование и содержание муниципальной собственности Тарского муниципального района Омской области" | 24 | 1 | 02 | 19990 | | 823 506,93 | | 136 475,84 | | 136 475,84 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 02 | 19990 | 200 | 794 646,93 | | 124 931,84 | | 124 931,84 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 02 | 19990 | 240 | 794 646,93 | | 124 931,84 | | 124 931,84 |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 1 | 02 | 19990 | 800 | 28 860,00 | | 11 544,00 | | 11 544,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 24 | 1 | 02 | 19990 | 850 | 28 860,00 | | 11 544,00 | | 11 544,00 |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 24 | 1 | 03 | 00000 | | 39 634 840,19 | 691 633,36 | 32 933 948,38 | 692 086,88 | 33 122 728,11 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 24 | 1 | 03 | 19980 | | 24 043 159,15 | | 20 984 997,88 | | 20 984 997,88 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 03 | 19980 | 100 | 23 427 375,13 | | 20 930 020,86 | | 20 930 020,86 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 03 | 19980 | 120 | 23 427 375,13 | | 20 930 020,86 | | 20 930 020,86 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 19980 | 200 | 596 306,00 | | 38 000,00 | | 38 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 19980 | 240 | 596 306,00 | | 38 000,00 | | 38 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 1 | 03 | 19980 | 800 | 19 478,02 | | 16 977,02 | | 16 977,02 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 24 | 1 | 03 | 19980 | 850 | 19 478,02 | | 16 977,02 | | 16 977,02 |
| Реализация прочих мероприятий ведомственной целевой программы Тарского муниципального района "Повышение эффективности деятельности Администрации Тарского муниципального района Омской области" | 24 | 1 | 03 | 19990 | | 14 900 047,68 | | 11 256 863,62 | | 11 444 176,79 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 03 | 19990 | 100 | 9 024 816,22 | | 8 480 823,22 | | 8 480 823,22 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 24 | 1 | 03 | 19990 | 110 | 9 024 816,22 | | 8 480 823,22 | | 8 480 823,22 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 19990 | 200 | 5 692 071,46 | | 2 667 880,40 | | 2 855 193,57 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 19990 | 240 | 5 692 071,46 | | 2 667 880,40 | | 2 855 193,57 |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 1 | 03 | 19990 | 800 | 183 160,00 | | 108 160,00 | | 108 160,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 24 | 1 | 03 | 19990 | 850 | 183 160,00 | | 108 160,00 | | 108 160,00 |
| Осуществление части полномочий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в соответствии с заключенными соглашениями | 24 | 1 | 03 | 60040 | | 1 000,00 | 1 000,00 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 60040 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 60040 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | | | |
| Осуществление части полномочий по организации теплоснабжения населения в соответствии с заключенными соглашениями | 24 | 1 | 03 | 60050 | | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 60050 | 200 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 03 | 60050 | 240 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | 1 000,00 |
| Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечение их деятельности | 24 | 1 | 03 | 70820 | | 320 516,36 | 320 516,36 | 321 969,88 | 321 969,88 | 323 436,44 | 323 436,44 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 03 | 70820 | 100 | 320 516,36 | 320 516,36 | 321 969,88 | 321 969,88 | 323 436,44 | 323 436,44 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 03 | 70820 | 120 | 320 516,36 | 320 516,36 | 321 969,88 | 321 969,88 | 323 436,44 | 323 436,44 |
| Организация, в том числе обеспечение, деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 24 | 1 | 03 | 71210 | | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 03 | 71210 | 100 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 03 | 71210 | 120 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 | 369 117,00 |
| Ведомственная целевая программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий Совета Тарского муниципального района Омской области " | 24 | 1 | 04 | 00000 | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 24 | 1 | 04 | 19980 | | 527 375,69 | | 393 831,42 | | 393 831,42 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 1 | 04 | 19980 | 100 | 433 974,19 | | 385 511,42 | | 385 511,42 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 1 | 04 | 19980 | 120 | 433 974,19 | | 385 511,42 | | 385 511,42 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 04 | 19980 | 200 | 93 401,50 | | 8 320,00 | | 8 320,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 1 | 04 | 19980 | 240 | 93 401,50 | | 8 320,00 | | 8 320,00 | |
| Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тарского муниципального района " | 24 | 2 | 00 | 00000 | | 3 539 892,19 | 662 010,60 | 2 891 192,20 | 672 148,60 | 2 897 442,20 | 678 398,60 |
