



# **ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**органов местного самоуправления  
Тарского муниципального района**

**№ 12 (181)  
от 14 июля 2017 г.**

г. Тара, 2017 г.



№ п.п	Наименование нормативного документа	стр
1.	Содержание	1
2.	<b>Постановление Администрации Тарского муниципального района № 292 от 03.07.2017г.</b> Об утверждении Порядка представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями документов для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления	2
3.	<b>Постановление Администрации Тарского муниципального района № 298 от 04.07.2017г.</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 ноября 2013 года № 1320 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы	2
4.	<b>Постановление Администрации Тарского муниципального района № 306 от 10.07.2017г.</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.07.2015 №365 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области»	17
5.	<b>Постановление Администрации Тарского муниципального района № 329 от 13.07.2017г.</b> О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.02.2016 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района, аннулированию предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района»	31
6.	<b>Распоряжение Администрации Тарского муниципального района № 241 от 06.07.2017г.</b> О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	31
7.	<b>Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена</b>	32

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 июля 2017 года

№ 292

г. Тара

**Об утверждении Порядка представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями документов для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

Руководствуясь пп. 3 п. 1 ст.14 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тарского муниципального района, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Тарского муниципального района», утвержденным решением LIX сессии Совета Тарского муниципального района № 320/59, решением Совета Тарского муниципального района от 30.06.2017 № 178/34 «Об утверждении Положения о порядке и особенностях списания муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области», Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями документов для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Тарского муниципального района «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Тарского муниципального района» и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Мартынову Е.А.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации  
Тарского муниципального района от 03.07.2017 № 292

**Порядок представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями документов для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления**

Настоящий Порядок определяет правила представления муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными учреждениями документов для согласования решения о списании муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1. В целях согласования решения о списании муниципального имущества в случаях, установленных пунктом 3 Положения об особенностях списания муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области, утвержденного Советом Тарского муниципального района, руководитель муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного учреждения, муниципального бюджетного учреждения (далее - руководитель организации) направляет в Администрацию Тарского муниципального района Омской области (далее - Администрация Тарского муниципального района) или уполномоченный орган:

перечень объектов муниципального имущества, решение о списании которых подлежит согласованию (далее - объекты муниципального имущества);  
копию решения о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества (с приложением положения о данной комиссии и ее состава, утвержденных приказом руководителя организации) в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения;

копию протокола заседания постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;  
акты о списании муниципального имущества и документы согласно перечню, в соответствии с подпунктом "г" пункта 5 Положения об особенностях списания муниципального имущества Тарского муниципального района Омской области.

Указанные документы направляются с сопроводительным письмом, содержащим полное наименование организации.

2. В перечне объектов муниципального имущества указывается:  
номер по порядку;  
наименование объекта муниципального имущества;  
инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;  
год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;  
балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;  
остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;  
срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 июля 2017 года

№ 298

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12 ноября 2013 года № 1320 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации", Администрация Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить в новой редакции:
  - подпрограмму «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» (приложение № 5 к муниципальной программе), утвержденную постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2013 года № 1320 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы» (прилагается);
  - паспорт и финансовое обеспечение муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы, утвержденные постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 12.11.2013 года № 1320 «Об утверждении муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально - культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014 - 2019 годы» (прилагается).
2. Организационно - кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района разместить муниципальную программу в новой редакции на официальном сайте органа местного самоуправления Тарского муниципального района Омской области по адресу: tarsk.omskportal.ru в течение 10 рабочих дней после ее утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Тарского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014-2019 годы**  
 Раздел 1. ПАСПОРТ муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области  
 «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014-2019 годы

Наименование муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	«Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014-2019 годы (далее – муниципальная программа)
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы	Администрация Тарского муниципального района Омской области (далее – Администрация Тарского муниципального района)
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет по образованию; Отдел по делам молодежи, физической культуры и спорта; Администрация Тарского муниципального района; Комитет культуры и искусства; Отдел по делам ГО и ЧС, МП Администрации Тарского муниципального района
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2019 годы
Цель муниципальной программы	Создание условий для социально-культурного развития Тарского муниципального района Омской области
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей.</li> <li>2. Повышение эффективности реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Тарском муниципальном районе Омской области, организации оздоровления и занятости несовершеннолетних.</li> <li>3. Создание условий для снижения уровня безработицы и социальная поддержка безработных граждан.</li> <li>4. Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района, развития культурного и духовного потенциала наследия, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Тарском районе.</li> <li>5. Обеспечение беспрепятственного доступа (далее – доступность) к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности (образование, культура, спорт и физическая культура) инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее – МГН) в Тарском районе Омской области.</li> <li>6. Выполнение бюджетных обязательств, принятых на себя Администрацией Тарского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами в отношении отдельных категорий граждан.</li> <li>7. Обеспечение энергетической защищенности источников теплоснабжения объектов социального значения.</li> </ol>
Подпрограммы муниципальной программы (далее подпрограммы)	Подпрограмма 1. «Развитие системы образования Тарского муниципального района». Подпрограмма 2. «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района». Подпрограмма 3. «Содействие занятости населения Тарского муниципального района». Подпрограмма 4. «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района». Подпрограмма 5. «Доступная среда». Подпрограмма 6. «Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района». Подпрограмма 7. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района»
Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет: 4 343 196 401,83 рублей, в том числе: 2014 год – 885 885 645,93 рублей; 2015 год – 861 709 153,47 рубля; 2016 год – 760 697 026,95 рублей; 2017 год – 652 956 829,66 рублей; 2018 год – 592 923 785,64 рублей; 2019 год – 589 023 960,18 рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (по годам и по итогам реализации)	Реализация мероприятий программы по предварительным оценкам позволит к 2019 году достичь следующих результатов: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) сохранение доли обучающихся в образовательных учреждениях, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, от общего количества обучающихся в образовательных учреждениях, участвовавших в едином государственном экзамене по русскому языку и математике на уровне 99,2 процентов;</li> <li>2) увеличение доли детей в возрасте с 3 до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте с 3 до 7 лет (скорректированной на численность детей в возрасте 5-7 лет, обучающихся в школе) до 100 процентов;</li> <li>3) увеличение удельного веса детей в возрасте от пяти до восемнадцати лет, получающих услуги в сфере дополнительного образования в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности до 75 процентов;</li> <li>4) увеличение доли обучающихся, получающих организованное горячее питание, от общего числа обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях до 98,3 процентов;</li> <li>5) увеличение удельного веса численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах (интеллектуальной и творческой направленности) различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования до 55 процентов;</li> <li>6) увеличение доли детей и подростков, оздоровленных различными формами, от общего</li> </ol>

количества детей и подростков Тарского района до 75 процентов;

7) увеличение доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семью, от общего количества выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в текущем году до 98,5 процентов

8) увеличение доли жителей Тарского муниципального района Омской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения с 26,3 процентов в 2013 году до 41,2 процентов в 2019 году;

9) увеличение удельного веса численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности молодежных общественных организаций и объединений, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет с 11,5 процентов в 2013 году до 15 процентов в 2019 году;

10) увеличение удельного веса численности молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки инициативной и талантливой молодежи, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет со 111 процентов в 2013 году до 117 процентов в 2019 году;

11) увеличение доли специалистов учреждений в сфере молодежной политики и спорта Тарского муниципального района, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение эффективности реализации основных направлений молодежной политики и спорта (семинары, курсы повышения квалификации), от общего количества специалистов учреждений органов по делам молодежи и спорта Тарского района Омской области с 10 процентов в 2013 году до 15 процентов в 2019 году;

12) увеличение доли детей и подростков в возрасте от 10 до 18 лет, охваченных организованными формами оздоровления и занятости 15,6 процентов в 2013 году до 18 процентов в 2019 году;

13) снижение уровня регистрируемой безработицы с 2,4 в 2014 году до 2,1 в 2019 году;

14) снижение коэффициента напряженности на рынке труда с 2,2 единиц в 2014 году до 1,9 единиц в 2019 году на 1 заявленную вакансию;

15) процент трудоустройства будет равен не ниже 52;

16) увеличение доли одаренных детей, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Тарского района и за его пределами, в общем числе детей:

- в 2014 году – 4,2 процента;- в 2015 году – 4,3 процента;- в 2016 году – 4,4 процента;
- в 2017 году – 4,5 процентов;- в 2018 году – 4,6 процентов;- в 2019 году – 4,7 процентов

17) увеличение числа посещений общедоступных библиотек Тарского муниципального района Омской области на 1000 жителей:

- в 2014 году – 6900 единиц;- в 2015 году – 6910 единиц;- в 2016 году – 6912 единиц;
- в 2017 году – 6915 единиц;- в 2018 году – 6920 единиц;- в 2019 году – 6921 единиц

18) увеличение среднегодового числа посещений музеев Тарского района Омской области в расчете на 1000 жителей:

- в 2014 году – 751 единица;- в 2015 году – 752 единицы;- в 2016 году – 752 единицы;
- в 2017 году – 753 единицы;- в 2018 году – 753 единицы;- в 2019 году – 753 единицы

19) увеличение доли населения Тарского района, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе:

- в 2014 году – 15,7 процентов;- в 2015 году – 15,8 процентов;- в 2016 году – 15,9 процентов;
- в 2017 году – 16,0 процентов;- в 2018 году – 16,1 процентов;- в 2019 году – 16,2 процентов

20) Увеличение численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории Тарского района Омской области:

- в 2014 году – 2,3 процента;- в 2015 году – 2,5 процентов;- в 2016 году – 3,0 процента;
- в 2017 году – 3,5 процентов;- в 2018 году – 4,0 процента;- в 2019 году – 4,2 процентов

21) увеличение объема доходов от платных туристских услуг, оказанных населению

- в 2014 году – 1 процента;- в 2015 году – 2 процента;- в 2016 году – 3 процента;
- в 2017 году – 4 процента;- в 2018 году – 5 процентов;- в 2019 году – 6 процентов

22) сохранение уровня достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы:

- в 2014 году – 100 процентов;- в 2015 году – 100 процентов;- в 2016 году – 100 процентов;
- в 2017 году – 100 процентов;- в 2018 году – 100 процентов;- в 2019 году – 100 процентов

23) увеличение доли руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование:

- в 2014 году – 47,5 процентов;- в 2015 году – 48,0 процентов;- в 2016 году – 50,0 процентов;
- в 2017 году – 50,1 процента;- в 2018 году – 50,2 процента;- в 2019 году – 50,3 процента

24) увеличение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе:

- в 2014 году – 68 процентов;- в 2015 году – 76 процентов;- в 2016 году – 83 процента;
- в 2017 году – 89 процентов;- в 2018 году – 96 процентов;- в 2019 году – 100 процентов

25) формирование паспортов доступности на все приоритетные объекты социальной инфраструктуры муниципальной собственности;

26) сохранение доли детей-инвалидов, получающих общее образование на дому в дистанционной форме, от общего числа детей-инвалидов, которым это показано на уровне 100 процентов;

27) увеличение доли детей с ограниченными возможностями здоровья клуба "Данко", участвующих в районных и региональных мероприятиях, до 60 процентов;

28) 100-процентное выполнение бюджетных обязательств, принятых на себя Администрацией Тарского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами в отношении отдельных категорий граждан;

29) увеличение энергозащищенности объектов теплоснабжения Тарского муниципального района на 40 процентов.

## Раздел 2. Характеристика текущего состояния социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области в сфере реализации муниципальной программы

Демографическая ситуация, сложившаяся в Тарском районе, отражает общие тенденции ее развития в Омской области и в Российской Федерации. Сокращение численности населения Тарского района обусловлено, прежде всего, превышением уровня смертности над уровнем рождаемости.

Самый высокий уровень смертности, начиная с 1990 года, зафиксирован в 2002 году - 19,6 промилле (число умерших превысило число родившихся в 2,18 раза). С 2006 года общий коэффициент смертности постепенно снижается и в 2011 году составляет 16,0 промилле.

За последние 3 года наблюдается снижение темпов сокращения численности населения с 824 человек в 2009-2010 годах до 373 человек в 2011-2012 годах. При этом в 2012 году достигнут максимум рождаемости - 676 детей. Миграционные процессы не стабильны - максимальный прирост населения наблюдался в 2011 году - + 56 человек, убыль в 2012 году - 281 человек. Ежегодно из сельских поселений района происходит отток населения в город.

Ситуацию на рынке труда Тарского района можно охарактеризовать как стабильную, управляемую и прогнозируемую. В 2012 году на регистрационном учете в органах службы занятости населения состояло 1818 граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, из них 1451 человек в качестве безработных. По сравнению с 2011 годом численность состоявших на учете граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы, уменьшилась на 11 %, а безработных граждан – на 13,8%.

На 1 января 2013 года численность зарегистрированных безработных граждан в Тарском районе составила 600 человек, что на 8% (45 человек) меньше, чем в 2012 году. Уровень зарегистрированной безработицы по Тарскому району составил 2,4%, что соответствует среднерайонному показателю по Омской области.

В Тарском районе сохранен рост средней номинальной начисленной заработной платы. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников за январь - июнь 2013 года составила 17875,2 рублей, что на 16,4% выше соответствующего периода 2012 года.