| Ведомственная целевая программа Тарского муниципального района "Развитие управления сельскохозяйственным производством Тарского района " | 24 | 2 | 01 | 00000 | | 2 611 151,59 | | 2 219 043,60 | | 2 219 043,60 | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 24 | 2 | 01 | 19980 | | 2 611 151,59 | | 2 219 043,60 | | 2 219 043,60 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 2 | 01 | 19980 | 100 | 2 412 172,59 | | 2 130 084,60 | | 2 130 084,60 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 2 | 01 | 19980 | 120 | 2 412 172,59 | | 2 130 084,60 | | 2 130 084,60 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 2 | 01 | 19980 | 200 | 198 539,00 | | 88 519,00 | | 88 519,00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 2 | 01 | 19980 | 240 | 198 539,00 | | 88 519,00 | | 88 519,00 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 2 | 01 | 19980 | 800 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 24 | 2 | 01 | 19980 | 850 | 440,00 | | 440,00 | | 440,00 | |
| Кадровое обеспечение и переподготовка специалистов для агропромышленного комплекса | 24 | 2 | 02 | 00000 | | 73 900,00 | | | | | |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на кадровое обеспечение и переподготовку специалистов для агропромышленного комплекса | 24 | 2 | 02 | 19990 | | 66 000,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 2 | 02 | 19990 | 800 | 66 000,00 | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 24 | 2 | 02 | 19990 | 810 | 66 000,00 | | | | | |
| Субсидии на возмещение части затрат на переподготовку и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса, а также специалистов по оказанию консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям | 24 | 2 | 02 | 50320 | | 7 900,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 2 | 02 | 50320 | 800 | 7 900,00 | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 24 | 2 | 02 | 50320 | 810 | 7 900,00 | | | | | |
| Поддержка сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования и создание условий для их развития | 24 | 2 | 03 | 00000 | | 294 269,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| Обеспечение доступности кредитных ресурсов для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство | 24 | 2 | 03 | Р543Б | | 293 439,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 2 | 03 | Р543Б | 800 | 293 439,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 24 | 2 | 03 | Р543Б | 810 | 293 439,00 | 293 439,00 | 303 577,00 | 303 577,00 | 309 827,00 | 309 827,00 |
| Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат по производству молока (за счет средств местного бюджета) | 24 | 2 | 03 | 50550 | | 830,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 2 | 03 | 50550 | 800 | 830,00 | | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 24 | 2 | 03 | 50550 | 810 | 830,00 | | | | | |
| Достижение финансовой и экономической устойчивости сельского хозяйства | 24 | 2 | 04 | 00000 | | 560 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на достижение финансовой и экономической устойчивости сельского хозяйства | 24 | 2 | 04 | 19990 | | 192 000,00 | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 24 | 2 | 04 | 19990 | 300 | 192 000,00 | | | | | |
| Иные выплаты населению | 24 | 2 | 04 | 19990 | 360 | 192 000,00 | | | | | |
| Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных на территории муниципального района | 24 | 2 | 04 | 70900 | | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|---------------|------------|--------------|------------|--------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 2 | 04 | 70900 | 200 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 2 | 04 | 70900 | 240 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 | 368 571,60 |
| Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Тарском муниципальном районе" | 24 | 3 | 00 | 00000 | | 400 000,00 | | | | |
| Информационная, методическая и организационно-кадровая поддержка малого и среднего предпринимательства, мероприятия по поддержке предпринимательской инициативы | 24 | 3 | 02 | 00000 | | 400 000,00 | | | | |
| Поддержка малого предпринимательства за счет средств местного бюджета | 24 | 3 | 02 | L0646 | | 400 000,00 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 3 | 02 | L0646 | 800 | 400 000,00 | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 24 | 3 | 02 | L0646 | 810 | 400 000,00 | | | | |
| Подпрограмма "Развитие автомобильных дорог и транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района " | 24 | 5 | 00 | 00000 | | 10 988 152,33 | | 5 000 000,00 | | 5 000 000,00 |
| Обеспечение населенных пунктов круглогодичной связью по автомобильным дорогам | 24 | 5 | 01 | 00000 | | 7 561 152,33 | | 4 750 000,00 | | 4 750 000,00 |
| Строительство автомобильной дороги Самсоново-Себяляково | 24 | 5 | 01 | 10020 | | 1 000 000,00 | | 1 500 000,00 | | 1 250 000,00 |
| Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности | 24 | 5 | 01 | 10020 | 400 | 1 000 000,00 | | 1 500 000,00 | | 1 250 000,00 |
| Бюджетные инвестиции | 24 | 5 | 01 | 10020 | 410 | 1 000 000,00 | | 1 500 000,00 | | 1 250 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий направленных на обеспечение населенных пунктов круглогодичной связью по автомобильным дорогам | 24 | 5 | 01 | 19990 | | 4 561 152,33 | | 1 250 000,00 | | 1 500 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 5 | 01 | 19990 | 200 | 4 561 152,33 | | 1 250 000,00 | | 1 500 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 5 | 01 | 19990 | 240 | 4 561 152,33 | | 1 250 000,00 | | 1 500 000,00 |
| Предоставление межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них | 24 | 5 | 01 | 80010 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 24 | 5 | 01 | 80010 | 500 | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 24 | 5 | 01 | 80010 | 540 | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 |
| Организация транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района | 24 | 5 | 02 | 00000 | | 3 427 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Реализация прочих мероприятий, направленных на организацию транспортного обслуживания населения в границах Тарского муниципального района | 24 | 5 | 02 | 19990 | | 3 427 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 5 | 02 | 19990 | 200 | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 5 | 02 | 19990 | 240 | 250 000,00 | | 250 000,00 | | 250 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 24 | 5 | 02 | 19990 | 800 | 3 177 000,00 | | | | |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 24 | 5 | 02 | 19990 | 810 | 3 177 000,00 | | | | |
| Подпрограмма "Развитие жилищного строительства на территории Тарского района" | 24 | 6 | 00 | 00000 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Повышение эффективности работы муниципального района в сфере градостроительной деятельности | 24 | 6 | 02 | 00000 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Осуществление части полномочий в сфере градостроительной деятельности | 24 | 6 | 02 | 60030 | | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 24 | 6 | 02 | 60030 | 100 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 24 | 6 | 02 | 60030 | 120 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 | 256 936,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 6 | 02 | 60030 | 200 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 6 | 02 | 60030 | 240 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 | 43 063,32 |
| Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Тарского муниципального района" | 24 | 7 | 00 | 00000 | | 20 000,00 | | | | |
| Профессиональное развитие муниципальных служащих | 24 | 7 | 01 | 00000 | | 20 000,00 | | | | |
| Реализация плана подготовки, повышения квалификации муниципальных служащих | 24 | 7 | 01 | 19980 | | 20 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 7 | 01 | 19980 | 200 | 20 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 24 | 7 | 01 | 19980 | 240 | 20 000,00 | | | | |
| Подпрограмма "Устойчивое развитие сельских территорий Тарского муниципального района" | 24 | 9 | 00 | 00000 | | 1 063 570,80 | | | | |
| Развитие инженерной инфраструктуры населенных пунктов расположенных в сельской местности | 24 | 9 | 01 | 00000 | | 1 063 570,80 | | | | |
| Предоставление межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения на территории Тарского муниципального района | 24 | 9 | 01 | 80080 | | 1 063 570,80 | | | | |
| Межбюджетные трансферты | 24 | 9 | 01 | 80080 | 500 | 1 063 570,80 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 24 | 9 | 01 | 80080 | 540 | 1 063 570,80 | | | | |
| Непрограммные расходы | 99 | 0 | 00 | 00000 | | 22 830 716,18 | | | | |
| Непрограммные направления деятельности Тарского муниципального района | 99 | 3 | 00 | 00000 | | 22 830 716,18 | | | | |
| Непрограммные мероприятия в сфере общегосударственных вопросов | 99 | 3 | 01 | 00000 | | 22 804 360,18 | | | | |
| Реализация прочих непрограммных мероприятий | 99 | 3 | 01 | 19990 | | 22 804 360,18 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------|----|---|----|-------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Иные бюджетные ассигнования | 99 | 3 | 01 | 19990 | 800 | 22 804 360,18 | | | | | |
| Исполнение судебных актов | 99 | 3 | 01 | 19990 | 830 | 22 804 360,18 | | | | | |
| Непрограммные мероприятия в сфере образования | 99 | 3 | 07 | 00000 | | 26 356,00 | | | | | |
| Реализация прочих непрограммных мероприятий | 99 | 3 | 07 | 19990 | | 26 356,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 99 | 3 | 07 | 19990 | 800 | 26 356,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99 | 3 | 07 | 19990 | 850 | 26 356,00 | | | | | |
| Всего расходов | | | | | | 811 386 687,23 | 432 977 754,06 | 704 566 549,85 | 386 474 673,48 | 700 867 171,12 | 386 487 807,04 |