Приоритетным направлением деятельности органов местного самоуправления Тарского муниципального района является развитие социально-культурной сферы района. На протяжении последних лет сохраняется вся сеть муниципальных учреждений в сфере образования, культуры, молодежной политики и спорта.

На территории Тарского муниципального района в сфере образования функционируют:

- 27 дошкольных учреждений; 3 группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- 2 учреждения «Начальная школа - детский сад»;
- 1 начальная школа; 8 основных; 25 средних школ, из них 1 гимназия, вечерняя (сменная) общеобразовательная школа;
- 6 учреждений дополнительного образования.

На 1 января 2013 года учреждения, реализующие программу дошкольного образования, посещают 2078 детей (в городе 1376, в селе 702). Очередность в ДОУ Тарского муниципального района составляет 949 детей (в городе 905, в селе 44), в том числе в возрасте от 0 до 3 лет - 887 детей, от 3 до 5 лет – 62 ребенка, детей от 5 до 7 лет в очереди нет. Охват дошкольным образованием детей от 0 до 7 лет составляет 54%, от 3 до 7 лет – 74,4%.

Администрацией района для снижения очередности в дошкольные образовательные учреждения предпринимаются меры: ведется строительство детского сада на 50 мест в поселке Междуречье, завершается подготовка документов по строительству детского сада на 250 мест в г. Таре по улице Школьная, выделен земельный участок для строительства детского сада на 200 мест в г. Таре по ул. Спасская, 56. Однако проблема обеспечения доступности дошкольной образовательной услуги остается актуальной.

В сфере общего образования все общеобразовательные учреждения аккредитованы и имеют лицензию на право ведения образовательной деятельности. По состоянию на 1 сентября 2013 года численность детей школьного возраста постепенно стабилизируется, общий контингент обучающихся - 4617 человек. В 2012-2013 учебном году за парты сели 528 первоклассников, это на 11 человек больше, чем в 2011-2012 учебном году. Действующая сеть общеобразовательных учреждений в целом обеспечивает равный доступ к полноценному образованию всех категорий обучающихся в соответствии с их индивидуальными интересами.

В Тарском районе третий год реализуется комплекс мер по модернизации системы общего образования, осуществляется выполнение условий Соглашения с Министерством образования Омской области в части достижения четко зафиксированных показателей результативности этого проекта. Объем финансирования мероприятий модернизации в 2013 году составил 25 млн. 517 тыс. рублей. Реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования значительно улучшила условия осуществления образовательного процесса: в достаточном количестве приобретен современный транспорт для безопасного подвоза детей, увеличены фонды школьных библиотек, обновлено оснащение пищеблоков школьных столовых, пополнена материально-техническая база образовательных учреждений.

В учреждениях созданы необходимые условия для обучения, охраны жизни и здоровья детей. 100% образовательных учреждений района имеют лицензию на право ведения образовательной деятельности. Все школы подключены к сети Интернет.

Важным фактором сохранения здоровья детей, улучшения демографической ситуации является совершенствование системы питания школьников в общеобразовательных учреждениях. В 2012-2013 учебном году на реализацию мероприятий по совершенствованию организации школьного питания предусмотрены средства в объеме 6 млн. 607 тысяч рублей. Мероприятия муниципальной программы направлены на обеспечение школьников горячим питанием, внедрение современных технологий, развитие материально-технической базы столовых.

Приоритетным направлением оздоровления детей и подростков является организация летнего отдыха. В целом всеми формами оздоровления в 2013 г. охвачено 5813 детей.

Главным стратегическим ресурсом модернизации процессов являются кадры. Педагогическую деятельность в образовательных учреждениях Тарского района осуществляют 786 человек. Обеспеченность кадрами в сфере образования на протяжении последних лет остается неизменной на уровне 99%. За последние три года в образовательные учреждения принято 77 молодых специалистов. Меры социальной поддержки педагогов позволили стабилизировать кадровую ситуацию: закрепляемость молодых специалистов за последние три года составила в среднем по Тарскому району 88%.

Основными направлениями деятельности отрасли культуры Тарского муниципального района являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, находящихся в собственности Тарского муниципального района; развитие самостоятельного художественного творчества, библиотечного и музейного дела; художественное и музыкальное образование; межнациональные и межконфессиональные отношения.

По состоянию на начало 2013 года отрасль культуры Тарского муниципального района включает 2 музея, с наличием 4 отделов в с. Литковка, Вставское, Ермаковка, Екатерининское; 31 общедоступную библиотеку, 39 культурно - досуговых учреждений, образовательное учреждение- Тарская школа искусств, Парк культуры и отдыха, работающий круглогодично. Общий уровень обеспеченности учреждениями культуры по району составляет 88 %.

В отрасли культуры работают более 260 человек, из которых 40% специалистов - в учреждениях, расположенных на селе. Все более острой становится проблема дефицита квалифицированных кадров в отрасли, особенно специалистов культурно-досуговой деятельности. В школе искусств наблюдается ярко выраженная тенденция старения кадров.

Большая часть учреждений культуры расположена в зданиях, построенных в 60-70-х годах прошлого века. 53 учреждения культуры находятся в приспособленных помещениях. В настоящее время в капитальном ремонте нуждаются 14 объектов, в том числе здание Районного Дома культуры.

Развитие физической культуры и спорта – важное направление социальной политики в Тарском районе, оказывающее влияние на оздоровление населения района, гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи.

В Тарском районе функционируют ледовая арена, стадион с трибунами на 1500 мест, футбольным полем с искусственным покрытием, современной беговой дорожкой; более 10 сельских стадионов, 12 футбольных полей, хоккейные коробки, спортивные залы. Значительно обновлена материально-техническая база основных видов спорта.

Развитие материально-технической базы, расширение категорий участников спортивных мероприятий, поддержка и поощрение талантливых спортсменов и тренеров способствовали привлечению населения Тарского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в 2012 году составил 26,3%. Общая численность физкультурников и спортсменов - более 12 тыс. человек.

Важнейшим фактором устойчивого развития общества, роста благосостояния его граждан и совершенствования общественных отношений является организация эффективной работы в сфере государственной молодежной политики.

Численность молодых граждан в возрасте 14 – 30 лет, проживающих на территории Тарского муниципального района Омской области, на начало 2013 года составила 12581 человек.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является

привлечение молодых людей к деятельности в молодежных общественных организациях и объединениях. В районе функционируют три молодежных общественных организации, членами которых являются 208 молодых граждан. Более 1240 человек являются участниками детских и молодежных общественных объединений. Таким образом, доля молодежи, участвующей в деятельности молодежных общественных организаций и объединений на территории Тарского муниципального района, составляет 11,5%.

Создание условий для активной самореализации личности молодого человека, раскрытия потенциала молодежи – одна из главных целей молодежной политики на территории района. Каждый молодой человек – участник данных мероприятий, имеет возможность поверить в свои силы, испытать «ситуацию успеха». Общее

число участников таких мероприятий в течение 2013 года составило 14060 человек, то есть более 100% от общего числа молодежи. Это говорит об активной жизненной позиции молодого поколения Тарского муниципального района. А значит необходимо искать новые формы работы с молодежью, чтобы каждый мог проявить себя, реализовать свой богатый потенциал как в досуговой, так и в общественно полезной деятельности.

Одной из актуальных проблем в Тарском муниципальном районе останется проблема доступности муниципальных учреждений для людей с ограниченными возможностями здоровья. Несмотря на тенденцию снижения количества инвалидов: на 1 января 2011 года - 5782 чел., на 1 января 2012 года – 5054 человека, на 1 января 2013 года - 4916 чел. - людей, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности, по-прежнему много.

Темпы социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области во многом определяются обеспечением безопасности социально-значимых объектов: административных зданий, учреждений образования, культуры, здравоохранения, объектов торговли и экономики; инженерной инфраструктуры, в том числе электроэнергетического комплекса, обеспечивающей жизнедеятельность всех отраслей хозяйства.

Общими проблемами, характерными для социальной сферы являются:

- наличие объектов культуры, образования, нуждающихся в капитальном ремонте;
- дефицит молодых квалифицированных кадров в образовании, здравоохранении, культуре, спорте;
- обеспечение доступности учреждений социальной сферы для маломобильных групп населения.

#### Раздел 3. Цель и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для социально-культурного развития Тарского муниципального района Омской области.

Достижение цели обеспечивается решением следующих задач муниципальной программы:

1. Осуществление политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей (далее – Задача 1).
2. Повышение эффективности реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Тарском муниципальном районе Омской области, организации оздоровления и занятости несовершеннолетних (далее – Задача 2).
3. Создание условий для снижения уровня безработицы и социальной поддержка безработных граждан (далее – Задача 3).
4. Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Тарском районе (далее – Задача 4).
5. Обеспечение беспрепятственного доступа (далее – доступность) к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности (образование, культура, спорт и физическая культура) инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее – МГН) в Тарском районе Омской области (далее – Задача 5).
6. Выполнение бюджетных обязательств, принятых на себя Администрацией Тарского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами в отношении отдельных категорий граждан (далее – Задача 6).
7. Обеспечение пожарной безопасности населенных пунктов и территории Тарского муниципального района Омской области, обеспечение энергетической безопасности объектов социального значения (далее – Задача 7).

#### Раздел 4. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Методика расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы содержится в соответствующих разделах подпрограмм муниципальной программы, представленных в приложениях № 2 - 8 к настоящей муниципальной программе.

#### Раздел 5. Срок реализации муниципальной программы

Общий срок реализации настоящей муниципальной программы составляет 6 лет, рассчитан на период 2014 – 2019 годов. Выделение отдельных этапов реализации программы не предполагается.

#### Раздел 6. Объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах

В соответствии с бюджетом действующих расходных обязательств общий объем финансирования муниципальной программы составляет 4 343 196 401,83 рублей, в том числе:

2014 год – 885 885 645,93 рублей; 2015 год – 861 709 153,47 рубля; 2016 год – 760 697 026,95 рублей;

2017 год – 652 956 829,66 рублей; 2018 год – 592 923 785,64 рублей; 2019 год – 589 023 960,18 рублей

Источниками финансирования муниципальной программы являются налоговые и неналоговые доходы местного бюджета, поступления нецелевого и целевого характера из бюджетов других уровней.

Указанный объем финансирования предусмотрен на реализацию подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Развитие системы образования Тарского муниципального района» в сумме 3 656 355 606,90 рублей.

Подпрограмма 2. «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района» в сумме 36 044 522,79 рублей.

Подпрограмма 3. «Содействие занятости населения Тарского муниципального района» в сумме 4 995 233,34 рублей.

Подпрограмма 4. «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» в сумме 527 584 809,74 рубля.

Подпрограмма 5. «Доступная среда» в сумме 2 361 864,64 рубля.

Подпрограмма 6. «Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района» в сумме 29 270 590,77 рублей.

Подпрограмма 7. «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района» в сумме 86 583 773,65 рублей.

Распределение бюджетных ассигнований по подпрограммам, годам реализации, задачам подпрограммы приведено в приложении № 9 к настоящей муниципальной программе.

Распределение бюджетных ассигнований по задачам программ, основным мероприятиям, ВЦП, мероприятиям приведено в приложениях № 1 к соответствующим подпрограммам муниципальной программы, представленным в приложениях № 2 - 8 к настоящей муниципальной программе.

#### Раздел 7. Описание системы управления реализацией муниципальной программы

За реализацию подпрограмм, основных мероприятий и (или) ВЦП, мероприятий, а также за достижение ожидаемых результатов и целевых индикаторов несут ответственность соответствующие исполнители подпрограмм, основных мероприятий и (или) ВЦП, мероприятий. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы в целом осуществляет Администрация Тарского муниципального района как ответственный исполнитель настоящей муниципальной программы. Распределение участников муниципальной программы, ответственных за реализацию подпрограмм, основных мероприятий, ведомственных целевых программ, мероприятий муниципальной программы указано в приложениях № 1 к соответствующим подпрограммам муниципальной программы, представленным в приложениях № 2 – 8 к настоящей муниципальной программе.

Организацию проведения работы по формированию отчетности о ходе реализации муниципальной программы и оценки ее эффективности осуществляет Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района (далее – Комитет по экономике и УМС) во взаимодействии с соисполнителями муниципальной программы, исполнителями основных мероприятий, исполнителями ВЦП.

В целях организации работы по качественному и своевременному исполнению муниципальной программы Комитет по экономике и УМС при необходимости может осуществлять ее мониторинг в форме ежеквартального запроса информации о ходе реализации муниципальной программы от всех исполнителей муниципальной программы.

По итогам отчетного года исполнители муниципальных подпрограмм формируют отчеты о реализации подпрограмм за отчетный финансовый год и в целом за истекший период ее реализации (далее – отчет) в соответствии с приложением № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации, утвержденному постановлением Администрации Тарского муниципального района Омской области от 30 июля 2013 года № 947 (далее – Порядок), и на основании отчетов проводят оценку эффективности реализации подпрограмм. Сформированные отчеты о реализации подпрограмм, а также результаты проведенной оценки эффективности их реализации вместе с пояснительными записками

к ним, согласованные с Комитетом финансов и контроля, предоставляются в Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Приложением № 7 к Порядку.

Согласованные с Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района, Комитетом по экономике и УМС отчеты реализации подпрограмм, результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним представляются на рассмотрение Администрации Тарского муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом реализации муниципальной программы. Согласованные с Комитетом финансов и контроля Администрации Тарского муниципального района результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом Комитет по экономике и УМС представляет на рассмотрение Администрации ТМР в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом реализации муниципальной программы.

- Раздел 8. Подпрограммы
- В целях решения задач муниципальной программы в ее составе формируются и реализуются подпрограммы. Каждой задаче муниципальной программы соответствует отдельная подпрограмма:
- Задаче 1 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие системы образования Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 2 к настоящей муниципальной программе.
  - Задаче 2 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 3 к настоящей муниципальной программе.
  - Задаче 3 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Содействие занятости населения Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 4 к настоящей муниципальной программе.
  - Задаче 4 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 5 к настоящей муниципальной программе.
  - Задаче 5 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Доступная среда», содержание которой представлено согласно приложению № 6 к настоящей муниципальной программе.
  - Задаче 6 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 7 к настоящей муниципальной программе.
  - Задаче 7 муниципальной программы соответствует подпрограмма «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района», содержание которой представлено согласно приложению № 8 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 9 к муниципальной программе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

программы "Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области" на 2014-2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Соисполнитель программы	Источник	Финансовое обеспечение						
				Всего	Объем, руб.					
					в том числе по годам реализации муниципальной программы					
1	2	3	4	5	6	2015	2016	2017	2018	2019
	Цель муниципальной программы : Создание условий для социально-культурного развития Тарского муниципального района Омской области		X	X	X	X	X	X	X	X
1	Задача 1. Осуществление политики в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования детей		X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Подпрограмма 1. "Развитие системы образования Тарского муниципального района"	Комитет по образованию	Всего, из них расходы за счет:	3 656 355 606,90	775 778 374,36	704 881 000,35	619 371 394,72	556 829 695,05	501 698 313,44	497 796 828,98
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 044 404 744,83	177 779 204,59	177 155 131,49	183 143 497,28	181 051 347,05	164 588 524,44	160 687 039,98
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	2 611 950 862,07	597 999 169,77	527 725 868,86	436 227 897,44	375 778 348,00	337 109 789,00	337 109 789,00
2	Задача 2 . Повышение эффективности реализации мероприятий в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики в Тарском муниципальном районе Омской области, организации оздоровления и занятости несовершеннолетних		X	X	X	X	X	X	X	X
2.1	Подпрограмма 2. «Развитие физической культуры и спорта и реализация мероприятий в сфере молодежной политики Тарского муниципального района»	Комитет по делам молодежи, физической культуры и спорта; Администрация Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	36 044 522,79	6 627 050,02	7 317 541,73	6 709 318,26	6 420 620,26	4 484 996,26	4 484 996,26
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	32 327 824,81	4 896 826,03	5 597 317,74	6 443 068,26	6 420 620,26	4 484 996,26	4 484 996,26
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	3 716 697,98	1 730 223,99	1 720 223,99	266 250,00	0,00	0,00	0,00
3	Задача 3. Создание условий для снижения уровня безработицы и социальная поддержка безработных граждан		X	X	X	X	X	X	X	X
3.1	Подпрограмма 3. «Содействие занятости населения Тарского муниципального района»	Администрация Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	4 995 233,34	1 519 148,30	1 592 168,24	1 164 212,70	719 704,10	0,00	0,00
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	2 907 384,24	679 138,30	739 012,24	808 833,70	680 400,00	0,00	0,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	2 087 849,10	840 010,00	853 156,00	355 379,00	39 304,10	0,00	0,00
4	Задача 4. Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района, развития культурного и духовного потенциала наследия, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Тарском районе		X	X	X	X	X	X	X	X
4.1	Подпрограмма 4. «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района»	Комитет культуры и искусства	Всего, из них расходы за счет:	527 584 809,74	94 706 502,09	93 099 083,97	89 110 110,93	83 276 032,03	83 695 710,86	83 697 369,86
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	454 481 127,00	55 217 016,29	61 756 187,03	87 738 810,93	82 376 032,03	83 695 710,86	83 697 369,86
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	73 103 682,74	39 489 485,80	31 342 896,94	1 371 300,00	900 000,00	0,00	0,00
5	Задача 5. Обеспечение беспрепятственного доступа (далее – доступность) к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности (образование, культура, спорт и физическая культура) инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) (далее – МГН) в Тарском районе Омской области		X	X	X	X	X	X	X	X
5.1	Подпрограмма 5. «Доступная среда»	Администрация	Всего, из них расходы за счет:	2 361 864,64	1 969 864,64	176 000,00	171 000,00	45 000,00	0,00	0,00



		Тарского муниципального района; Комитет по образованию; Комитет культуры и искусства	1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	575 703,34	183 703,34	176 000,00	171 000,00	45 000,00	0,00	0,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	1 786 161,30	1 786 161,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Задача 6. Выполнение бюджетных обязательств, принятых на себя Администрацией Тарского муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами в отношении отдельных категорий граждан									
6.1	Подпрограмма 6. "Совершенствование мер социальной поддержки отдельных категорий граждан"	Администрация Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	29 270 590,77	5 284 706,52	7 559 857,07	5 146 116,02	5 190 381,00	3 044 765,08	3 044 765,08
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	27 238 985,77	5 284 706,52	5 528 252,07	5 146 116,02	5 190 381,00	3 044 765,08	3 044 765,08
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	2 031 605,00	0,00	2 031 605,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Задача 7. Обеспечение энергетической защищенности источников теплоснабжения объектов социального значения		Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
7.1	Подпрограмма 7. "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение безопасности населения Тарского муниципального района"	Отдел по делам ГО и ЧС МП Администрации Тарского муниципального района; Администрация Тарского муниципального района	Всего, из них расходы за счет:	86 583 773,65	0,00	47 083 502,11	39 024 874,32	475 397,22	0,00	0,00
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	2 244 750,40	0,00	1 164 478,86	604 874,32	475 397,22	0,00	0,00
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	84 339 023,25	0,00	45 919 023,25	38 420 000,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе				4 343 196 401,83	885 885 645,93	861 709 153,47	760 697 026,95	652 956 829,66	592 923 785,64	589 023 960,18
			1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета	1 564 180 520,39	244 040 595,07	252 116 379,43	284 056 200,51	276 239 177,56	255 813 996,64	251 914 171,18
			2. Поступлений целевого характера из бюджетов других уровней	2 779 015 881,44	641 845 050,86	609 592 774,04	476 640 826,44	376 717 652,10	337 109 789,00	337 109 789,00

**Приложение № 5 к муниципальной программе Тарского муниципального района Омской области «Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района Омской области» на 2014 – 2019 годы**

**Подпрограмма «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района»**

**Раздел 1. Паспорт подпрограммы «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района»**

Наименование муниципальной программы Тарского муниципального района Омской области (далее – муниципальная программа)	"Развитие социально-культурной сферы Тарского муниципального района " (далее – муниципальная программа)
Наименование подпрограммы муниципальной программы Тарского муниципального района (далее – подпрограмма)	«Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» (далее – подпрограмма)
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося соисполнителем муниципальной программы	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем основного мероприятия, исполнителем ведомственной целевой программы	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Наименование структурного (отраслевого, исполнительно-распорядительного) органа Тарского муниципального района Омской области, являющегося исполнителем мероприятия	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации подпрограммы: 2014 – 2019 годы. Отдельные этапы ее реализации не выделяются
Цель подпрограммы	Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Тарском районе
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития дополнительного образования детей, самостоятельного художественного творчества и досуга населения, доступа населения к информационным ресурсам, объектам культурного наследия и музейным фондам. Создание условий для развития сферы туризма. Развитие кадрового потенциала отрасли культуры. Сохранение, развитие и обновление материально-технической базы учреждений культуры. Создание безопасных условий для пребывания посетителей в учреждениях культуры и обеспечение сохранности фондов и коллекций
Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ	-Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района -Реализация проекта "Туризм" -Развитие кадрового потенциала и социальной поддержки работников культуры -Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры -Обеспечение безопасности в учреждениях культуры
Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 527 584 809,74 рублей в ценах соответствующих лет, в том числе: - в 2014 году –94 706 502,09 рубля; - в 2015 году –93 099 083,97 рубля; - в 2016 году –89 110 110,93 рублей; - в 2017 году –83 276 032,03 рубля; - в 2018 году –83 695 710,86 рублей; - в 2019 году –83 697 369,86 рублей.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы (по годам и итогам реализации)	1. Увеличение доли одаренных детей, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Тарского района и за его пределами, в общем числе детей: - в 2014 году – 4,2 процента; - в 2015 году – 4,3 процента; - в 2016 году – 4,4 процента; - в 2017 году – 4,5 процентов; - в 2018 году – 4,6 процентов; - в 2019 году – 4,7 процентов. 2. Увеличение числа посещений общедоступных библиотек Тарского муниципального района

	<p>Омской области на 1000 жителей</p> <p>- в 2014 году – 6900 единиц;- в 2015 году – 6910 единиц;- в 2016 году – 6912 единиц;</p> <p>- в 2017 году – 6915 единиц;- в 2018 году – 6920 единиц;- в 2019 году – 6921 единиц.</p> <p>3. Увеличение среднегодового числа посещений музеев Тарского района Омской области в расчете на 1000 жителей:</p> <p>- в 2014 году – 751единица;- в 2015 году – 752 единицы;- в 2016 году – 752 единицы;</p> <p>- в 2017 году – 753 единицы;- в 2018 году – 753 единицы;- в 2019 году – 753 единицы.</p> <p>4. Увеличение доли населения Тарского района, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе:</p> <p>- в 2014 году – 15,7 процентов;- в 2015 году – 15,8 процентов;- в 2016 году – 15,9 процентов;</p> <p>- в 2017 году – 16,0 процентов;- в 2018 году – 16,1 процентов;- в 2019 году – 16,2 процентов.</p> <p>5. Увеличение численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории Тарского района Омской области:</p> <p>- в 2014 году – 2,3 процента;- в 2015 году – 2,5 процентов;- в 2016 году – 3,0 процента;</p> <p>- в 2017 году – 3,5 процентов;- в 2018 году – 4,0 процента;- в 2019 году – 4,2 процентов.</p> <p>6. Увеличение объема доходов от платных туристских услуг, оказанных населению</p> <p>- в 2014 году – 1 процент;- в 2015 году – 2 процента;- в 2016 году – 3 процента;</p> <p>- в 2017 году – 4 процента;- в 2018 году – 5 процентов;- в 2019 году – 6 процентов.</p> <p>7. Сохранение уровня достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы:</p> <p>- в 2014 году – 100 процентов;- в 2015 году – 100 процентов;- в 2016 году – 100 процентов;</p> <p>- в 2017 году – 100 процентов;- в 2018 году – 100 процентов;- в 2019 году – 100 процентов.</p> <p>8. Увеличение доли руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование:</p> <p>- в 2014 году – 47,5 процентов;- в 2015 году – 48,0 процентов;- в 2016 году – 50,0 процентов;</p> <p>- в 2017 году – 50,1 процента;- в 2018 году – 50,2 процента;- в 2019 году – 50,3 процента.</p> <p>9. Увеличение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе:</p> <p>- в 2014 году – 68 процентов;- в 2015 году – 76 процентов;- в 2016 году – 83 процента;</p> <p>- в 2017 году – 89 процентов;- в 2018 году – 96 процентов;- в 2019 году – 100 процентов.</p>
--	--

2. Сфера социально-экономического развития Тарского муниципального района Омской области, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз ее развития

Реализация подпрограммы осуществляется в двух значимых сферах российской экономики: культура и туризм.

Культура – важнейший ресурс, который является одним из ключевых элементов формирования привлекательных условий жизни современного общества. В последние годы сфера культуры получила признание в качестве одного из важнейших факторов социально-экономического развития, творческой самореализации личности, организации духовной жизни общества. Осознана роль культуры в формировании образа жизни и определении качества жизни. Ключевым понятием современного общества стала культурная среда, представляющая собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, развитие которой может быть только комплексным, учитывающим множество смежных факторов и соединяющим усилия разных ведомств, общественных институтов и бизнеса.

Тарский район Омской области может по праву гордиться своим значительным культурным потенциалом. Он обладает уникальным историко-культурным наследием и в последние годы все чаще становится центром проведения различных всероссийских и областных социально-культурных мероприятий, что позволяет говорить о положительной динамике культурного процесса в районе.

Но поступательному развитию сферы культуры в районе, как и в целом в РФ, Омской области, препятствует ряд накопившихся за последние десятилетия проблем, в их числе:

- наличие объектов культуры, нуждающихся в капитальном ремонте;
- слабая материально-техническая база сельских учреждений культуры;
- отсутствие современных средств пожаротушения и оповещения в ряде учреждений;
- невысокий уровень качества предоставляемых услуг в сельской местности;
- дефицит молодых квалифицированных кадров, специалистов культурно-досуговой деятельности на селе;
- отсутствие системной организации государственно-частного партнерства и меценатства в области культуры и туризма.