Приложение №7 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28
 Приложение № 10 к решению Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

Случаи и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

1. Случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов

1.1. Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (в форме дотации) (далее дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов) предоставляется бюджетам поселений Тарского муниципального района (далее бюджеты поселений) в случае недостаточности налоговых и неналоговых доходов, безвозмездных поступлений нецелевого характера и поступлений источников финансирования дефицита бюджетов поселений, уменьшенных на суммы выплат из бюджетов поселений, связанных с источниками финансирования дефицита бюджетов поселений, для финансового обеспечения сбалансированности бюджетов поселений

1.2. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Тарского муниципального района предоставляются в случае наделения органов местного самоуправления поселения, полномочиями муниципального района, предусмотренными ст.14,15 Федерального Закона от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

В 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов поселениям Тарского муниципального района передаются полномочия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них и полномочия на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения.

1.3. Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений Тарского муниципального района предоставляются на:

1) организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

2) участие в организации и финансировании проведения общественных работ, предоставляются в случае участия поселений в финансировании данных расходов.

2. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов

2.1. Размер дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов рассчитывается по следующей формуле:

$$Дсб_i = РО_i - (П_i - В_i) - Днц_i$$

где: Дсб_i – размер дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности i-го поселения;

РО_i – прогнозируемый объем расходных обязательств i-го поселения, принимаемых в целях финансового обеспечения решения вопросов, имеющих социальную значимость в развитии экономики и социальной сферы поселения;

П_i – прогнозируемый объем поступлений источников финансирования дефицита бюджета i-го поселения;

В_i – прогнозируемый объем выплат, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета i-го поселения;

Днц_i – прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений нецелевого характера i-го поселения;

2.2. Размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на исполнение полномочий муниципального района на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, выделяемый бюджетам поселений на исполнение полномочий Тарского муниципального района, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 статьи 15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассчитывается по формуле:

$Д_i = S_{ад}/S_{ад} * Д$, где:

Д_i – сумма межбюджетного трансферта i-му поселению на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них i-го сельского поселения;

S_{ад} i – протяженность автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района i-го сельского поселения;

S_{ад} – протяженность автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района всех сельских поселений Тарского муниципального района.

Протяженность автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района установлена в соответствии с приложением 2 к Постановлению Администрации Тарского муниципального района №1206 от 31.12.2014 года;

Д – общий объем межбюджетного трансферта на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, выделяемый бюджетам поселений на исполнение полномочий Тарского муниципального района, утвержденный в бюджете Тарского муниципального района на соответствующий финансовый год.

2.3. Размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на исполнение полномочий муниципального района на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, выделяемый бюджетам поселений на исполнение полномочий Тарского муниципального района, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1, пунктом 3 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассчитывается по формуле:

$$С_{этг} i = N * Ч_i + S_i \text{ где:}$$

Сэтгвi – сумма межбюджетного трансферта i-му поселению на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения i-го сельского поселения;

N-утвержденный норматив финансовых затрат на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения

В организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, входят следующие затраты:

- техническое обслуживание объектов электроснабжения;
- техническое обслуживание теплотрасс и объектов теплоснабжения;
- техническое обслуживание водопроводов, водозаборных колонок, водозаборных скважин;
- техническое обслуживание газопроводов и газового оборудования.

Чi- численность населения i-го сельского поселения;

Численность населения определяется на основании статистических данных по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому;

Норматив финансовых затрат на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения устанавливается в размере 61 рубль 40 копеек на человека.

Si - объем средств, требуемых для проектирования, строительства и ремонта указанных объектов (по согласованию).

2.4. Размер иных межбюджетных трансфертов на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, предоставляется бюджетам поселений в рамках муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы, подпрограмма "Содействие занятости населения Тарского муниципального района" и определяется по следующей формуле:

Ситпр i = M*Чi где:

Ситпр – сумма межбюджетного трансферта i-му поселению на временное трудоустройство граждан, испытывающих трудности в поиске работы i-го сельского поселения;

M- утвержденный минимальный размер оплаты труда с начислениями;

Чi- численность человек направленных на работу;

На временные работы направляются безработные граждане, испытывающие трудности в поиске работы (многодетные и одинокие родители, инвалиды, граждане предпенсионного возраста, граждане, уволенные из вооруженных сил, несовершеннолетние в возрасте от 16 до 18 лет, лица, освобожденные из учреждений исполняющих наказание в виде лишения свободы).