Отрасль культуры объединяет деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Тарского муниципального района, развитию самостоятельного художественного творчества, библиотечного и музейного дела, художественного и музыкального образования, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Тарского района. Сфера туризма представляет собой активную популяризацию въездного и внутреннего туризма.

По состоянию на начало 2013 года отрасль культуры Тарского муниципального района включает 2 музея (с наличием 4 отделов в с. Литковка, Вставское, Ермаковка, Екатерининское), 31 общедоступную библиотеку, 39 культурно-досуговых учреждений, 1 образовательное учреждение, 1 Парк культуры и отдыха, работающий круглогодично. В отрасли культуры работают более 260 человек, из которых 40 % работают в учреждениях культуры, расположенных на селе.

Сеть муниципальных учреждений культуры на территории Тарского района Омской области по состоянию на 01.01.2013 г.

Вид учреждения культуры	всего	В т.ч. на селе
Музеи, картинные галереи	2	4 отдела
Общедоступные библиотеки	31	29
Учреждения культурно-досугового типа	39	36
Учебные заведения	1	0
Парки культуры и отдыха	1	0

В среднем по району уровень фактической обеспеченности составляет ПКИ О - 100 %, библиотеками -43 %, клубами и учреждениями клубного типа – 122 %. Общий уровень обеспеченности учреждениями культуры по району составляет 88 %.

Большая часть учреждений культуры расположена в зданиях, построенных в 60-70 –х годах прошлого века. 53 учреждения культуры расположены не в типовых, а приспособленных помещениях. В настоящее время в капитальном ремонте зданий нуждаются 14 объектов, в том числе здание Районного Дома культуры.

Обеспеченность учреждений культуры, находящихся в сельской местности, необходимым оборудованием, сценическими костюмами, обувью не удовлетворяет имеющихся потребностей.

Отрицательно сказывается на качестве оказания услуг в сфере культуры, а также образовательного процесса в учреждениях отрасли, ветхость и дороговизна инструментов. В соответствии с современными требованиями учреждения культуры и дополнительного образования в сфере культуры необходимо оборудовать новыми инструментами, мультимедийным оборудованием, компьютерами.

Все более острой становится проблема дефицита квалифицированных кадров в отрасли, особенно специалистов культурно-досуговой деятельности. В школе искусств наблюдается ярко выраженная тенденция старения кадров.

Обладая богатой историей, многовековыми традициями и живописными природными ландшафтами, Тарский район имеет возможности развивать различные формы туризма: деловой, событийный, культурно-познавательный, религиозный, рекреационный, активный, лечебно-оздоровительный, экологический, сельский.

На сегодня сложился ряд туристских маршрутов для жителей района и гостей, интересующихся историей и природой нашего края, но все они требуют доработки и презентации в форме актуальных, востребованных и доступных туристам рыночных предложений.

Модернизация сфер культуры и туризма должна коснуться всех направлений, начиная от кадровой политики и заканчивая укреплением материальной базы и реализацией новых творческих инициатив.

Безусловной составляющей повышения конкурентоспособности услуг сферы культуры Тарского района на внутреннем и внешних рынках является повышение качества культурных и туристических услуг, обеспечение их необходимого многообразия. Решение этой задачи на современном этапе экономического развития общества во многом зависит от обеспеченности организаций культуры современным оборудованием, создания необходимой инфраструктуры туризма и развития информационных технологий.

Многообразие и тесная взаимосвязь отдельных направлений деятельности в сферах культуры и туризма требует широкого взаимодействия органов государственной власти всех уровней, общественных объединений и других субъектов сфер культуры и туризма, обуславливает необходимость применения программно-целевых методов решения стоящих перед отраслями задач.

Для формирования положительного и привлекательного образа Тарского района требуется переход к качественно новому уровню функционирования отраслей культуры и туризма, включая библиотечное, музейное дело, концертную и гастрольную деятельность, традиционную народную культуру, сохранение и популяризацию объектов культурного наследия.

Реализация данной подпрограммы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. К числу частично управляемых рисков относится дефицит в отраслях культуры и туризма высококвалифицированных кадров и механизмов управления, ориентированных на эффективность.

Основными неуправляемыми рисками являются растущая нестабильность и неопределенность в российской экономике.

### 3. Цель и задачи подпрограммы

Главной целью подпрограммы является Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Тарском районе.

Достижение данной цели предполагается посредством решения 5 взаимосвязанных и взаимодополняющих задач, отражающих установленные полномочия органов местного самоуправления в сферах культуры и туризма.

Задачами подпрограммы являются:

- создание условий для развития дополнительного образования детей, самостоятельного художественного творчества и досуга населения, доступа населения к информационным ресурсам, объектам культурного наследия и музейным фондам;
- создание условий для развития сферы туризма;
- развитие кадрового потенциала отрасли культуры;
- сохранение, развитие и обновление материально-технической базы учреждений культуры;
- создание безопасных условий для пребывания посетителей в учреждениях культуры и обеспечение сохранности фондов и коллекций.

### 4. Срок реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы «Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района» будет осуществляться в 2014 – 2019 годы. Отдельные этапы ее реализации не выделяются.

### 5. Описание входящих в состав подпрограммы основных мероприятий

Для достижения цели и решения задач подпрограммы планируется выполнение следующих основных мероприятий:

- создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района;
- реализация проекта "Туризм";
- развитие кадрового потенциала и социальная поддержка работников культуры;
- поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры;
- обеспечение безопасности в учреждениях культуры.

Основное мероприятие «Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района»

Данное основное мероприятие направлено на обеспечение деятельности всех учреждений культуры по предоставлению муниципальных услуг населению Тарского района:

- предоставление дополнительного образования детям, выявление и поддержка одаренных детей, обеспечение их участия в конкурсno-выставочной деятельности;
- проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических отношений, гражданско-патриотическое воспитание, мероприятий по поддержке и сохранению традиционной народной культуры, художественных ремесел, самостоятельного художественного творчества всех видов и жанров; проведение конкурсов, фестивалей, мероприятий, посвященных государственному, профессиональному праздникам;
- комплекс мер по созданию условий для обеспечения широкого, без каких-либо ограничений, доступа каждого гражданина к региональным, национальным и мировым культурным ценностям через обновление библиотечных фондов, использование интернет-ресурсов;
- обеспечение доступа к музейным предметам и коллекциям через увеличение музейных выставочных проектов, совершенствование системы научно-просветительской и образовательной деятельности; мероприятия по популяризации объектов культурного наследия, в т.ч. установка информационных надписей на объектах культурного наследия;
- осуществление Комитетом культуры и искусства исполнительных и распорядительных функций в сфере культуры и туризма.

Основное мероприятие «Реализация проекта "Туризм"»

В рамках реализации данного основного мероприятия предусматривается разработка туристских и экскурсионных маршрутов, организация и проведение мероприятий, проектов, изготовление сувенирной продукции, продвижение туристического продукта Тарского района через СМИ.

Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала и социальная поддержка работников культуры»

В рамках указанного основного мероприятия предусмотрено повышение профессионального мастерства руководителей и специалистов; их участие в научно-практических конференциях, проблемных лабораториях, семинарах-совещаниях по вопросам развития отрасли культуры, выделение жилищной субсидии на приобретение жилья специалистам отрасли культуры, единовременные выплаты молодым специалистам отрасли, премии и стипендии лучшим работникам.

Основное мероприятие «Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры»

Данное основное мероприятие включает в себя комплекс мер, направленных на выполнение реконструкции и ремонтных работ в учреждениях культуры и обновление их материально-технической базы, включая обновление компьютерного оборудования и программного оснащения, обеспечение бесперебойного доступа к сети «Интернет».

Основное мероприятие «Обеспечение безопасности в учреждениях культуры»

Реализация данного основного мероприятия включает в себя комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасного пребывания людей в учреждениях культуры, сохранности фондов и коллекций через установку во всех учреждениях беспроводной системы охранной пожарной сигнализации "Стрелец", изготовление планов эвакуации в соответствии с современными требованиями, пропитку перекрытий и отделочных материалов, устранение всех предписаний Госпожнадзора.

### 6. Описание мероприятий и целевых индикаторов их выполнения

В рамках реализации основного мероприятия «Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района» планируется выполнение следующих мероприятий:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.

Выполнение данного мероприятия предполагает предоставление музыкального, хореографического и художественного образования детям, проживающим в Тарском районе, участие детей, занимающихся в Тарской ДШИ в фестивалях, конкурсах, выставках международного, всероссийского, Межрегионального и регионального уровней, премии и стипендии лучшим учащимся.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число обучающихся по состоянию на начало календарного года.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество учащихся Тарской детской школы искусств по состоянию на 1 января года, последующего за отчетным.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчета МБОУ ДОД «Тарская детская школа искусств», предоставляемого в Комитет культуры и искусства.

2) оплата труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры.

Данное мероприятие включает в себя заработную плату и начисления на оплату труда педагогам и работникам культуры, руководителям учреждений культуры.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе.

Значение целевого индикатора определяется как отношение средней заработной платы работников учреждений культуры в районе к средней заработной плате в регионе, умноженное на 100.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга МКУ «ЦФЭХО», предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

3) организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

Выполнение данного мероприятия предусматривает осуществление деятельности культурно-досуговых учреждений района по предоставлению населению муниципальной услуги, включающей в себя деятельность коллективов художественной самодеятельности и любительских объединений, клубов по интересам; проведение культурно-досуговых мероприятий различной направленности для всех категорий населения, районных фестивалей и конкурсов, съезжих праздников народной культуры, а также участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах различных уровней, организованных Министерством культуры Омской области.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число посетителей культурно-массовых мероприятий.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество посетителей мероприятий.

При расчете значения целевого индикатора используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения, предоставляемые МБУК «Тарский КДЦ «Север» в Комитет культуры и искусства.

4) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

Данное мероприятие предусматривает комплектование музейных коллекций новыми предметами, сохранение и популяризацию имеющихся фондовых предметов, создание условий для их сохранности и введение всех предметов основного фонда Тарского района в единый электронный каталог, реализацию экспозиционно-выставочных проектов, организацию и проведение научно-практических конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов, популяризацию памятников культурно-исторического наследия.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число экспонируемых музейных предметов.

Значение целевого индикатора определяется как общее число музейных предметов, представленных на выставках и экспозициях за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения, предоставляемые музеями Тарского муниципального района в Комитет культуры и искусства.

5) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Выполнение данного мероприятия предполагает модернизацию основной деятельности общедоступных библиотек Тарского района, в том числе внедрение систем электронных каталогов на базе ОПАС для обеспечения удаленного доступа ко всем фондам библиотек Омской области, введение системы электронного читательского билета, внедрение системы радиочастотной идентификации библиотечного фонда (RFID-технологии), обеспечение бесперебойного доступа библиотек к сети «Интернет».

Также предполагается осуществление мер, направленных на комплектование и сохранение библиотечного фонда Тарского района, организацию и проведение районных научно-практических конференций, совещаний, лабораторий, семинаров, конкурсов, методических мероприятий по вопросам развития библиотечного дела.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число посещений библиотек.

Значение определяется как общее количество посетителей общедоступных библиотек Тарского района за отчетный период.

При расчете значения используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения, предоставляемые МБУК «Тарская ЦБС» в Комитет культуры и искусства.

6) руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления.

Данное мероприятие направлено на осуществление Комитетом культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области основной деятельности в части осуществления исполнительных и распорядительных функций в сфере культуры и туризма, в том числе:

- взаимодействие с Министерством культуры Омской области, органами местного самоуправления Тарского муниципального района и поселений района, общественными и иными организациями по вопросам реализации государственной культурной политики;
- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на сферу культуры;
- координацию деятельности муниципальных учреждений культуры;
- организацию ведения статистического учета в сфере культуры, характеризующего процессы в сфере культуры на территории Тарского муниципального района;

- подготовку сводных информационно-аналитических материалов по вопросам развития отраслей культуры и туризма;

- проведение информационно-разъяснительной работы в сфере культуры и туризма.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- уровень достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы.

Значение целевого индикатора определяется в процентном отношении достигнутых результатов исполнения мероприятий подпрограммы от запланированных.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов, предоставляемые в Комитет культуры и искусства учреждениями культуры Тарского муниципального района.

7) финансово-экономическое и хозяйственное обеспечение учреждений в сфере культуры.

Данное мероприятие предусматривает средства на содержание деятельности муниципального казенного учреждения «Центр финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры» Тарского муниципального района Омской области в целях централизованного финансово-экономического и хозяйственного обеспечения учреждений в сфере культуры Тарского муниципального района Омской области в части:

- организации и ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и отчетности, хозяйственных операций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обслуживаемых организаций и отраслевого органа управления;
- осуществления экономической деятельности обслуживаемых организаций и отраслевого органа управления;
- организации технического и транспортного обслуживания, ремонта, пожарной безопасности, гражданской обороны обслуживаемых организаций и отраслевого органа управления;

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- уровень удовлетворенности обеспечением деятельности.

Значение целевого индикатора определяется как отношение числа опрошенных лиц, которым оказывались услуги, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, к общему числу опрошенных лиц, умноженное на 100.