2.5. Размер иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на организацию и проведение общественных работ на территории Тарского муниципального района, выделяемый бюджетам поселений Тарского муниципального района, рассчитывается по формуле:

Сор i = УОТ*Чi где:

Сор – сумма межбюджетного трансферта i-му поселению на организацию и проведение общественных работ на территории Тарского муниципального района i-го сельского поселения;

УОТ – установленная оплата труда в соответствии с Приложением 3 к Постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02 февраля 2017 года №8 «Об организации и проведении общественных работ на территории Тарского муниципального района в 2017 году» и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством;

Чi- численность граждан-участников общественных работ.

3.Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету финансов и контроля решением о районном бюджете, в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета на текущий финансовый год.

Дотация на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов перечисляется на счета бюджетов поселений и расходуются в соответствии с законодательством.

Объем и распределение дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов утверждаются решением о районном бюджете.

3.2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам поселений Тарского муниципального района в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета и кассовым планом исполнения районного бюджета соответствующий финансовый год и расходуются в соответствии с законодательством.

Администрации поселений Тарского муниципального района, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, по форме установленной соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета.

Администрации поселений Тарского муниципального района несут ответственность за нецелевое использование средств иных межбюджетных трансфертов в соответствии с законодательством.

Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением о районном бюджете.

Приложение №8 к решению Совета Тарского муниципального района "О внесении изменений в решение Совета Тарского муниципального района от 12 декабря 2016 года № 123/26 "О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Приложение № 11 к решению Совета Тарского муниципального района "О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

Распределение

иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Тарского муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (в форме дотаций)

Таблица 1

| № п/п | Наименование поселения | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|-------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| | | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | Больше-Туралинское сельское поселение | 194 874,47 | | 254 852,58 | | 254 852,58 | |
| 2 | Васисское сельское поселение | 49 466,08 | | 98 932,16 | | 98 932,16 | |
| 3 | Вставское сельское поселение | 318 465,52 | | 636 931,04 | | 636 931,04 | |
| 4 | Егоровское сельское поселение | 368 209,76 | | 691 467,52 | | 691 467,52 | |
| 5 | Ермаковское сельское поселение | 597 857,34 | | 1 195 714,68 | | 1 195 714,68 | |
| 6 | Имшегальское сельское поселение | 419 652,95 | | 839 305,90 | | 839 305,90 | |
| 7 | Литковское сельское поселение | 47 235,52 | | 94 471,03 | | 94 471,03 | |
| 8 | Нагорно-Ивановское сельское поселение | 106 456,26 | | 212 912,52 | | 212 912,52 | |
| 9 | Орловское сельское поселение | 154 846,19 | | 309 692,39 | | 309 692,39 | |
| 10 | Суускановское сельское поселение | 461 866,58 | | 923 733,18 | | 923 733,18 | |
| 11 | Усть-Тарское сельское поселение | 240 486,36 | | 480 972,72 | | 480 972,72 | |
| 12 | Чекрушанское сельское поселение | 1 223 734,99 | | 2 447 469,97 | | 2 447 469,97 | |

| | | | | | | |
|-------|--------------|--|--------------|--|--------------|--|
| Итого | 4 183 152,02 | | 8 186 455,69 | | 8 186 455,69 | |
|-------|--------------|--|--------------|--|--------------|--|

Распределение иных межбюджетных трансфертов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них

Таблица 2

| № п/п | Наименование поселения | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|-------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| | | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | Атирское сельское поселение | 93 342,28 | | 93 342,28 | | 93 342,28 | |
| 2 | Васисское сельское поселение | 59 792,74 | | 59 792,74 | | 59 792,74 | |
| 3 | Вставское сельское поселение | 59 643,63 | | 59 643,63 | | 59 643,63 | |
| 4 | Егоровское сельское поселение | 23 111,91 | | 23 111,91 | | 23 111,91 | |
| 5 | Екатерининское сельское поселение | 11 630,51 | | 11 630,51 | | 11 630,51 | |
| 6 | Ермаковское сельское поселение | 16 252,89 | | 16 252,89 | | 16 252,89 | |
| 7 | Имшегальское сельское поселение | 227 838,66 | | 227 838,66 | | 227 838,66 | |
| 8 | Литковское сельское поселение | 477 149,03 | | 477 149,03 | | 477 149,03 | |
| 9 | Ложниковское сельское поселение | 44 732,72 | | 44 732,72 | | 44 732,72 | |
| 10 | Мартюшевское сельское поселение | 23 111,91 | | 23 111,91 | | 23 111,91 | |
| 11 | Междуреченское сельское поселение | 108 849,62 | | 108 849,62 | | 108 849,62 | |
| 12 | Нагорно-Ивановское сельское поселение | 8 946,54 | | 8 946,54 | | 8 946,54 | |
| 13 | Орловское сельское поселение | 217 550,14 | | 217 550,14 | | 217 550,14 | |
| 14 | Пологрудовское сельское поселение | 103 481,70 | | 103 481,70 | | 103 481,70 | |
| 15 | Самсоновское сельское поселение | 412 286,59 | | 412 286,59 | | 412 286,59 | |
| 16 | Усть-Тарское сельское поселение | 68 739,28 | | 68 739,28 | | 68 739,28 | |
| 17 | Чекрушанское сельское поселение | 38 768,36 | | 38 768,36 | | 38 768,36 | |
| 18 | Черняевское сельское поселение | 4 771,49 | | 4 771,49 | | 4 771,49 | |
| Итого | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | | 2 000 000,00 | |

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию в границах поселения электро-, тепло-,газо- и водоснабжения населения

Таблица 3

| № п/п | Наименование поселения | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|-------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| | | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | Атирское сельское поселение | 57 716,00 | | | | | |
| 2 | Больше-Туралинское сельское поселение | 42 181,80 | | | | | |
| 3 | Васисское сельское поселение | 31 068,40 | | | | | |
| 4 | Вставское сельское поселение | 31 007,00 | | | | | |
| 5 | Егоровское сельское поселение | 23 639,00 | | | | | |
| 6 | Екатерининское сельское поселение | 138 334,20 | | | | | |
| 7 | Ермаковское сельское поселение | 29 349,20 | | | | | |
| 8 | Заливинское сельское поселение | 88 907,20 | | | | | |
| 9 | Имшегальское сельское поселение | 15 534,20 | | | | | |
| 10 | Литковское сельское поселение | 27 568,60 | | | | | |
| 11 | Ложниковское сельское поселение | 48 137,60 | | | | | |
| 12 | Мартюшевское сельское поселение | 68 522,40 | | | | | |
| 13 | Междуреченское сельское поселение | 96 766,40 | | | | | |
| 14 | Нагорно-Ивановское сельское поселение | 23 270,60 | | | | | |
| 15 | Орловское сельское поселение | 33 217,40 | | | | | |
| 16 | Пологрудовское сельское поселение | 96 091,00 | | | | | |
| 17 | Самсоновское сельское поселение | 66 066,40 | | | | | |
| 18 | Соускановское сельское поселение | 13 201,00 | | | | | |
| 19 | Усть-Тарское сельское поселение | 15 411,40 | | | | | |
| 20 | Чекрушанское сельское поселение | 63303,4 | | | | | |
| 21 | Черняевское сельское поселение | 54277,6 | | | | | |
| Всего | | 1 063 570,80 | | | | | |

Распределение иных межбюджетных трансфертов на организацию и финансирование временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

Таблица 4

| № п/п | Наименование поселения | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|-------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| | | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | Больше-Туралинское сельское поселение | 5 614,88 | | | | | |
| 2 | Заливинское сельское поселение | 5 614,88 | | | | | |
| 3 | Орловское сельское поселение | 5 614,88 | | | | | |
| 4 | Пологрудовское сельское поселение | 5 614,88 | | | | | |
| 5 | Черняевское сельское поселение | 5614,88 | | | | | |
| Всего | | 28 074,40 | | | | | |

| № п/п | Наименование поселения | 2017 год | | 2018 год | | 2019 год | |
|-------|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| | | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера | Всего сумма, рублей | в том числе за счет поступлений целевого характера |
| 1 | Атирское сельское поселение | 10 695,00 | | | | | |
| 2 | Васисское сельское поселение | 10 695,00 | | | | | |
| 3 | Вставское сельское поселение | 10 716,39 | 8037,29 | | | | |
| 4 | Егоровское сельское поселение | 10 695,00 | | | | | |
| 5 | Ермаковское сельское поселение | 9539,91 | 7154,94 | | | | |
| 6 | Имшегальское сельское поселение | 10716,39 | 8037,29 | | | | |
| 7 | Литковское сельское поселение | 10695 | | | | | |
| 8 | Ложниковское сельское поселение | 10695 | | | | | |
| 9 | Мартюшевское сельское поселение | 11171,16 | | | | | |
| 10 | Междуреченское сельское поселение | 11171,16 | | | | | |
| 11 | Нагорно-Ивановское сельское поселение | 11171,16 | | | | | |
| 12 | Орловское сельское поселение | 10716,39 | 8037,29 | | | | |
| 13 | Самсоновское сельское поселение | 11171,16 | | | | | |
| 14 | Соускановское сельское поселение | 10716,39 | 8037,29 | | | | |
| 15 | Усть-Тарское сельское поселение | 11064,59 | | | | | |
| Всего | | 161 629,70 | 39 304,10 | | | | |