При расчете значения целевого индикатора используются данные мониторинга «Удовлетворенность населения услугами учреждений культуры», предоставляемого в Комитет культуры и искусства.

Выполнение всех этих мероприятий будет способствовать:

- увеличению доли одаренных детей, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Тарского района и за его пределами, в общем числе детей.

Значение данного целевого индикатора определяется как отношение числа одаренных детей, обучающихся в Тарской ДШИ, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях районного, регионального, всероссийского и международного уровней к численности детей в возрасте 5-18 лет, проживающих на территории Тарского района, умноженное на 100.

При расчете значения используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения, предоставляемые МБОУ ДОД «Тарская ДШИ» в Комитет культуры и искусства.

- увеличению среднегодового числа посещений музеев Тарского района Омской области в расчете на 1000 жителей

Значение данного целевого индикатора определяется как отношение числа посещений музеев Тарского муниципального района к численности населения района, умноженное на 1000.

При расчете значения используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения, предоставляемые музеями Тарского муниципального района в Комитет культуры и искусства.

- увеличению доли населения Тарского района, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе

Значение данного целевого индикатора определяется как отношение

количества участников клубных формирований МБУК «Тарский КДЦ «Север» к численности населения района, умноженное на 100.

При расчете значения используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения, предоставляемые МБУК «Тарский КДЦ «Север» в Комитет культуры и искусства.

В рамках реализации основного мероприятия «Реализация проекта «Туризм» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) организация и проведение культурно-познавательных и туристических мероприятий.

Выполнение данного мероприятия предусматривает активизацию деятельности Комитета культуры и искусства, учреждений культуры по утверждению существующих и разработке новых туристских и экскурсионных маршрутов, организацию и проведение мероприятий, участие в конкурсах на предоставление субсидий из областного бюджета на создание и модернизацию туристских объектов, расположенных в Тарском районе, обеспечивающей инфраструктуры создаваемых туристских комплексов; повышение профессионального мастерства специалистов, задействованных в туристской индустрии, через участие в работе конференций, круглых столов, туристических слетах, прохождение стажировок и посещение мастер-классов.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество проведенных мероприятий.

Значение целевого индикатора определяется как общее число мероприятий, проведенных для туристов, в указанный период.

При расчете значения целевого индикатора используются отчетные данные учреждений культуры, предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

2) организация и проведение информационно-пропагандистской кампании по продвижению туристического продукта.

Информация об истории Тарского района, туристических и событийных мероприятиях, проходящих на территории Тарского района, будет представлена на регулярно обновляющемся туристическом портале «Омское Прииртышье» (<http://omsk-turinfo.com/>), на сайте Комитета культуры и искусства ([kultt.ru/](http://kultt.ru/))

Планируется проведение информационно-пропагандистской кампании и распространение социальной рекламы о туризме в Тарском районе на телевидении, в электронных и печатных средствах массовой информации на протяжении всего периода реализации основного мероприятия, изготовление сувенирной продукции.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов Тарского района.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов Тарского района (публикации, изготовление и прокат видеороликов, печатной продукции, издание листовок и путеводителя «Приглашает Тарское Прииртышье», брошюры реестра малых средств размещения туристов).

При расчете значения целевого индикатора используются отчетные данные учреждений культуры, предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

Выполнение этих мероприятий будет способствовать:

- увеличению объема доходов от платных туристских услуг, оказанных населению

Значение данного целевого индикатора определяется как сумма средств, полученных от оказания платных туристских услуг населению

При расчете значения используются данные отчетов учреждений культуры Тарского муниципального района, предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

В рамках реализации основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала и социальная поддержка работников культуры» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) поощрение лучших работников культуры, повышение профессионального мастерства работников учреждений культуры в сфере библиотечного обслуживания;

2) поощрение лучших работников культуры, повышение профессионального мастерства работников учреждений культуры в сфере культурно-досуговой деятельности.

В рамках данных мероприятий предусматриваются средства, направленные на выплату муниципальных премий лучшим специалистам библиотечного дела и культурно-досуговой деятельности на конкурсной основе, а также средства на рост их профессионального мастерства, в том числе на участие их в работе семинаров, мастер-классов, конференций различных уровней.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество специалистов, принявших участие в мероприятиях, способствующих повышению профессионального мастерства.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество специалистов, принявших участие в семинарах, мастер-классах, конференциях.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчета МБУК «Тарская ЦБС», МБУК «Тарский КДЦ «Север», предоставленные в Комитет культуры и искусства.

1) оказание поддержки при строительстве или приобретении жилья работникам отрасли.

Данное мероприятие направлено на оказание социальной поддержки специалистам отрасли в приобретении или строительстве жилья. Жилищная субсидия выделяется специалистам отрасли, состоящих на учете и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество специалистов, улучшивших жилищные условия.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество специалистов, улучшивших жилищные условия.

При расчете значения целевого индикатора используются отчетные данные Комитета культуры и искусства.

3) единовременные выплаты молодым специалистам в сфере культуры.

Данное мероприятие предусматривает оказание социальной поддержки

молодым специалистам учреждений культуры в форме выплаты единовременных денежных пособий из областного и муниципального бюджетов.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество специалистов, получивших единовременное пособие.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество

специалистов, получивших пособие.

При расчете значения целевого индикатора используются отчетные данные Комитета культуры и искусства.

3) получение дополнительного профессионального образования работниками учреждений в сфере культуры.

В рамках данного мероприятия предусматриваются средства, направленные на прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации руководителями и специалистами отрасли культуры.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- количество специалистов, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку.

Значение целевого индикатора определяется как общее количество специалистов, получивших удостоверение.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов учреждений культуры, предоставленные в Комитет культуры и искусства.

Выполнение этих мероприятий будет способствовать:

-увеличению доли руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование.

Значение данного целевого индикатора определяется как отношение числа руководителей и специалистов, имеющих профильное образование к общему числу руководителей и специалистов учреждений культуры, умноженное на 100.

При расчете значения используются данные отчетов учреждений культуры Тарского муниципального района, предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

- увеличению соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе.

Значение данного целевого индикатора определяется как отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе, умноженное на 100.

При расчете значения используются данные МКУ «ЦФЭХО», предоставляемые в Комитет культуры и искусства

В рамках реализации основного мероприятия «Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) обеспечение библиотек широкополосным доступом к сети «Интернет».

В рамках данного мероприятия предусматриваются средства, направленные на обновление программного и компьютерного оборудования в библиотеках Тарского муниципального района.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

-количество посещений Интернет-сайта библиотеки (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки) (единиц).

Значение целевого индикатора определяется как общее число посещений за отчетный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов МБУК «Тарская ЦБС», предоставленные в Комитет культуры и искусства.

2) капитальный ремонт и материально-техническое оснащение объектов учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности.

В рамках данного мероприятия планируются средства на капитальный ремонт Районного Дома культуры и сельских учреждений культуры-филиалов МБУК «Тарский КДЦ «Север» и обновление оборудования во всех учреждениях культуры.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число учреждений, в которых был проведен капитальный ремонт и (или) материально-техническое оснащение.

Значение целевого индикатора определяется как общее число учреждений в сфере культуры, в которых был проведен капитальный ремонт и (или) материально-техническое оснащение в указанный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов учреждений культуры, предоставленные в Комитет культуры и искусства.

3) разработка проектно-сметной документации для проведения реконструкции здания районного Дома культуры МБУК «Тарский КДЦ «Север» в г. Тара Омской области.

В рамках данного мероприятия планируются средства на разработку проектно-сметной документации для проведения реконструкции здания районного Дома культуры МБУК «Тарский КДЦ «Север».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число разработанных проектно-сметных документаций учреждений в сфере культуры, в которых будет проведена реконструкция здания.

Значение целевого индикатора определяется как общее число проектно-сметных документаций учреждений в сфере культуры, в которых была проведена реконструкция здания.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов учреждений культуры, предоставленные в Комитет культуры и искусства.

4) Реконструкция районного Дома культуры МБУК «ТКДЦ «Север» в г. Тара Омской области

В рамках данного мероприятия планируются средства на проведение реконструкции здания районного Дома культуры МБУК «Тарский КДЦ «Север».

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число учреждений в сфере культуры, в которых проведена реконструкция здания.

Значение целевого индикатора определяется как число учреждений в сфере культуры, в которых проведена реконструкция здания.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов учреждений культуры, предоставленные в Комитет культуры и искусства.

Выполнение этих мероприятий будет способствовать:

- увеличению числа посещений общедоступных библиотек Тарского муниципального района Омской области на 1000 жителей.

Значение целевого индикатора определяется как отношение числа посещений библиотек Тарского муниципального района Омской области к численности населения района, умноженное на 1000.

При расчете значения используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения МБУК «Тарская ЦБС», предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

- увеличению численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории Тарского района Омской области

Значение данного целевого индикатора определяется как общее количество участников и зрителей на мероприятиях, проводимых клубами, Домами культуры, центрами народной культуры.

При расчете значения используются данные форм федерального государственного статистического наблюдения МБУК «Тарский КДЦ «Север», предоставляемые в Комитет культуры и искусства.

В рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение безопасности в учреждениях культуры» планируется выполнение следующих мероприятий:

1) оборудование учреждений культуры первичными средствами пожаротушения и пожарным инструментом, системой мониторинга АПС

"Стрелец".

Данное мероприятие предусматривает выделение денежных средств на оборудование учреждений культуры первичными средствами пожаротушения и пожарным инструментом, системой мониторинга АПС

"Стрелец".

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число учреждений культуры, оснащенных системой мониторинга АПС «Стрелец».

Значение целевого индикатора определяется как общее число учреждений культуры, в которых установлена система мониторинга АПС «Стрелец» в указанный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов учреждений культуры, предоставленные в Комитет культуры и искусства.

2) устранение предписаний инспекции пожарного надзора.

Данное мероприятие предусматривает выделение денежных средств на устранение предписаний инспекции пожарного надзора в учреждениях культуры.

Для ежегодной оценки эффективности реализации данного мероприятия используется следующий целевой индикатор:

- число учреждений культуры, приостановивших деятельность по предписаниям Госпожнадзора.

Значение целевого индикатора определяется как общее число учреждений культуры, в которых приостановлена деятельность по причине нарушения требований пожарной безопасности в указанный период.

При расчете значения целевого индикатора используются данные отчетов учреждений культуры, предоставленные в Комитет культуры и искусства.

Выполнение этих мероприятий будет способствовать:

- сохранению уровня достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы.

Значение целевого индикатора определяется как отношение числа выполненных целевых индикаторов мероприятий подпрограммы к общему числу целевых индикаторов мероприятий подпрограммы, умноженное на 100.

При расчете значения используются данные отчетов учреждений культуры, предоставляемых в Комитет культуры и искусства.

7. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников. Внебюджетными источниками являются средства, привлекаемые муниципальными бюджетными учреждениями от оказания платных услуг (работ), за счет прочих

безвозмездных поступлений.

В соответствии с бюджетом действующих расходных обязательств общий объем финансирования подпрограммы из всех источников предусматривается в размере 527 584 809,74 рублей в ценах соответствующих лет, в том числе:

- в 2014 году –94 706 502,09 рубля;- в 2015 году –93 099 083,97 рубля;- в 2016 году –89 110 110,93 рублей;
- в 2017 году –83 276 032,03 рубля;- в 2018 году –83 695 710,86 рублей;- в 2019 году –83 697 369,86 рублей.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлено в Приложении № 1 к муниципальной подпрограмме.

8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы предполагает достижение следующих результатов:

- увеличение доли одаренных детей, привлекаемых к участию в фестивально-конкурсных мероприятиях на территории Тарского района и за его пределами, в общем числе детей;
- увеличение числа посещений общедоступных библиотек Тарского муниципального района Омской области на 1000 жителей;
- увеличение среднегодового числа посещений музеев Тарского района Омской области в расчете на 1000 жителей;
- увеличение доли населения Тарского района, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе;
- увеличение численности участников культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории Тарского района Омской области;
- увеличение количества мероприятий, направленных на продвижение туристских ресурсов Тарского района;
- рост уровня достижения целевых индикаторов основных мероприятий подпрограммы;
- увеличение доли руководителей и специалистов учреждений культуры, имеющих профильное образование;
- увеличение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры к средней заработной плате в регионе.

Предполагаемые результаты реализации подпрограммы представлены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

9. Описание системы управления реализацией подпрограммы

Оперативное управление и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель, несущий ответственность за реализацию подпрограммы в целом и достижение утвержденных значений ожидаемых результатов подпрограммы по годам.

Ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы, мероприятий подпрограммы и достижение утвержденных значений целевых индикаторов несут исполнители основных мероприятий подпрограммы и мероприятий подпрограммы, указанные в соответствующих разделах подпрограммы.

Формирование отчетности о ходе реализации подпрограммы осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Администрации Тарского муниципального района от 30.07. 2013 г. № 947 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Тарского муниципального района Омской области, их формирования и реализации».