Приложение №9 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28

Приложение № 13 к решению Совета Тарского муниципального района «О бюджете Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита районного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

| Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета | Коды классификации источников финансирования дефицита районного бюджета | | | | | | | Сумма, рублей | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|------------|---------|-------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | Груп-па | Под-груп-па | Статья | | | Вид источников | | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| | | | | Под-статья | Элемент | Подвид источников | Аналитическая группа вида источников | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | |
| Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 12 515 512,51 | 0,0 | 0,0 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 03 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 7 112 236,84 | | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 | 03 | 01 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 7 112 236,84 | | |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 | 03 | 01 | 00 | 00 | 0000 | 700 | 7 112 236,84 | | |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 | 03 | 01 | 00 | 05 | 0000 | 710 | 7 112 236,84 | | |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | 5 403 275,67 | 0,0 | 0,0 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 500 | -805 983 411,56 | -712 722 751,85 | -717 413 454,12 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 500 | -805 983 411,56 | -712 722 751,85 | -717 413 454,12 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | -805 983 411,56 | -712 722 751,85 | -717 413 454,12 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 | 05 | 02 | 01 | 05 | 0000 | 510 | -805 983 411,56 | -712 722 751,85 | -717 413 454,12 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 811 386 687,23 | 712 722 751,85 | 717 413 454,12 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 01 | 05 | 02 | 00 | 00 | 0000 | 600 | 811 386 687,23 | 712 722 751,85 | 717 413 454,12 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | 811 386 687,23 | 712 722 751,85 | 717 413 454,12 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 | 05 | 02 | 01 | 05 | 0000 | 610 | 811 386 687,23 | 712 722 751,85 | 717 413 454,12 |
| Всего источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета | | | | | | | | 12 515 512,51 | 0,00 | 0,00 |

Приложение №10 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 года № 128/28

Программа

муниципальных заимствований Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов"

1. Новые заимствования в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов осуществляются в виде бюджетных кредитов, в соответствии с программой муниципальных заимствований Тарского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов с учетом верхнего предела муниципального долга Тарского муниципального района и направляются на покрытие дефицита бюджета

| Наименование | Сумма, рублей | | |
|---------------------------------------------|---------------|----------|----------|
| | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| Получение кредитов от кредитных организаций | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Получение бюджетных кредитов | 7 112 236,84 | 0,00 | 0,00 |

2. Бюджетные кредиты, предоставляемые из областного бюджета, используются строго по целевому назначению в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством финансов Омской области и Тарским муниципальным районом.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 года

№129/28

Об утверждении Положения о денежном вознаграждении имени А.М. Луппова обучающимся БОУ «Тарская гимназия № 1»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о денежном вознаграждении имени Александра Михайловича Луппова обучающимся бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова» Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему решению в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение Совета Тарского муниципального района от 17.07.2009 № 470/82 «О стипендии имени Александра Михайловича Луппова».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к решению Совета Тарского муниципального района от 10.02.2017 №129/28

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном вознаграждении имени Александра Михайловича Луппова БОУ «Тарская гимназия № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии конкурсного отбора обучающихся бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова» Тарского муниципального района Омской области (далее БОУ «Тарская гимназия № 1») на получение денежного вознаграждения имени Александра Михайловича Луппова (далее денежное вознаграждение).

1.2 Денежное вознаграждение присуждается на основании распоряжения Главы Администрации Тарского муниципального района по ходатайству Управляющего Совета БОУ «Тарская гимназия № 1».

1.3 Размер денежного вознаграждения составляет 4000 рублей на одного обучающегося.

2. Порядок и критерии конкурсного отбора

2.1. Ежегодно присуждается 10 денежных вознаграждений обучающимся 2-11 классов БОУ «Тарская гимназия № 1» по одному на параллели. По решению Управляющего Совета количество денежных вознаграждений на параллели может быть изменено.

2.2. Основаниями для отбора кандидатов являются конкретные заслуги за календарный год.