Приложение 1к муниципальной подпрограмме

СТРУКТУРА

муниципальной подпрограммы Тарского муниципального района Омской области "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района"

№ / п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприяти я осударстве нной программы		Исполнитель, исполнитель основного мероприятия, исполнитель ведомственной целевой программы, исполнитель мероприятия	Финансовое обеспечение								Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий)муниципальной программы									
		по 2019 год	Источник финансирования		Всего	Объем (рублей)						Наименование	Единица измерения	Значение	в том числе по годам реализации муниципальной программы							
						2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	Цель подпрограммы "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района": Создание благоприятных условий для укрепления единого культурного пространства и сохранения культурного наследия Тарского района Омской области, развития культурного и духовного потенциала населения, обеспечения свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, развития туризма в Тарском районе	2014	2019	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
	Задача 1 подпрограммы: Создание условий для развития дополнительного образования детей, самодетельного художественного творчества и досуга населения, доступа населения к информационным ресурсам, объектам каультурного наследия музейным фондам.	2014	2019	Х	Х	517 320 301,90	90 502 870,22	90 279 818,97	87 013 499,96	82 131 032,03	83 695 710,86	83 697 369,86	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	
1.1	Основное мероприятие: Создание благоприятных условий для укрепления единого пространства и сохранения культурного наследия Тарского района	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	517 320 301,90 449 955 745,96 67 364 555,94	90 502 870,22 53 160 961,22 37 341 909,00	90 279 818,97 60 278 472,03 30 001 346,94	87 013 499,96 86 992 199,96 21 300,00	82 131 032,03 82 131 032,03 0,00	83 695 710,86 83 695 710,86 0,00	83 697 369,86 83 697 369,86 0,00	Х  Х  Х	Х  Х  Х	Х  Х  Х	Х  Х  Х	Х  Х  Х	Х  Х  Х	Х  Х  Х	Х  Х  Х		
1.1.1	Мероприятие 1: Реализация дополнительных общеобразовательных	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого	72 073 473,41 72 073 473,41	1 746 882,87 1 746 882,87	1 582 493,19 1 582 493,19	17 063 844,02 17 063 844,02	16 721 243,91 16 721 243,91	17 478 675,21 17 478 675,21	17 480 334,21 17 480 334,21	Число обучающихся по состоянию на начало каледарного	Человек	600	600	600	590	590	590	590	





	туристского продукта			Омской области	2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	0,00							Тарского района																								
2.1.3.	Мероприятие 3. Создание условий для развития и совершенствования сферы культуры	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	500 000,00 0,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	число учреждений в которых был проведен капитальный ремонт и материально-техническое оснащение	единиц	1	1																					
3	Задача 3 подпрограммы "Развитие культуры и туризма Тарского муниципального района" Развитие кадрового потенциала отрасли культуры	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	856 406,80 806 406,80	229 108,00	306 895,00	260 403,80	60 000,00	0,00	0,00														Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
3.1	Основное мероприятие "Развитие кадрового потенциала и социальная поддержка работников культуры"	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	856 406,80 806 406,80	229 108,00	306 895,00	260 403,80	60 000,00	0,00	0,00																									
3.1.1	Мероприятие 1:Поощрение лучших работников культуры, повышение профессионального мастерства работников учреждений культуры в сфере библиотечного обслуживания	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	146 608,00 96 608,00	14 108,00	80 000,00	30 000,00	22 500,00	0,00	0,00	Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях, способствующих к повышению профессионального мастерства	Человек	133	15	18	10	10	10	10	10	10														
3.1.2	Мероприятие 2:Поощрение лучших работников культуры, повышение профессионального мастерства работников учреждений культуры в сферекультурно-досуговой деятельности	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	88 798,80 88 798,80 0,00	9 000,00	26 895,00	30 403,80	22 500,00	0,00	0,00												Количество специалистов, принявших участие в мероприятиях, способствующих к повышению профессионального мастерства	Человек	133	15	18	10	10	10	10	10				
3.1.3	Мероприятие 3: Оказание поддержки при строительстве или приобретении жилья работникам отрасли	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	600 000,00 600 000,00 0,00	200 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00																						Количество специалистов, улучшивших жилищные условия	Человек	5	1
3.1.4	Мероприятие 4: Единовременные выплаты молодым специалистам в сфере культуры	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	21 000,00 21 000,00 0,00	6 000,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	Количество специалистов, получивших единовременн ре пособие	Человек	18	3	0	0	3	3	3	3															
4.	Задача 4 подпрограммы "Развитие культуры и туризма Тарского мунициппального района" Сохранение, развитие и обновление материально-технической базы учреждений культуры	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	8 223 486,14 3 034 359,34 5 189 126,80	3 301 188,87 1 653 612,07 1 647 576,80	2 223 750,00 932 200,00 1 291 550,00	1 798 547,27 448 547,27 1 350 000,00	900 000,00 0,00 900 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00											Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х				
4.1	Основное мероприятие "Поддержка, развитие и обновление содержания работы учреждений культуры"	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	8 223 486,14 3 034 359,34 5 189 126,80	3 301 188,87 1 653 612,07 1 647 576,80	2 223 750,00 932 200,00 1 291 550,00	1 798 547,27 448 547,27 1 350 000,00	900 000,00 0,00 900 000,00	0,00 0,00 0,00	0,00																						Х	Х	Х	Х
4.1.1	Мероприятие 1: Обеспечение библиотек широкополосным	2014	2019	Комитет культуры и искусства Администрации Тарского муниципального района Омской области	Всего, из них расходы за счет: 1. Налоговых и неналоговых доходов, поступлений нецелевого характера из областного бюджета 2. Поступлений целевого характера из бюджетов из других уровней	340 000,00 56 000,00	60 000,00	280 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество посещений Интернет-сайта библиотеки	Единиц	240 00	3000	3500	400 0	4500	5000	5500	5500															



В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Тарского муниципального района, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.07.2015 №365 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению Администрации Тарского муниципального района Омской области от 01.07.2015 № 365 изложить в следующей редакции:

Приложение к постановлению Администрации Тарского  
муниципального района Омской области от 01.07.2015 № 365

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Тарского муниципального района, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельских поселений Тарского муниципального района (далее – сельские поселения).

1.2. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при использовании земель в границах сельских поселений требований земельного законодательства Российской Федерации.

1.3. Целями муниципального земельного контроля являются:

- 1) обеспечение эффективного использования земли;
- 2) развитие земельных отношений на территории сельских поселений;
- 3) защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан в области использования земель;
- 4) своевременное оформление прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 5) обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и поступлений платежей за использование земель в бюджеты поселений и муниципального района;
- 6) недопущение самовольного занятия земель;
- 7) своевременный возврат земель, предоставляемых на условиях аренды;
- 8) другие задачи в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Муниципальный земельный контроль на территории сельских поселений осуществляет уполномоченное должностное лицо – муниципальный инспектор.

1.5. Муниципальный инспектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, муниципальными правовыми актами, должностными обязанностями.

1.6. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах сельских поселений, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, за исключением объектов, земельный контроль в отношении которых отнесен к компетенции федеральных органов государственной власти.

1.7. Функциональные обязанности муниципального инспектора устанавливаются настоящим положением.

1.8. Администрация Тарского муниципального района как орган муниципального земельного контроля взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор, другими органами исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Омской области.

1.9. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проведения плановых и внеплановых проверок.

#### 2. Права должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

2.1. Земельный контроль на территории сельских поселений осуществляет муниципальный инспектор.

Муниципальный инспектор имеет право:

- беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения предприятия, организации и учреждения, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, с составлением акта проверки земельного участка;
- давать юридическим, должностным лицам и гражданам рекомендации об устранении нарушений, выявленных в ходе проверок, в пределах своих полномочий;
- организовывать совместные мероприятия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе осуществляющими государственный земельный надзор, правоохранительными органами, а также с другими организациями для проведения проверок земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель;
- направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;
- обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;
- запрашивать от лиц, использующих земельные участки, документы, подтверждающие право пользования земельными участками, объяснения, сведения, и другие материалы, связанные с использованием земельных участков.

#### 3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

3.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган муниципального контроля должен осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация Тарского муниципального района:

- 1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет" для муниципального земельного контроля перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;
- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с подпунктами 3.3. - 3.5. настоящего положения, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.3. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами,

причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

3.5. При составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подаче юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомлении об исполнении такого предостережения необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

#### 4. Организация и проведение проверок

##### 4.1. Организация и проведение плановой проверки.

4.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.1.2. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе использования земельного участка обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

4.1.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденными ежегодными (в отношении индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) и полугодовыми (в отношении физических лиц) планами по муниципальному земельному контролю.

4.1.4. Проекты планов проведения плановых проверок разрабатываются по форме (Приложение 1) муниципальным инспектором на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района.

Ежегодный план проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается в соответствии с установленным Правительством Российской Федерации Порядком подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования.

4.1.5. В ежегодных (полугодовых) планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, граждан, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуальных предпринимателей и место фактического осуществления ими своей деятельности, место жительства граждан;

- цель и основание проведения каждой плановой проверки;

- дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

- наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального земельного контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.1.6. Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается Главой Тарского муниципального района и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется на рассмотрение в органы прокуратуры.

4.1.7. Администрация Тарского муниципального района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, распоряжением утверждает ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру.

4.1.8. Проект полугодового плана проведения плановых проверок физических лиц разрабатывается Администрацией Тарского муниципального района аналогично плану проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подготовленный проект полугодового плана проведения плановых проверок физических лиц согласовывается Главой Тарского муниципального района и в сроки до 1 декабря, 1 июня, на первое и второе полугодие соответственно, утверждается распоряжением Администрации Тарского муниципального района.

4.1.9. Планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Тарского муниципального района и (или) опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

4.1.10. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделом 3.3 и разделом 3.4 настоящего Положения.

4.1.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля посредством направления копии распоряжения Администрации Тарского муниципального района о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом не позднее, чем за три рабочих дня до начала срока ее проведения.

4.1.12. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для проведения плановой проверки является ежегодные и полугодовые планы.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

Основанием для включения плановой проверки в полугодовой план проведения плановых проверок физических лиц является истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения права пользования земельным участком;

- 2) окончания проведения последней плановой проверки физических лиц.

##### 4.2. Организация и проведение внеплановой проверки

4.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе использования земельного участка обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав

Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований федеральных законов, законов Омской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель;

2) поступление в Администрацию Тарского муниципального района заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) поступление в Администрацию Тарского муниципального района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) распоряжение руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении физических лиц является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований федеральных законов, законов Омской области, муниципальных правовых актов по вопросам использования земель.

2) поступление от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

4.2.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 3 пункта 3.2.2 и части 2 пункта 3.2.3 не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с частью 3 пункта 3.2.2 и частью 2 пункта 3.2.3 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 3 пункта 3.2.2 и части 2 пункта 3.2.3, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в части 3 пункта 3.2.2 и части 2 пункта 3.2.3, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

4.2.5. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района о проведении проверки (далее - распоряжение о проведении проверки), которое оформляется в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Приложение 2).

4.2.6. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей осуществляется муниципальными инспекторами по основаниям, указанным в настоящем положении, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальный инспектор в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки (Приложение 3). К заявлению прилагается копия Распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальные инспекторы осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальным инспектором, в течение одного рабочего дня осуществляется подготовка распоряжения Администрации об отмене распоряжения о проведении проверки.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный инспектор приступает к проведению внеплановой проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю посредством направления следующих документов:

- заявления;
- копии распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;
- документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

4.2.7. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой, указаны в части 2 пункта 3.2.2, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля посредством направления копии распоряжения Администрации Тарского муниципального района о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта проверки о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

#### 4.3. Организация и проведение документарной проверки

4.3.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

4.3.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения Администрации Тарского муниципального района.

4.3.3. В процессе проведения документарной проверки муниципальным инспектором в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Администрации – акты предыдущих проверок и иные документы (при наличии) о результатах осуществления муниципального земельного контроля в отношении этого субъекта проверки (предписание об устранении выявленных нарушений, свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок или документы, подтверждающие иное право пользования земельным участком, кадастровый паспорт).

4.3.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия Распоряжения Администрации о проведении проверки.

4.3.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

4.3.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина, его уполномоченного представителя. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.3.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.3.8 настоящего положения, вправе представить дополнительно в муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.10. Муниципальный инспектор обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

4.3.11. При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

#### 4.4. Организация и проведение выездной проверки

4.4.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4.4.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.4.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями муниципального инспектора, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

4.4.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальному инспектору возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ муниципальному инспектору и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на земельный участок, используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином.

4.4.6. Органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

#### 5. Срок проведения проверки

5.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

5.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 4.2, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.5. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

#### 6. Ограничения при проведении проверки

При проведении проверки муниципальный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действует муниципальный инспектор, в том числе:

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б)" части 3 пункта 3.2.2 настоящего Положения;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

#### 7. Порядок оформления результатов проверки

7.1. По результатам проверки муниципальным инспектором составляется акт проверки в двух экземплярах по форме (Приложение 4), установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», фототаблица (Приложение 6), обмер площади земельного участка (Приложение 7).

7.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения Администрации Тарского муниципального района о проведении проверки;
- фамилии, имена, отчества и должность муниципального инспектора;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество проверяемого гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок (Приложение 5) записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подпись муниципального инспектора.

7.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их

уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме (Приложение 5), установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. В журнале учета проверок муниципальным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должность муниципального инспектора, его подпись. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии). При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

7.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

#### 8. Меры, принимаемые муниципальным инспектором в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

8.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

8.2. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатации ими зданий, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

#### 9. Ответственность должностных лиц органа муниципального

земельного контроля при проведении проверки

Должностные лица Администрации Тарского муниципального района в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

#### ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля) и подпись руководителя)

П Л А Н  
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20 \_\_\_\_ г.





(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)”) )

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Проверку окончить не позднее " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

В

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа прокуратуры)  
\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора),  
муниципального контроля с указанием юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)  
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.  
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)  
Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_ (наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

Приложение 4 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:  
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность  
“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: (рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)  
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ актом \_\_\_\_\_ проверки \_\_\_\_\_ ознакомлен(а), \_\_\_\_\_ копию \_\_\_\_\_ акта \_\_\_\_\_ со \_\_\_\_\_ всеми \_\_\_\_\_ приложениями \_\_\_\_\_ получил(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,  
его уполномоченного представителя)  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

**Журнал  
учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами  
муниципального контроля**

\_\_\_\_\_  
(дата начала ведения Журнала)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется)  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не  
совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный  
номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или  
среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства))

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного  
за ведение журнала учета проверок)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
Подпись: \_\_\_\_\_

М.П.

**Сведения о проводимых проверках**

1	Дата начала и окончания проверки	
2	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3	Наименование органа государственного контроля (надзора), наименование органа муниципального контроля	
4	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5	Цель, задачи и предмет проверки	
6	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: – со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: – с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю	

	юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование, допустившее его лицо)	
9	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Приложение 6 к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Тарского муниципального района Омской области

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
**ФОТОТАБЛИЦА**  
**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства**  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

(наименование органа местного самоуправления или уполномоченного им органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
**приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства**  
от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Обмер земельного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. инспектора,

производившего обмер земельного участка)

в присутствии \_\_\_\_\_

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного

представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) кв. м

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки \_\_\_\_\_

Подписи лиц,  
проводивших обмер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Присутствующий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Настоящее постановление опубликовать в «Официальном бюллетене органов местного самоуправления Тарского муниципального района», и на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июля 2017 года№ 329

г. Тара

**О внесении изменений в постановление Администрации Тарского муниципального района Омской области от 02.02.2016 № 29**

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района, аннулированию предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим Федеральным законодательством, в соответствии с Федеральным законом на основании Устава Тарского муниципального района Омской области, Администрация Тарского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В административном регламенте ««Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Тарского муниципального района» внести следующие изменения:

1. Подпункт 3 пункта 23 подраздела 4 раздела 2 заменить на:

«3) в случае, если рекламная конструкция не установлена в течение года со дня выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или со дня демонтажа рекламной конструкции ее владельцем в период действия разрешения.»

2. Признать утратившими силу подпункты 5, 6 пункта 23 подраздела 4 раздела 2.

3. Пункт 33 подраздела 10 раздела 2 принять в новой редакции:

«33. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций);

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов;

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона № 38-ФЗ.»

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района Омской области в десятидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить его размещение в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Тарского муниципального района: [www.tarsk.omskportal.ru](http://www.tarsk.omskportal.ru).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Тарского муниципального района А.Г. Киву.

Глава муниципального района

Е.Н. Лысаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

6 июля 2017 года№ 241

г. Тара

**О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи заявок, на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

1.1. Лот 1: земельный участок с кадастровым номером 55:27:040301:38, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 3000 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Вставское сельское поселение, д. Шкуново, ул. Зеленая, д.7;

1.2. Лот 2: земельный участок с кадастровым номером 55:27:040301:39, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 3000 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Вставское сельское поселение, д. Шкуново, ул. Зеленая, д. 9;

1.3 Лот 3: земельный участок с кадастровым номером 55:27:040301:40, государственная собственность на который не разграничена, общей площадью 3000 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Шкуново, ул. Зеленая, д. 11.

2. Утвердить:

2.1. извещение о проведении аукциона согласно приложению к настоящему распоряжению;

2.2. начальную (минимальную) величину арендной платы за земельный участок в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации – полтора процента кадастровой стоимости земельного участка без НДС в год.

2.2.1. По Лоту №1 – в размере 772 (семьсот семьдесят два) рубля 20 копеек без НДС в год;

2.2.2. По Лоту №2 – в размере 772 (семьсот семьдесят два) рубля 20 копеек без НДС в год;

2.2.3. По Лоту №3 – в размере 772 (семьсот семьдесят два) рубля 20 копеек без НДС в год.

3. Комитету по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

4. Организационно-кадровому отделу Администрации Тарского муниципального района (Ивановой И.Ю.) обеспечить опубликование извещения в «Официальном вестнике Тарского муниципального района», «Официальном вестнике Вставского сельского поселения», обеспечить размещение настоящего распоряжения и извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Тарского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартынову.



**Извещение о проведении аукциона на право заключения договоров  
аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на основании распоряжения Администрации Тарского муниципального района от 06.07.2017г. № 241 «О проведении торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон организатора аукциона:** Комитет по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района. Адрес: 646530, Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403 тел.8(38171)2-01-85; эл.адрес: [jmushchestvo.tara@mail.ru](mailto:jmushchestvo.tara@mail.ru).

**2. Дата, место и время проведения аукциона:** 16.08.2017г. в 14-00 часов по адресу организатора аукциона: Омская обл., г. Тара, пл. Ленина, 21, зал заседаний (каб.405).

**3. Порядок проведения аукциона:** аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Аукционист информирует участников аукциона об использовании в ходе ведения аукциона средств аудиозаписи. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера ежегодной арендной платы и каждого очередного размера ежегодной арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы аукционист назначает путем увеличения размера ежегодной арендной платы на «шаг аукциона» После объявления очередного размера ежегодной арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер ежегодной арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названным аукционистом размером ежегодной арендной платы, аукционист повторяет этот размер арендной платы 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера ежегодной арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним. По завершении аукциона аукционист называет размер ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.

**4. Предмет аукциона:**

**Лот 1** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:040301:38, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 3000 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Вставское сельское поселение, д. Шкуново, ул. Зеленая, д. 7. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Нет возможности технологического присоединения к канализационным сетям, подключение к водопроводным сетям имеется. Подключение произвести в существующий водопровод по ул. Зелёная д. Шкуново. Точка подключения в проектируемом водопроводном колодце 1,0 м. по ул. Зелёная;

**Лот 2** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:040301:39, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 3000 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, Вставское сельское поселение, д. Шкуново, ул. Зеленая, д. 9. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Нет возможности технологического присоединения к канализационным сетям, подключение к водопроводным сетям имеется. Подключение произвести в существующий водопровод по ул. Зелёная д. Шкуново. Точка подключения в проектируемом водопроводном колодце 1,0 м. по ул. Зелёная;

**Лот 3** - право на заключение договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 55:27:040301:40, находящийся в государственной собственности, собственность на который не разграничена, общей площадью 3000 кв. м., категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Омская область, Тарский район, д. Шкуново, ул. Зеленая, д. 11. Минимальный отступ от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений сооружений 3 метра. Предельное количество этажей – 3 этажа. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 30%. Нет возможности технологического присоединения к канализационным сетям, подключение к водопроводным сетям имеется. Подключение произвести в существующий водопровод по ул. Зелёная д. Шкуново. Точка подключения в проектируемом водопроводном колодце 1,0 м. по ул. Зелёная.

**5. Начальная (минимальная) величина предмета аукциона:**

Годовая сумма арендной платы:

**Лот №1** – 772,20 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**Лот №2** – 772,20 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

**Лот №3** – 772,20 руб. без НДС в год. Шаг аукциона - 3% от начальной цены.

При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка Арендодатель вправе изменять в одностороннем порядке арендную плату в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

Исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании и в соответствии с уведомлением Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае если Арендатор заявляет отказ от заключения дополнительное соглашение или в течение 30 дней с момента получения (вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения не заключил дополнительное соглашение либо не выразил волеизъявление о поступивших документах, Арендодатель имеет право начать процедуру расторжения настоящего договора, в установленном законодательстве порядке.

**Дата и время начала приема заявок:** 17.07.2017 08:30

**Дата и время окончания приема заявок:** 10.08.2017 17:45

**Дата и время рассмотрения заявок:** 14.08.2017 15:00

**6. Порядок приема заявок, адрес места приема:** Заявки принимаются по адресу: Омская область, г. Тара, пл. Ленина, 21, кабинет 403 (понедельник-четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, пятница с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, (кроме нерабочих праздничных дней), контактные телефоны: 8(38171)2-01-85. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления. Заявка на участие в аукционе, заполненная согласно прилагаемому к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение № 2), предоставляется заявителем (физическим или юридическим лицом) с приложением следующих документов: - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - документы подтверждающие внесение задатка. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

**Требования к содержанию и форме заявок:** Заявка на участие в аукционе заполняется согласно прилагаемым к настоящему извещению формам (Приложение № 1, Приложение №2)

**7. Размер задатка, срок и порядок его внесения, возвращения, реквизиты счетов для внесения задатка:**

Размер задатка составляет 10% от начальной минимальной величины аренды:

**Лот №1** – 77,22 руб.

**Лот №2** – 77,22 руб.

**Лот №3** – 77,22 руб.

Претендент вносит задаток с момента опубликования информационного сообщения и не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе на счет организатора аукциона по реквизитам:

Получатель УФК по Омской области (Комитет по экономике и УМС – л/с 05523030220), ИНН 5535006339, КПП 553501001, р/сч 40302810200013750483 в Отделении Омск г. Омск, БИК 045209001.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- а) участникам аукциона, за исключением ее победителя, - в течение 3 дней со дня подведения итогов аукциона;
- б) в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией о признании претендента не допущенным к участию в аукционе;
- в) в течение 3 дней с момента поступления уведомления от претендента об отказе в участии в аукционе;
- г) течение 3 дней с момента публикации информационного сообщения о снятии объекта с торгов.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с пунктами 13, 14, 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.

Лицо, перечислившее задаток для участия в аукционе, но не принявшее участие в торгах и не направившее уведомление об отказе от участия в сроки и порядке, предусмотренном ст.448 ГК РФ, теряет право требовать возврата задатка.

Данное информационное сообщение о заключении договоров аренды является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет получателя (организатора аукциона), является выписка со счета получателя (организатора аукциона).

**8. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:** Документация предоставляется без взимания платы в электронном виде, на бумажном носителе по адресу организатора аукциона с даты начала приема заявок в администрации Тарского муниципального района (г. Тара, пл. Ленина, 21, каб. 403) и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

**9. Срок действия договора аренды:** 20 лет

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № АЗ-**

**земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

г. Тара, Омская область

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

**Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района**, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с результатами открытого аукциона, оформленными протоколом № \_\_\_\_\_ рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды земельных участков от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, года, заключили настоящий договор (далее также – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок (далее – Участок) в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_;

- расположенный по адресу \_\_\_\_\_ (описание местоположения) или \_\_\_\_\_ имеющий адресные ориентиры: \_\_\_\_\_; в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области;

- категория земель: \_\_\_\_\_;

- вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_;

- общая площадь: \_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение аренды Участка: \_\_\_\_\_

1.3. Предоставление Участка Арендатору осуществляется по акту приема-передачи.

1.4. Условия настоящего договора применяются к правоотношениям сторон, возникшим с момента передачи Участка (с даты подписания акта приема-передачи).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента государственной регистрации Договора в Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Омской области.

**2. Срок аренды**

2.1. Участок предоставляется в аренду на срок - 20 (двадцать) лет. Срок аренды устанавливается с даты получения Арендатором Участка по акту приема-передачи земельного участка.

**3. Арендная плата**

3.1. Арендная плата определяется согласно Протоколу № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года, в размере \_\_\_\_\_ рублей, (без НДС) в год.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором: одновременно, по 31 декабря текущего расчетного финансового года аренды, безналичным расчетом.

3.3. Арендатор перечисляет арендную плату по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. В платежном поручении (квитанции) Арендатор указывает номер и дату договора (или государственной регистрации договора), а также период, за который осуществляется оплата.

3.4. Арендная плата начисляется со дня подписания сторонами акта приема-передачи Участка и по день фактического возвращения Участка Арендодателю по акту приема-передачи.

3.5. Обязанность уплачивать арендную плату возникает у Арендатора со дня, следующего за днем государственной регистрации договора аренды земельного участка, а если договор аренды заключен на срок менее одного года и не подлежит государственной регистрации - со дня, следующего за днем его подписания сторонами.

Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление денежных средств на указываемый счёт Арендодателя.

Первый арендный платёж (годовой) Арендатор оплачивает в течение трёх месяцев со дня осуществления государственная регистрация, последующие платежи – в порядке пункта 3.2 Договора.