Основными критериями для отбора кандидатов являются:

- особые успехи в овладении знаниями, в учебно-исследовательской деятельности, в изучении отдельных предметов;
- наличие призовых мест на олимпиадах различного уровня, при общей успеваемости на «4» и «5»;
- высокий уровень воспитанности и общей культуры;
- проявление способности к сотрудничеству и коммуникации в коллективе;
- активная жизненная позиция.

2.3. Кандидатуры на соискание денежных вознаграждений выдвигаются классными руководителями и классными коллективами БОУ «Тарская гимназия № 1».

2.4. Управляющий Совет БОУ «Тарская гимназия № 1» утверждает список обучающихся, претендующих на соискание денежного вознаграждения и направляет в Администрацию Тарского муниципального района ходатайство о назначении денежного вознаграждения.

3. Порядок выплаты денежного вознаграждения

3.1. Денежное вознаграждение вручается один раз в год.

3.2. Торжественная церемония вручения денежного вознаграждения проходит в БОУ «Тарская гимназия № 1» накануне или в день рождения А.М. Луппова (11 марта).

3.3. Обучающимся денежное вознаграждение выдается лично, лицам, не достигшим 14-летнего возраста, денежное вознаграждение выдается в присутствии законных представителей.

3.4. Обладателям денежного вознаграждения вручается свидетельство, а их родителям – Благодарственные письма.

СОВЕТ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

10 февраля 2017 года

№130/28

Об утверждении Положения о премии имени А.М. Луппова лучшему учителю БОУ «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района Омской области, Совет Тарского муниципального района **решил**:

1. Утвердить Положение о премии имени Александра Михайловича Луппова лучшему учителю года бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова» Тарского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему решению в новой редакции.

2. Считать утратившим силу решение Совета Тарского муниципального района от 17.07.2009 № 469/82 «О Премии имени Александра Михайловича Луппова».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о премии имени А.М. Луппова лучшему учителю года БОУ «Тарская гимназия № 1»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок проведения и критерии конкурсного отбора лучшего учителя года бюджетного общеобразовательного учреждения «Тарская гимназия № 1 им. А.М. Луппова» Тарского муниципального района Омской области (далее БОУ «Тарская гимназия № 1») на получение Премии имени Александра Михайловича Луппова (далее - Премия).

Премия присуждается на основании распоряжения Главы Администрации Тарского муниципального района по ходатайству Управляющего Совета БОУ «Тарская гимназия № 1». Размер премии составляет 20 000 рублей.

2. Порядок и критерии конкурсного отбора

2.1. На участие в конкурсе имеют право учителя со стажем педагогической работы не менее 3 лет, основным местом работы которых является БОУ «Тарская гимназия № 1». Лица, осуществляющие в БОУ «Тарская гимназия № 1» только административные или организационные функции, права на участие в конкурсе не имеют.

2.2. Управляющий Совет БОУ «Тарская гимназия № 1» создает конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

2.3. Выдвижение учителей на получение Премии проводится профессиональными педагогическими объединениями учителей.

2.4. Комиссия рассматривает кандидатуры педагогов и проводит конкурс на основе критериев отбора, с учетом представленных документов, подтверждающих достижения учителя за последний год.

2.5. Конкурсный отбор на получение Премии проводится на основании следующих критериев отбора:

- позитивные результаты учебных достижений обучающихся;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам;
- позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций, классного руководителя;
- использование современных образовательных технологий в процессе обучения предмету и в воспитательной работе;
- наличие личного сайта с организацией обратной связи;
- участие в реализации инновационных и (или) социальных проектов (программ);
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на муниципальном, региональном, всероссийском уровне;
- участие в муниципальных, региональных и федеральных профессиональных конкурсах;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Конкурсная комиссия на основе критериев отбора организует и проводит конкурс учителей с учетом документов, представленных в конкурсную комиссию.

2.6. На основании результатов конкурса Комиссия формирует рейтинг участников конкурса и выбирает победителя конкурса.

2.7. Комиссия представляет результаты проведенного конкурса в Управляющий Совет БОУ «Тарская гимназия № 1».

2.8. Управляющий Совет Гимназии направляет ходатайство о присуждении Премии имени Александра Михайловича Луппова лучшему учителю года БОУ «Тарская гимназия № 1» в Администрацию Тарского муниципального района Омской области.

3. Порядок выплаты Премии

3.1. Премия вручается один раз в год.

3.2. Торжественная церемония вручения Премии проходит в БОУ «Тарская гимназии № 1» накануне или в день рождения А.М. Луппова (11 марта).

3.3. Обладателю Премии вручается свидетельство.