3.6. При наличии по настоящему договору непогашенной пени, переплата арендных платежей без дополнительного заявления на то Арендатора засчитывается Арендодателем в счет погашения указанной пени.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего договора излишне уплаченная перечисленная арендная плата возвращается Арендатору по заявлению.

3.8. Арендная плата вносится Арендатором на основании Договора, без выписки счета на оплату.

#### 4. Случаи и периодичность изменения арендной платы

4.1. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка Арендодатель вправе изменять в одностороннем порядке арендную плату в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

4.2. Размер арендной платы пересматривается в связи с изменением порядка определения размера арендной платы, в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3. В случаях, установленных пунктами 4.1-4.2 Договора, исчисление и уплата Арендатором арендной платы осуществляется на основании и в соответствии с уведомлением Арендодателя об изменении арендной платы по Договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора и предоставляет Арендатору проект дополнительного соглашения к настоящему договору. Арендатор обязан принять уведомление к исполнению и заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему договору. В случае направления уведомления по почте заказным письмом датой вручения этого уведомления считается шестой день, начиная с даты отправки заказного письма. В случае если Арендатор заявляет отказ от заключения дополнительного соглашения или в течение 30 дней с момента получения (вручения) уведомления с проектом дополнительного соглашения не заключил дополнительное соглашение либо не выразил волеизъявление о поступивших документах, Арендодатель имеет право начать процедуру расторжения настоящего договора, в установленном законодательстве порядке.

4.4. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы Договора в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

4.5. При принятии правовых актов, изменяющих значение величин, участвующих в расчете арендной платы, новые значения этих величин используются в расчете с указанного в данных актах момента (если такой момент в актах не указан, с момента вступления этих актов в силу).

#### 5. Права и обязанности Сторон

##### 5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в случае существенного нарушения условий настоящего договора Арендатором, в том числе, при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении в установленном порядке арендной платы более чем за 6 (шесть) месяцев, или при наличии задолженности по оплате арендных платежей более чем за 3 (три) месяца.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за соблюдением Арендатором требований охраны и использования земель.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, в том числе в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором на Участке с нарушением земельного законодательства и условий настоящего договора, в порядке, установленном федеральным законодательством.

##### 5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Договора.

5.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не наносит ущерба окружающей среде и не нарушает прав и законных интересов других лиц.

5.2.4. Уведомить Арендатора о досрочном расторжении настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.5. Предупредить Арендатора о правах третьих лиц на Участок.

5.2.6. Осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего договора в срок, установленный действующим законодательством;

5.2.7. В течение пятнадцати дней со дня государственной регистрации настоящего договора предоставить Арендатору один зарегистрированный экземпляр договора.

5.2.8. Письменно в пятнадцатидневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов счёта для перечисления арендной платы, указанного в Договоре.

5.2.9. Своевременно производить перерасчёт арендной платы и своевременно информировать об этом Арендатора.

##### 5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

5.3.2. Отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично, предупредив об этом Арендодателя за 30 (тридцать) дней.

5.3.3. Передавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, в соответствии с пунктом 9 статьи 22 Земельного кодекса РФ.

##### 5.4. Арендатор обязан:

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора; осуществлять права на земельный участок и нести обязанности, установленные для землепользователя в соответствии со ст.ст. 41-43 Земельного кодекса РФ или иным законодательством Российской Федерации, Омской области.

5.4.2. Использовать Участок в соответствии с условиями настоящего договора, целевым назначением, и разрешенным использованием Участка.

5.4.3. Принять Участок по акту приема-передачи, возвратить Участок в день истечения срока действия настоящего договора, а в случае его досрочного расторжения, - возвратить Арендодателю Участок по акту приема-передачи не позднее следующего рабочего дня после заключения соглашения о расторжении настоящего договора, в состоянии, пригодном для дальнейшего использования в целях, предусмотренных Договором (при этом состояние арендованных земельных участков должно быть не хуже, чем при предоставлении их в аренду).

5.4.4. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату, по требованию Арендодателя в течение 10 рабочих дней предоставлять копии платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы.

5.4.5. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию; обеспечить беспрепятственный доступ на Участок, полностью или частично расположенный в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта, представителей собственника линейного объекта, или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности.

5.4.6. Не нарушать права и законные интересы других землепользователей и арендаторов.

5.4.7. Не допускать загрязнение Участка, не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке или приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка и прилегающих к нему территорий, соблюдать правила пожарной безопасности, обеспечить надлежащее санитарное состояние и благоустройство Участка, выполнять работы по благоустройству на территории Участка и, при необходимости или в соответствии с местными правилами благоустройства, прилегающей к Участку территории.

5.4.8. Не осуществлять на Участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение либо соответствующее разрешение органов государственной власти, органов местного самоуправления, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов.

5.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке.

5.4.10. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п., расположенных на Участке, и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

5.4.11. Возмещать Арендодателю убытки в полном объеме (включая упущенную выгоду) в связи с ухудшением качественных характеристик Участка, наступивших в результате действий (бездействий) Арендатора, а также в связи с оплатой штрафных санкций, предъявляемых уполномоченными контролирующими органами Арендодателю по вине Арендатора.

5.4.12. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 30 (тридцать) дней о предстоящем досрочном освобождении Участка.

5.4.13. Письменно уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов или отчуждении полностью, или частично объектов недвижимости, расположенных на Участке, в течение 30 (тридцати) дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность Сторон**  
6.1. За нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. В случае невнесения или несвоевременного внесения арендной платы за пользование Участком в сроки и размере, установленные настоящим договором, Арендатор обязан уплатить пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от просроченной суммы долга арендной платы за каждый день просрочки.

6.3. Арендодатель несет ответственность за непредоставление по своей вине Участка в течение пятнадцати дней со дня подписания акта приема-передачи Участка. Арендатор вправе требовать от него предоставления Участка и возмещения убытков, причиненных задержкой исполнения, либо потребовать расторжения договора и возмещения убытков, причиненных его неисполнением.

6.4. В случае несвоевременного возврата Участка Арендатор обязан уплатить сумму арендной платы за период использования Участка сверх срока действия настоящего договора, а также пеню в размере 1\300 ключевой ставки Банка России, определенной на соответствующую дату, от суммы годовой арендной платы за каждый день просрочки возврата Участка.

6.5. В случае использования Участка Арендатором не по назначению, указанному в Договоре, с установленного момента фактического нецелевого использования применяется и начисляется Арендатору двойной размер арендной платы, установленный настоящим договором.

6.6. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств, в том числе от уплаты арендных платежей по настоящему договору, и (или) устранения нарушений.

6.7. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), регулируется законодательством и Договором.

**7. Изменение, расторжение и прекращение Договора**  
7.1. Соглашения Сторон о внесении изменений или дополнений в настоящий договор оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые являются его неотъемлемыми частями и вступают в силу, если они подписаны сторонами и зарегистрированы в предусмотренном федеральным законом порядке, за исключением тех случаев, которые предусмотрены законодательством и Договором.

7.2. Настоящий договор прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным земельным и гражданским законодательством.

**8. Рассмотрение и урегулирование споров**  
8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров и не достижения согласия по ним в течение 30 рабочих дней с момента их возникновения, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Омской области.

**9. Форс-мажорные обстоятельства**  
9.1. В настоящем договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, военные действия, забастовка, разрыв магистральных трубопроводов, иные чрезвычайные непредотвратимые обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего договора.

9.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств каждая из Сторон обязана: сообщить другой Стороне в десятидневный срок с момента их наступления. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным органами государственной власти Омской области или органами местного самоуправления Омской области или уполномоченным органом, осуществляющим ведение государственного земельного кадастра.

9.3. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше трёх месяцев Стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

9.4. Ответственность Сторон за нарушение договорных обязательств, вызванное форс-мажорными обстоятельствами, регулируется законодательством.

**10. Прочие условия**  
10.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в установленном порядке, и их копии предоставляются Арендодателю.

10.2. Во всём ином, не урегулированном настоящим договором, применяются положения действующего земельного, гражданского законодательства Российской Федерации.

10.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному экземпляру для каждой из Сторон, третий экземпляр для уполномоченного органа в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости.

10.4. Фактическая передача Участка в аренду Арендатору состоялась, Участок получен Арендатором, срок аренды начинается:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(заполняется от руки, на основании подписания сторонами акта приема-передачи)

В случае утраты акта-приема передачи земельного участка, пункт 10.4 имеет силу акта приема-передачи и подтверждает факт передачи (получения) земельного участка, соответствие земельного участка условиям настоящего договора и отсутствие у сторон претензий.

10.5. Настоящий договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемыми частями:

1) акт приема-передачи земельного участка.

**11. Реквизиты и подписи Сторон**

**Арендодатель (получатель арендной платы):**  
Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района  
Юридический адрес:  
646530, Омская область, Тарский район, г. Тара, пл. Ленина, д. 21

**Реквизиты для оплаты:**  
Получатель: УФК по Омской области (Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью)  
л/с 04523030220).  
ИНН 5535006339, КПП 553501001  
ОКТМО 52654000  
Р/сч 40101810100000010000, Отделение Омск г. Омск, БИК 045209001  
КБК 50811105013100000120, тел. 2-01-85

От Арендодателя: \_\_\_\_\_ От Арендатора: \_\_\_\_\_  
Председатель по экономике и управлению муниципальной  
собственностью Администрации Тарского муниципального  
района

\_\_\_\_\_  
м.п. Е.А. Мартынова \_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 1 к договору аренды  
№ АЗ \_\_\_\_\_ земельного участка от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.  
**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
г. Тара « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Комитет по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района, являясь полномочным отраслевым (функциональным) органом Тарского муниципального района Омской области в сфере земельных правоотношений, именуемый в дальнейшем

«Арендодатель», в лице председателя Комитета по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района Мартыновой Елены Александровны, действующей на основании Положения о Комитете и управлению муниципальной собственностью, п. 2 ст. 3.3 Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и именуемые вместе в дальнейшем «Стороны», на основании заключенного договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности, предоставляемого с аукциона, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года составили настоящий акт о нижеследующем:

**Арендодатель** передал, а **Арендатор** принял земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_, адрес (описание местоположения): \_\_\_\_\_, категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_, находящийся в границах \_\_\_\_\_ сельского поселения Тарского муниципального района Омской области из состава земель населенных пунктов.

**Арендатор** подтверждает, что земельный участок с прилегающей (примыкающей) к нему территорией осмотрен и обследован **Арендатором** лично, характеристики и состояние земельного участка соответствуют условиям настоящего Договора, замечания отсутствуют, претензий к **Арендодателю** **Арендатор** не имеет.

От Арендодателя:

Председатель по экономике и управлению муниципальной собственностью Администрации Тарского муниципального района \_\_\_\_\_ Е.А. Мартынова

От Арендатора:

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 1

**1. Заявка на участие в аукционе от физического лица**

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Фамилия, имя, отчество заявителя: \_\_\_\_\_.
2. Фамилия, имя, отчество представителя физического лица (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя): \_\_\_\_\_.
3. Дата рождения заявителя: \_\_\_\_\_.
4. Паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_.
5. Свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, когда заявитель является индивидуальным предпринимателем): \_\_\_\_\_.
6. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) с указанием почтового индекса, а также адрес фактического места жительства заявителя (при наличии такового): \_\_\_\_\_.
7. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_.
8. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_.
9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на \_\_\_\_\_ который не \_\_\_\_\_ разграничена \_\_\_\_\_

(далее по тексту – имущество).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:
- 1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды земельного участка в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;
11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:** \_\_\_\_\_

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.
14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).
15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. Состоянию не имею.
16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

**17. Приложение:**

1. Опись предоставленных документов  
Заявитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись)  
Организатора аукциона)

Приложение № 2

**2. Заявка на участие в аукционе от юридического лица**

Председателю Комитета по экономике и УМС Администрации Тарского муниципального района Е.А. Мартыновой

**ЗАЯВКА**

**физического лица на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена**

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица или представителя юридического лица: \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего настоящее заявление (руководителя или представителя юридического лица):

4. Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего настоящее заявление:

5. Адрес фактического места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса):

6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

9. Изучив информационное сообщение, заявляю о своем согласии принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена области

(далее по тексту – объект недвижимости).

10. В случае победы на аукционе принимаю на себя следующие обязательства:

1) подписать с организатором аукциона протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор аренды имущества в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола;

11. До заключения договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах проведения аукциона будет считаться имеющей силу предварительного договора между заявителем и организатором аукциона.

**12. Реквизиты счета для возврата задатка:** \_\_\_\_\_.

13. Гарантирую достоверность сведений, отраженных в настоящей заявке и представленных документах.

14. С существенными условиями договора аренды, в том числе сроками оплаты стоимости лота в случае победы на аукционе ознакомлен(а), согласен(а).

15. Визуальный осмотр объекта недвижимости произвел (а), с техническим состоянием ознакомлен, претензий по тех. состоянию не имею.

16. С условиями аукциона ознакомлен(а), согласен(на).

17. Приложение:

1. Опись предоставленных документов

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **года**

Заявка принята организатором аукциона: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин., зарегистрирована в журнале за номером \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество уполномоченного лица (подпись) организатора аукциона)